

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W PRZEMYŚLU ZA 2015 ROK

1. ZASÓB ARCHIWALNY

1.1. Zmiany w rozmiarze zasobu archiwalnego ogółem

Rozmiar materiałów archiwalnych przechowywanych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu na początku roku 2015 r. wynosił 530 828 j.a. – 4264,90 m.b.

W roku sprawozdawczym przybyło 41 nowych zespołów. Na podstawie decyzji Komisji Metodycznej utworzono 2 zespoły o numerach: 2391 – Urząd Stanu Cywilnego w Radymnie oraz 2400 – Zbiór ksiąg i akt gruntowych skompletowanych przez sądy w Przemyślu. Z materiałów otrzymanych w darze utworzono 2 zespoły o numerach: 2405 – Teki profesora Józefa Półciwarka oraz 2409 – Materiały Aleksandra Błońskiego. W drodze zakupu Archiwum wzbogaciło się o dwa zespoły, które zostały oznaczone numerami: 2419 – 1 Przemyska Drużyna Harcerzy im. gen. Dezyderego Chłapowskiego i 2420 – Materiały Tadeusza Dobrowolskiego. Jeden nowy zespół został przekazany przez syndyka masy upadłościowej likwidowanego podmiotu i wpisany pod nr 2385 – Cegielnia Sieniawa. Zespół o numerze 2421 – Usługowo-Produkcyjno-Handlowa Spółdzielnia Pracy w Jarosławiu przekazany został przez Archiwum Państwowe w Warszawie – Archiwum Dokumentacji Osobowej i Płacowej w Milanówku (zgodnie z decyzją Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji o uznaniu ich za materiały archiwalne). Akta zespołu nr 2422 – Stowarzyszenie Opieki Paliatywnej i Hospicyjnej w Przemyślu, zostały przekazane przez likwidatora stowarzyszenia.

Pozostałe 32 nowe zespoły utworzono z materiałów archiwalnych przyjętych z archiwów zakładowych w ramach prowadzonej działalności nadzorczej. Zespoły te to: 2386 – Prokuratura Rejonowa w Przeworsku, 2387 – Rejonowy Urząd Pracy w Przeworsku, 2388 – Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku, 2389 – Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Farmaceutycznego w Przemyślu, 2390 – Muzeum w Jarosławiu, 2392 – Urząd Stanu Cywilnego w Kańczudze, 2393 – Urząd Stanu Cywilnego w Gaci, 2394 – Urząd Stanu Cywilnego w Gniewczynie Łańcuckiej, 2395 – Urząd Stanu Cywilnego w Gorzycach, 2396 – Urząd Stanu Cywilnego w Hadlach Szklarskich, 2397 – Urząd Stanu Cywilnego w Łopuszce Wielkiej, 2398 – Urząd

Stanu Cywilnego w Przeworsku, 2399 – Urząd Stanu Cywilnego w Tryńcu, 2401 – Urząd Stanu Cywilnego w Zarzeczcu, 2402 – Urząd Stanu Cywilnego w Żurawiczkach, 2403 – Akta Komisji Wyborczych do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z wyborów przeprowadzonych 16.11.2014 r., 2404 – Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Bachowie, 2406 – Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej świętego Józefa w Przemyślu, 2407 – Szkoła Podstawowa nr 6 w Przemyślu, 2408 – Urząd Stanu Cywilnego w Jarosławiu, 2410 – Urząd Stanu Cywilnego w Laszkach, 2411 – Urząd Stanu Cywilnego w Muninie, 2412 – Urząd Stanu Cywilnego w Pawłosiowie, 2413 – Urząd Stanu Cywilnego w Pełkiniach, 2414 – Urząd Stanu Cywilnego w Sieniawie, 2415 – Urząd Stanu Cywilnego w Surochowie, 2416 – Urząd Stanu Cywilnego w Wierzbnej, 2417 – Urząd Stanu Cywilnego w Wólce Pełkińskiej, 2418 – Zakład Gazowniczy w Jarosławiu, 2423 – Akta stanu cywilnego Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Lubaczowie, 2424 – Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Baszni, 2425 – Kolegium Nauczycielskie im. Aleksandra Fredry w Przemyślu. 83 zespoły i zbiory zostały uzupełnione akcesjami.

Zasób wzrósł o 82,39 m.b. – 7560 j.a. akt. W stosunku do roku ubiegłego przyjęto o 31,10 m.b. i 1 104 j.a. więcej materiałów archiwalnych.

Na koniec 2015 r. w zasobie Archiwum znajduje się 538 388 j.a. – 4347,29 m.b. materiałów archiwalnych.

Wśród wymienionych darów jest dokumentacja osobista przekazana przez profesora Uniwersytetu Rzeszowskiego Józefa Półciwarka. Na szczególną w niej uwagę zasługuje Pamiętnik z lat 1958–2012 pisany w formie dziennika, złożony z 22 zeszytów, obejmujący 44 lata dorosłego życia, zawierający opisy wydarzeń i ludzi odzwierciedlające dynamikę zachodzących zmian. Ponadto usystematyzowany rocznikami zbiór korespondencji zawierający pisma urzędowe i prywatne adresowane do Profesora oraz kopie pism wychodzących. Ciekawostkę zbioru stanowią księgi rozliczeń gospodarczych rodziny Półciwarków.

Także w formie daru otrzymało Archiwum od pani Eugenii Kwiecińskiej z domu Staniszewskiej z Wielkiej Brytanii bardzo ciekawe dokumenty dotyczące rodziny Staniszewskich, zamieszkującej przed 1939 rokiem w osadzie wojskowej Arsenowicze na Wołyniu. W 1940 r. rodzina została wywieziona na Syberię do obwodu swierdłowskiego, skąd po porozumieniach z 1941 r. udało jej się wyjechać przez Teheran do Afryki. Matka z córkami zamieszkała w obozie dla Polaków w Masindi w Ugandzie, natomiast ojciec z synami walczył z wojskiem gen. Andersa. Cała rodzina po zakończeniu wojny zamieszkała w Wielkiej Brytanii. Przekazana dokumentacja aktowa i fotograficzna zawiera pamiętniki, materiały dotyczące wychowanków i profesorów szkół średnich w Masindi, wycinki prasowe odnoszące się do przedstawicieli emigracji polskiej w Wielkiej Brytanii, zdjęcia rodzinne.

Kolejną interesującą darowizną dla Archiwum są dokumenty po Aleksandrze Błońskim, które w większości dotyczą jego pracy w Przemyślu na polu zawodowym i harcerskim. W przekazanej spuściźnie znajduje się także ciekawy materiał dotyczący Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

dla Dzieci Głuchych w Przemyślu (dziennik zajęć, zeszyty spostrzeżeń o uczniach, charakterystyki wychowanków, książka pracy, zajęcia organizacji ZHP, Złota Księga, Album Państwowego Zakładu Dzieci Głuchych w Przemyślu 1950–1951).

W formie zakupu pozyskano cenne materiały archiwalne mówiące o aktywności drużyn skautowych i harcerskich, działających na terenie Przemyśla w latach 1916–1947: kroniki i dzienniki harcerskie I Przemyskiej Drużyny Skautowej im. D. Chłapowskiego, III Drużyny Harcerskiej im. T. Kościuszki w Przemyślu, I Drużyny Harcerzy im. T. Kościuszki w Przemyślu (bogato ilustrowane rysunkami, wykonanymi różnymi technikami malarskimi, a także uzupełnione licznymi zdjęciami, wycinkami prasowymi, pocztówkami), raporty zastępów, regulaminy drużyn. Zakupiono ponadto spuściznę po Tadeuszu Dobrowolskim (harcerzu i wybitnym instruktorem ZHP, działaczu Klubu Sportowego „Czuwaj”, organizatorze bankowości na terenie Przemyśla po II wojnie światowej, członku wielu towarzystw i stowarzyszeń funkcjonujących na terenie Przemyśla). Zespół Archiwum wzbogacono (również dzięki zakupowi) o Kronikę Klubu Sportowego „CZUWAJ” z lat 1918–1927. Wymienione archiwalia poszukiwane są przez wielu badaczy odwiedzających pracownię Archiwum.

W roku sprawozdawczych znacząco powiększyły się zbiory akt metrykalnych i akt urzędów stanu cywilnego (wyznania rzymskokatolickiego, greckokatolickiego, izraelickiego) – o 756 j.a. Wśród tego rodzaju dokumentów bardzo cennym nabytkiem stał się dar, współpracującego od wielu lat z archiwum, pana Stanisława Barana zamieszkałego w Berlinie, który przekazał do zasobu Archiwum Państwowego w Przemyślu księgę metrykalną wyznania greckokatolickiego odnalezioną i zabezpieczoną podczas remontu dachu cerkwi w miejscowości Kobylnica Wołoska. Wpisy w księdze sporządzone są w języku starocerkiewnosłowiańskim i obejmują lata 1684–1758.

W drugiej połowie grudnia 2015 r. do archiwum trafiły szczególne archiwalia – znalezione w tzw. kapsule czasu, przygotowanej przez wikariusza parafii w Kańczudze w 1909 r. Znalazł się w niej list pisany „do czytelnika z przyszłości”, poza tym formularz przekazu pocztowego na konto dra Henryka Kopeckiego, adwokata z Przeworska, egzemplarze ówczesnej prasy, afisz promujący wystawę kościelną przedmiotów przemysłu liturgicznego, bilety kolejowe, a także kilkadziesiąt karteczek z imionami i nazwiskami dzieci, które w 1909 r. przystąpiły do Pierwszej Komunii Świętej.

Z przyjmowaniem akt często wiązała się potrzeba wykonywania prac ewidencyjno-porządkowych przez pracowników Oddziału Ewidencji i Przechowywania Zasobu. Dotyczy to przede wszystkim akt przekazywanych do zasobu przez osoby prywatne w formie daru (zewidencjonowano 228 j.a. – 2,72 m.b.), ale także przejmowanych w trybie interwencyjnym. Z uwagi na zły stan i zagrożenie dalszym niszczeniem, dokumenty geodezyjne z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Przeworsku przyjęte zostały w stanie nieuporządkowanym, a niezbędne prace przy ich uporządkowaniu, przełożeniu do nowych teczek i ewidencjonowaniu wykonał pracownik Oddziału (1452 j.a. – 27, m.b.).

Jako nabytki i w wyniku przekwalifikowania dokumentacji niearchiwalnej zainwentaryzowano ogółem 7560 jednostek inwentarzowych (82,39 m), 1 dokument elektroniczny (1 plik o rozmiarze 7,1270 GB).

1.2. Opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

W okresie sprawozdawczym wykonywano prace inwentaryzacyjne i porządkowe przy 48 zespołach i zbiorach archiwalnych. W ich wyniku opracowano łącznie 4 zespoły archiwalne, 1 zbiór archiwalny oraz dopływy aktowe do 3 zespołów, inwentaryzując archiwalia o rozmiarze 500 j.i. – 3,49 m.b., obejmujące wyłącznie materiały aktowe. Inwentaryzacja pozostałych archiwaliów o rozmiarze 1879 j.i. – 20,06 m.b. (w tym 1687 j.i. – 18,53 m.b. materiały aktowe, 22 j.i. – 0,22 m.b. dokumenty pergaminowe i papierowe, 95 j.i. – 1,31 m.b. materiały kartograficzne oraz 75 j.i. – 0,75 m.b. fotografie), wchodzących w skład 40 zespołów i zbiorów archiwalnych, nie doprowadziła do ich całkowitego opracowania.

Wśród zespołów opracowanych w 2015 r. znajdowały się 3 zespoły obejmujące archiwalia parafii greckokatolickich w Nehrybce, Radymnie i Torkach z okresu od końca XVIII w. do połowy XX w., oraz zespół nr 2136 Akta stanu cywilnego Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Jarosławiu z lat 1877–1914, 1923–1925. Opracowano także zbiór archiwalny nr 879 – Odpisy ksiąg metrykalnych parafii archidiecezji lwowskiej obrządku greckokatolickiego z lat 1820, 1835–1865, 1876. Przygotowany do udostępniania został również zespół archiwalny nr 387 – I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu z lat 1811–1990, obejmujący akta placówki szkolnej odgrywającej ważną rolę w kształceniu młodzieży z Polski południowo-wschodniej. Z uwagi na zakończenie prac związanych z wykonaniem inwentarza wraz ze wstępem do tego zespołu w drugiej dekadzie grudnia 2015 r., nie mógł on zostać, zgodnie z obowiązującą procedurą, przedłożony Komisji Metodycznej do zatwierdzenia w mijającym roku kalendarzowym. W okresie sprawozdawczym zakończono ponadto prowadzone od 2013 r. porządkowanie i inwentaryzację zbioru ksiąg i akt gruntowych pochodzących w większości z drugiej połowy XIX w. i pierwszej połowy XX w., stanowiących poprzednio fragment zespołu nr 59 – Sąd Powiatowy w Przemyślu [1852–1947] 1950–1982, 1988–1992. Archiwalia te, zgodnie z uchwałą, którą podjęła Komisja Metodyczna, zostały z powyższego zespołu wydzielone jako odrębny zbiór archiwalny nr 2400 – Zbiór ksiąg i akt gruntowych skompletowanych przez sądy w Przemyślu z lat [1787–1871] 1872–1974. Wykonano następnie fizyczną systematyzację materiałów w tym zbiorze oraz sporządzono jego inwentarz archiwalny. Opracowywanie wstępu do inwentarza rozpoczęto jednak pod koniec grudnia 2015 r., co uniemożliwiło zrealizowanie związanych z tym prac przed upływem roku kalendarzowego. Zostaną one zakończone w styczniu 2016 r., pozwalając następnie na przedłożenie Komisji Metodycznej do zatwierdzenia inwentarza zbioru nr 2400 wraz ze wstępem.

Oprócz podstawowej inwentaryzacji, w 2015 r. przeprowadzono również meliorację dwóch zespołów archiwalnych obejmujących akta kancelarii

notarialnych z Jarosławia i Radymna z pierwszej połowy XX w. Wykonanie tych prac uzasadniał fakt, że oba zespoły posiadały liczne nieopracowane dopływy aktowe. Ponadto opracowano nierozpoznane wcześniej poprawnie archiwalia z XVII i XVIII w., które dołączono jako uzupełnienie do opracowanej dawniej części zespołu nr 161 – Akta rodziny Borowskich z Borowej koło Mielca oraz rodzin spokrewnionych (Mrowińskich, Kuczkowskich i Romerów) z lat 1597–1891.

W 2015 r. prowadzono inwentaryzację zespołów z zastosowaniem komputerowej bazy danych IZA. Pracownicy Archiwum Państwowego i okresowo zatrudnieni w nim stażyści zinwentaryzowali archiwalia wchodzące w skład 112 zespołów i zbiorów archiwalnych, wprowadzając do bazy IZA 11 142 rekordy. Inwentaryzacją w bazie IZA objęto nie tylko zespoły i zbiory na bieżąco opracowywane, ale także – podlegające digitalizacji oraz posiadające dotąd inwentarze wykonane wyłącznie w formie papierowej. Sporządzono także indeks osobowy do akt stanu cywilnego znajdujących się w jednym zespole. Ponadto aktualizowano opisy w inwentarzach zespołów i zbiorów wykonanych w bazie IZA w poprzednich latach. Łącznie do bazy IZA wprowadzono dotychczas 1732 inwentarze archiwalne i 183 778 rekordów.

W okresie sprawozdawczym, w związku z opracowaniem i inwentaryzacją poszczególnych zespołów i zbiorów archiwalnych akt stanu cywilnego, wprowadzano nowe opisy do bazy danych PRADZIAD oraz aktualizowano opisy wykonane w niej w latach poprzednich. Wprowadzono do tej bazy 305 nowych rekordów i zmodyfikowano 407 rekordów.

Sporządzano ponadto na bieżąco spisy robocze archiwaliów wydzielonych podczas porządkowania poszczególnych zespołów archiwalnych, po rozpoznaniu ich właściwej przynależności zespołowej. Archiwalia te były włączane na podstawie uchwał Komisji Metodycznej do odpowiednich zespołów i zbiorów archiwalnych lub wyodrębniane jako samodzielne zespoły archiwalne. W ten sposób utworzono zespół archiwalny nr 2391 – Urząd Stanu Cywilnego w Radymnie z lat 1954, 1962–1970, 1985, 1989, 1991.

1.3. Zasób opracowany ogółem

Tabela nr 1. Rozmiar zasobu opracowanego

Lp.	Rodzaj materiału archiwalnego	Metry bieżące	Jednostki inwentarz.
1.	Materiały aktowe	1744,40	174586
2.	Dokumenty pergaminowe i papierowe	4,70	437
3.	Dokumentacja techniczna	0,12	24
4.	Materiały kartograficzne	1,50	153
5.	Fotografie	0,97	1721
9.	Taśmy teleksowe	0,10	50
RAZEM		1751,79	176971

Dane liczbowe przedstawione w tabeli nr 1 w wierszu 2, 3 i 4 stanowią część rozmiaru zespołów: nr 129 – Akta miasta Przemyśla, nr 132 – Akta miasta Jarosławia, nr 135 – Akta miasta Leżajska, nr 142 – Archiwum Greckokatolickiego Biskupstwa w Przemyślu, nr 354 – Okręgowy Zarząd Lasów Państwowych w Przemyślu, 1270 – Teki inżyniera Bogusława Gębarowicza i 2252 – Materiały Władysława Grabowskiego. Dane z wiersza 5 odnoszą się w całości do zbioru nr 1591 – Zbiór pocztówek w zasobie AP w Przemyślu oraz do części zespołów nr 1270 – Teki inżyniera Bogusława Gębarowicza, 1645 – Teki Zygmunta Felczyńskiego, 2000 – Materiały rodziny Bogusiewiczów i 2199 – Materiały Janiny Dryś. W wierszu 9 podano ilość zachowanych przykładowo taśm teleksowych z zespołu 886 – NSZZ „Solidarność” Region Południowo-Wschodni w Przemyślu.

1.4. Zespół w toku opracowania

W toku opracowania znajdują się jeden zbiór – nr 875 Zbiór dokumentów papierowych i pergaminowych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu oraz jeden zespół archiwalny – nr 1194 Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemyślu.

Opracowywany od 2013 r. zbiór archiwalny nr 875 – Zbiór dokumentów papierowych i pergaminowych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu obejmuje różnorodne archiwalia o rozmaitej proveniencji, pochodzące z okresu od końca XIV w. do początku XX w., z których część nie była dotąd poprawnie rozpoznana i zinwentaryzowana. Prace jakie zrealizowano przy tym zbiorze w roku sprawozdawczym polegały głównie na dokonaniu właściwej identyfikacji niektórych dokumentów, w przypadku których nie rozpoznano dotychczas ich rzeczywistej przynależności zespołowej. Dokumenty te, na podstawie uchwał podjętych przez Komisję Metodyczną, włączono do właściwych zespołów archiwalnych przechowywanych w zasobie AP w Przemyślu. W ten sam sposób postąpiono z częścią przechowywanej dotąd w zbiorze nr 875 typowej dokumentacji aktowej z XIX i XX w. (zawierającej różne zaświadczenia, świadectwa, i wyciągi z dokumentów wydawanych dla osób prywatnych), którą włączono do zbioru nr 2240 – Akta rodzin i osób prywatnych w zasobie AP w Przemyślu. Przewiduje się kontynuowanie prac porządkowych i inwentaryzacyjnych przy zbiorze nr 875 oraz ich zakończenie w 2016 r.

W okresie sprawozdawczym ukończono zasadnicze prace porządkowe przy zespole nr 1194 – Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemyślu oraz przeprowadzono fizyczną systematyzację całości przechowywanych w nim materiałów archiwalnych. Wprowadzono także do bazy IZA znaczną część opisów poszczególnych jednostek archiwalnych. Z wykorzystaniem tej bazy opisywano również znajdujące się w tym zespole fotografie, druki ulotne i mapy zarówno stanowiące odrębne jednostki jak i przechowywane w jednostkach dokumentacji aktowej. Planuje się w 2016 r. kontynuowanie i zakończenie opracowania zespołu nr 1194.

Podczas porządkowania poszczególnych zespołów i zbiorów w ramach czynności z zakresu profilaktyki archiwalnej przełożono akta do

820 nowych teczek z kartonu bezkwasowego oraz spaginowano 283 673 strony archiwaliów.

Wykonano szereg nowych ewidencji do archiwaliów w formie elektronicznej. Posługując się bazą danych IZA, sporządzono zwłaszcza liczne opisy jednostek przechowywanych w 60 zespołach archiwalnych szkół podstawowych, zawodowych i średnich ogólnokształcących, a także w 25 zespołach akt notariuszy. Wprowadzono także do niej opisy jednostek archiwalnych akt stanu cywilnego wchodzących w skład 12 zespołów i zbiorów archiwalnych. Wykorzystując bazę danych IZA inwentaryzowano m.in. szczegółowo fotografie (w tym 1277 rekordów opisów fotografii w zespole nr 387 – I Liceum Ogólnokształcące im. J. Słowackiego w Przemyślu oraz 2624 rekordy – w zespole nr 1194 – Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemyślu), a także indeksowano akta stanu cywilnego (660 rekordów). Przeprowadzone prace cyfryzacyjne ułatwią w znacznym stopniu użytkownikom dostęp do wielu cennych materiałów źródłowych, przy tym umożliwią zwłaszcza opublikowanie w przyszłości ich skanów w formie online. Części z zamierzeń przewidzianych w rocznym planie opracowania i inwentaryzacji zasobu AP w Przemyślu nie udało się jednak zakończyć lub przystąpić do ich realizowania. Wynikało to głównie z faktu, że pracownicy, którym je przydzielono, byli zaangażowani, w większym zakresie niż zakładano, w wykonywanie innych czynności merytorycznych (udział w organizacji wystaw, przygotowywanie akt do digitalizacji i in.). Zadania zaplanowane na 2015 r., ale niewykonane, będą realizowane w kolejnym 2016 r.

2. TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ZASOBU

2.1. Konserwacja właściwa

W okresie sprawozdawczym, podobnie jak w latach poprzednich, ważne miejsce zajmowały sprawy dbałości o stan archiwaliów i techniczne zabezpieczanie zasobu. W pracowni konserwacji Archiwum Państwowego w Przemyślu zajmowano się konserwacją właściwą jednostkową oraz szeroko rozumianą profilaktyką konserwatorską. Z uwagi na wielotorowo realizowany plan cyfryzacji zasobu, znaczna część prac była związana z konserwatorskim przygotowaniem materiałów archiwalnych do digitalizacji (oczyszczanie, prostowanie, rozszywanie, podklejanie) prowadzonej w ramach Programu digitalizacji materiałów archiwalnych finansowanego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, digitalizacji realizowanej we własnym zakresie oraz w ramach Wieloletniego Programu Rządowego KULTURA+, Priorytet Digitalizacja.

Konserwacji jednostkowej poddano 463 jednostki archiwalne z 20 zespołów archiwalnych: Archiwum Biskupstwa Greckokatolickiego w Przemyślu, Parafia greckokatolicka w Przemyślu, Parafia greckokatolicka w Ułazowie, Parafia greckokatolicka w Korytnikach, Parafia greckokatolicka w Torkach, Parafia greckokatolicka w Nehrybce, Akta rodziny Borowskich koło Mielca, Akta miasta Przemyśla, Akta miasta Trembowli,

Akta miasta Rudnika, Zarząd miejski w Rudniku, Akta stanu cywilnego gminy wyznaniowej żydowskiej w Kańczudze, Teki inżyniera Bogusława Gębarowicza, Archiwum geodezyjne Żmigród, Afisze, plakaty i druki ulotne z terenu Przemysłu w zasobie APP, Akta stanu cywilnego parafii greckokatolickiej w Krościenku, I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Przemysłu, Materiały Teofila, Leona i Emila Rastawieckich, Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Przeworsku, Urzędy ziemskie w zasobie AP w Przemysłu – zbiór szczątków zespołów.

2.2. Profilaktyka konserwatorska

W Archiwum Państwowym w Przemysłu podejmowano również działania profilaktyczne, mające na celu zapewnienie zbiorom archiwalnych optymalnych warunków przechowywania. Systematycznie prowadzono monitoring warunków mikroklimatycznych panujących w magazynach archiwalnych. W zakresie szeroko rozumianej profilaktyki konserwatorskiej sukcesywnie czyszczono zbiory archiwalne odkurzaczem z filtrem HEPA, zaś w pracowni konserwacji sporządzano z tektury bezkwasowej na wymiar obwoluty, teczki i pudła, przepakowywano akta w papier, teczki i pudła bezkwasowe (we współpracy z pozostałymi oddziałami). Zbiory skażone mikrobiologicznie poddawane były dezynfekcji w komorze fumigacyjnej gazem S-9 (tlenek etylenu 9%, dwutlenek węgla 91%).

Dokonano także przeglądu stanu zachowania wybranych zespołów archiwalnych pod kątem planowej digitalizacji zabezpieczającej oraz w celu wytypowania akt do prac konserwatorskich.

Tabela nr 2. Przedsięwzięcia profilaktyczne

Lp.	Rodzaj przedsięwzięć	Ilość akt w metrach
1.	Odkurzanie akt w m/b	536 m.b.
2.	Umieszczanie akt w pudłach lub teczkach w m/b	152 m.b.
3.	Liczba obiektów umieszczonych w opakowaniach ochronnych w szt.	3002
4.	Inne: paginacja akt w str.	551821
5.	Wykonanie fotografii cyfrowych do cenniejszych i zniszczonych dokumentów stan przed i po konserwacji	577

2.3. Prace intrologatorskie

Tabela nr 3. Prace intrologatorskie

Lp.	Rodzaj prac	Sztuki
1.	Oprawy książkowe	23
2.	Teczki z tektury bezkwasowej	226
3.	Obwoluty z papieru bezkwasowego w szt.	323
4.	Bindowanie zwykłe	58
5.	Bindowanie kanałowe inwentarzy	21

W pracowni reprografii kontynuowano prace w zakresie mikrofilmowania zasobu. W 2015 r. wykonano 68 304 klatek mikrofilmów. Mikrofilmowaniu zabezpieczającemu poddano 148 jednostek z 5 zespołów archiwalnych. Mikrofilmowane zespoły to akta notariuszy miast Rzeszowa i Ulanowa.

Środki budżetowe przyznane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w ramach Programu Digitalizacja w Archiwach Państwowych w 2015 r. pozwoliły na zlecenie usługi wykonania skanów obiektów wielkoformatowych m.in. zesp. nr 126 – Archiwum Geodezyjne (mapy z tzw. katastru galicyjskiego), nr 761 – Zbiór map w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu oraz zesp. nr 397 – Afisze, plakaty i druki ulotne z terenu Przemyśla w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu. Wykonawcę usługi wyłoniono zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych – zlecenie zrealizowała firma Mikrofilm-Service z Raszyna.

Decyzję o zdigitalizowaniu wymienionych materiałów podjęto w oparciu o zaobserwowane zainteresowanie użytkowników tymi zasobami, a także mając na względzie zabezpieczenie oryginałów przed nadmierną eksploatacją i zniszczeniem.

Ponadto w ramach umowy zawartej z Dyrektorem Narodowego Instytutu Audiowizualnego, w związku z przystąpieniem Archiwum Państwowego w Przemyślu w 2014 r. do Wieloletniego Programu Rządowego KULTURA+, z przyznaczonych środków na 2015 r., wykonano 47 606 skanów dokumentów z 146 jednostek archiwalnych. W ramach projektu zdigitalizowano akta z dziedziny stosunków wyznaniowych, posiadające bardzo dużą wartość dla badań. Projekt zakładał cyfryzację zespołu archiwalnego 148 – Parafia Greckokatolicka w Przemyślu z lat 1586–1947. Wytworzone przez nas skany wraz z opisem zostały bezpłatnie udostępnione na stronie internetowej www.przemysl.ap.gov.pl/skany/ oraz przesłane do Narodowego Archiwum Cyfrowego celem udostępnienia na portalu www.szukajwarchiwach.pl.

Warto przy tym zauważyć, że wymienione wyżej prace digitalizacyjne wiązały się z koniecznością wykonania szeregu czynności przygotowujących, jak typowanie archiwaliów, ich sprawdzanie, prostowanie, uzupełnianie ubytków, czyszczenie, paginacja. Prace te wykonywane były przez pracowników oddziału Konserwacji i Zabezpieczania Zasobu przy wsparciu pracowników oddziału Ewidencji i Przechowywania, a także Oddziału Opracowania.

3. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

3.1. Skuteczność nadzoru archiwalnego

Archiwum Państwowe w Przemyślu prowadzi nadzór nad 167. jednostkami organizacyjnymi, w tym nad 71. państwowymi jednostkami organizacyjnymi i 96. organami samorządu terytorialnego wraz z samorządowymi jednostkami organizacyjnymi. W 2014 r. objęto nadzorem dwie państwowe jednostki organizacyjne: Sąd Rejonowy w Przeworsku i Sąd Rejonowy w Lubaczowie, a pięć wykreślono z powodu likwidacji, reorganizacji lub

utracenia w wyniku sprzedaży spółki skarbu państwa statusu państwowej jednostki organizacyjnej: Kolegium Nauczycielskie im. A. Fredry w Przemyśle, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Przeworsku, Urząd Skarbowy w Przemyśle, Urząd Skarbowy w Przeworsku i Gospodarstwo Rybackie w Starzawie Sp. z o.o.

3.1.1. Stopień realizacji zaleceń pokontrolnych

Zalecenia pokontrolne, których termin realizacji przypadł na 2015 r. zostały wykonane przez jednostki organizacyjne lub podmioty te poinformowały o przystąpieniu do ich wykonania, wnosząc jednocześnie o wydłużenie terminu. W pełni i w terminie przystąpiono do zaleceń dotyczących stosowania prawidłowych formularzy przy przekazywaniu akt do archiwum zakładowego, zmiany sposobu tworzenia ewidencji archiwum zakładowego (np. prowadzenia jednego wykazu spisów zdawczo-odbiorczych) czy przeprowadzania szkoleń i instruktaży (kursy kancelaryjne dla archiwistów, szkolenia dla pracowników z stosowania instrukcji kancelaryjnej). Natomiast w związku z zaleceniami wiążącymi się z uporządkowaniem, przekazaniem materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego czy skompletowaniem zasobu archiwum zakładowego we wszystkie akta, których okres przechowywania w komórkach organizacyjnych upłynął, przychylono się do wnioskowanych, jak wspomniano wyżej, prolongat terminu.

W jednym przypadku odnotowano niewykonanie i w ogóle nieprzystąpienie do realizacji zaleceń. W trakcie kontroli uzyskano informację o zamiarze ich wykonania w 2016 r. Niewykonanie ich w terminie argumentowano brakiem środków finansowych i odpowiedniej obsady personalnej.

3.1.2. Szacunkowy zakres stosowania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

We wszystkich skontrolowanych w 2015 r. jednostkach organizacyjnych stosowane są przepisy kancelaryjne uzgodnione z Archiwum Państwowym. W nadzorowanych przez tutejsze Archiwum, państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych czynności kancelaryjne wykonywane są w całości w systemie tradycyjnym. Zatrudnieni w nich pracownicy klasyfikują i kwalifikują dokumentację na podstawie obowiązujących jednolitych rzeczowych wykazach akt. Czynności te w większości przypadków dokonywane są prawidłowo, pojawiające się błędy dotyczą zakładania spisów spraw w klasach, które nie są klasami ostatniego rzędu czy niewłaściwego doboru klasy rzeczowej. W trakcie kontroli stwierdzano także, że prowadzący i rejestrujący sprawy w spisach spraw nie do końca rozumieją na czym polega funkcjonowanie bezdziennikowego systemu kancelaryjnego. Przejawia się to tym, że w spisach rejestrowane są nie sprawy, a kolejne pisma w ramach jednej sprawy (np. protokoły z kontroli i zalecenia są w teczce z roku przeprowadzenia kontroli, a odpowiedź na nie w teczce roku następnego). Przekazywanie akt do archiwum zakładowego odbywa się na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych (sporadycznie pojawiają się nieprawidłowości, tj.: brak nazwy komórki organizacyjnej, podpisu kierownika), jednak akta nie są regularnie przekazywane. Opisy teczek jak i układ akt wewnątrz teczek

w większości jest prawidłowy. Stwierdzane w tym zakresie nieprawidłowości dotyczyły niekompletnego opisu teczek, ułożenia akt spraw kat. A według malejącej numeracji ze spisu spraw.

Układ akt w archiwum zakładowym nie jest zawsze prawidłowy. Zdarza się, że akta kat. A nie są ułożone na oddzielnych regałach od akt kat. B, a prawie w każdym przypadku dokumentacja odziedziczona nie jest oddzielona od dokumentacji własnej, co skutkowało podawaniem w protokołach z kontroli ilości dokumentacji własnej i odziedziczonej łącznie. Archiwiści prowadzą wymagane środki ewidencyjne archiwum zakładowego. W trakcie kontroli stwierdzano jednak niezgodne z instrukcją archiwalną sposoby rejestrowania spisów zdawczo-odbiorczych w wykazach (np. rejestrowanie w obrębie roku, prowadzenie oddzielnych wykazów spisów dla kat. A i kat. B). Osoby wykonujące zadania archiwisty zakładowego posiadają ukończone kursy kancelaryjno-archiwalne lub szkolenia z zakresu postępowania z dokumentacją i stosowania instrukcji kancelaryjnej. Archiwistów bez przeszkolenia odnotowywano w jednostkach, w których doszło do zmiany personalnej na tym stanowisku. Lokale archiwów zakładowych przeważnie zlokalizowane są poniżej parteru budynku, bez wydzielonej części biurowej i magazynowej (w pomieszczeniu przeważnie jest małe biurko przeznaczone dla archiwisty). Nie stwierdzono pomieszczeń niezabezpieczonych przed kradzieżą lub takich, w których panują warunki mogące negatywnie oddziaływać na złożoną w nich dokumentację.

3.1.3. Prawidłowość brakowania dokumentacji niearchiwalnej

W trakcie przeprowadzanych kontroli nie stwierdzono niszczenia dokumentacji niearchiwalnej bez zgody dyrektora Archiwum Państwowego. Sporządzane przez jednostki wnioski o wyrażenie zgody na zniszczenie w większości były poprawne. Najczęściej pojawiające się błędy to: brak informacji o ilości brakowanej dokumentacji lub podanie jej np. w metrach sześciennych, niewypełnianie w spisie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie kolumn dotyczących sygnatury archiwalnej i znaku teczki. Podobnie jak w 2014 r. na dołączanych do wniosków spisach dokumentacji niearchiwalnej występowały także pozycje, których tytuły nie były zgodne z hasłem klasyfikacyjnym albo były zbyt ogólne, przez co nie pozwalały na ustalenie zawartości teczki albo ustalenia poprawności kwalifikacji. Z jednostek zobowiązanych do stosowania „Rozporządzenia z 11 stycznia 2011 r.” w dalszym ciągu wpływały wnioski bez przeprowadzonej wcześniej weryfikacji kwalifikacji archiwalnej – jeżeli było to tylko kilka pozycji na spisie, to były one wyłączone do ekspertyzy, natomiast gdy przeważały na spisie to taki wniosek był rozpatrywany negatywnie (odnotowano tylko jeden taki przypadek). Powyższe nieścisłości były wyjaśniane przez pracowników nadzoru telefonicznie, pisemnie lub poprzez przeprowadzenie ekspertyzy archiwalnej. Część z wniosków rozpatrywano na posiedzeniach Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Przemyślu.

3.2. Likwidacje nadzorowanych jednostek organizacyjnych

W 2015 r. zostały zlikwidowane następujące jednostki organizacyjne nadzorowane przez Archiwum Państwowe w Przemyślu: Kolegium Nauczycielskie im. Aleksandra Fredry w Przemyślu, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Przeworsku. W wyniku zmian organizacyjnych w administracji skarbowej, wykreślono spod nadzoru Urząd Skarbowy w Przemyślu oraz Urząd Skarbowy w Przeworsku. Podmioty te nie zaprzęstały trwałej działalności, ale w wyniku zmian straciły status samodzielnych jednostek organizacyjnych i podlegają pod Izbę Skarbową w Rzeszowie. Z powyższych jednostek przekazano do zasobu Archiwum Państwowego w Przemyślu tylko materiały archiwalne z Kolegium Nauczycielskiego w Przemyślu. Z pozostałych materiały archiwalne przejął organ likwidujący lub przejmujący zadania zlikwidowanej (zreorganizowanej) jednostki jako materiały niezbędne do ich działalności.

W 2015 r. wykreślono spod nadzoru także Gospodarstwo Rybackie w Starzawie Sp. z o.o. (ustalono status „W”).

Na skutek likwidacji jednostek nadzorowanych do przejęcia, zakwalifikowano dokumentację jednostki państwowej o rozmiarze 5,50 m.b. oraz jednostki samorządowej – 4,50 m.b., natomiast przejęto dokumentację jednostki samorządowej – 3,10 m.b.

3.3. Przepisy kancelaryjno-archiwalne

3.3.1. Nadzorowane jednostki organizacyjne

Tabela nr 4. Liczba przepisów zatwierdzonych

Rodzaj jednostek	Państwowe		Samorządowe	
Rodzaj przepisu	Nowe przepisy	Zmiany w przepisach	Nowe przepisy	Zmiany w przepisach
Instrukcje kancelaryjne	2	–	5	–
Instrukcje archiwalne	–	–	5	–
Wykazy akt	4	–	7	4

3.3.2. Nienadzorowane jednostki organizacyjne

Tabela nr 5. Liczba przepisów zaopiniowanych

Rodzaj przepisu	Nowe przepisy	Zmiany w przepisach
Instrukcje kancelaryjne	24	–
Instrukcje archiwalne	24	–
Wykazy akt	24	7

W trakcie uzgodnień było 6 przepisów kancelaryjnych i archiwalnych. Jest to spowodowane złożeniem przez instytucje wniosków w ostatniej dekadzie grudnia ubiegłego roku.

W ubiegłym roku zaopiniowano dla niepaństwowych jednostek organizacyjnych łącznie 9 przepisów (3 instrukcje kancelaryjne, 3 jednolite rzeczowe wykazy akt i 3 instrukcje dotyczące organizacji składnicy akt).

Wszystkie składane do zaopiniowania wnioski odnoszące się do normatywów były niezwłocznie analizowane i terminowo załatwiane.

3.4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

W 2015 r. wpłynęło 245 wniosków o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, z których rozpatrzono 239, a 6 spraw jest w toku. Z rozpatrzonych 239 wniosków wydano 138 zgód na brakowanie, 100 opinii dla państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, a ze względu na błędną kwalifikację dokumentacji nie wydano zgody tylko dla jednego podmiotu. Jedna zgoda wydana w 2015 r. dotyczyła wniosku zarejestrowanego w 2014 r.

Dla niepaństwowych jednostek organizacyjnych zaopiniowano 3 wnioski o wyrażenie zgody na zniszczenie dokumentacji.

3.5. Przedsięwzięcia edukacyjne z zakresu kształtowania narastającego zasobu

W 2015 r. pracownicy Archiwum przeprowadzili szkolenie z zakresu stosowania przepisów instrukcji kancelaryjnej dla pracowników Krajowego Biura Wyborczego w Przemyślu. Z udziałem dyrektora Archiwum przeprowadzono 7 spotkań instruktażowych dla pracowników urzędów samorządowych i samorządowych jednostek organizacyjnych na temat zarządzania dokumentacją, w związku z nowelizacją ustawy archiwalnej i wejściem w życie nowych rozporządzeń wykonawczych.

3.6. Szczególne obserwacje lub zagadnienia w dziedzinie kształtowania narastającego zasobu

W odniesieniu do nadzorowanych państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych zaobserwowano, że po każdej kolejnej kontroli wydawane są podobne, jeżeli nie takie same, zalecenia. Zmiana w postępowaniu z dokumentacją jest zauważalna w tych jednostkach, w których doszło do zmiany archiwisty – nowa osoba przeważnie próbuje postępować zgodnie z aktualnymi dla danej jednostki przepisami kancelaryjnymi, wykonuje „zaległe” brakowanie (np. dokumentacji, której okres przechowywania upłynął 15 lat temu), przekazuje do archiwum państwowego zaległe materiały archiwalne.

W ramach działalności mającej na celu pozyskiwanie materiałów archiwalnych ze sfery niepaństwowego zasobu archiwalnego, dyrektor Archiwum podpisał porozumienia o współpracy z Towarzystwem Przyjaciół Przemyśla i Regionu oraz Towarzystwem Przyjaciół Nauk w Przemyślu. Współpraca z instytucjami i organizacjami tworzącymi niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny polegała również na opiniowaniu wniosków na brakowanie dokumentacji, przepisów kancelaryjnych czy udzielanie konsultacji z zakresu porządkowania i przechowywania dokumentów. Podmioty te były też zainteresowane przekazaniem do naszego zasobu własnych mate-

riałów archiwalnych. W ubiegłym roku do zasobu archiwum swoje akta przekazało Stowarzyszenie Opieki Paliatywnej i Hospicyjnej w Przemyślu, w związku z jego likwidacją. W sprawie przekazania akt wpłynął wniosek z Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Dom Matki Antoniny Mirskiej” w Przemyślu oraz nawiązano kontakt z dwiema jednostkami, które z dniem 31.12.2015 r. miały zostać zlikwidowane, tj. Niepublicznym Centrum Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w Przemyślu i Stowarzyszeniem Profilaktyki i Wspierania Rozwoju Osobowości Dzieci i Młodzieży „Wzrastanie” z siedzibą w Przemyślu. Pracownik Archiwum spotkał się z przedstawicielami powyższych jednostek, udzielił wskazówek związanych z uporządkowaniem i przygotowanie akt do przekazania oraz poinformował o zmianach w przepisach archiwalnych i nowym rozporządzeniu dotyczącym ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego.

W grudniu, przedstawiciel Archiwum wziął udział w zorganizowanym przez Urząd Miejski w Przemyślu i Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego spotkaniu z organizacjami pozarządowymi, na którym omówił zmiany w prawie archiwalnym, w szczególności rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 14 października 2015 r. w sprawie warunków i trybu przekazywania do archiwów państwowych materiałów archiwalnych tworzących niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny.

3.7. Konsultacje

W roku sprawozdawczym zarejestrowano ogółem 251 konsultacji: 215 udzielonych telefonicznych, 30 osobiście, 6 pisemnych.

Ponadto, praktycznie podczas każdej kontroli czy ekspertyzy pracownicy nadzoru udzielają przedstawicielom jednostek kontrolowanych wskazówek, porad, wyjaśnień dotyczących zasad postępowania z dokumentacją w świetle przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

4. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

4.1. Tendencje wykorzystania zasobu archiwalnego

4.1.1. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej

Wskaźniki dotyczące udostępniania materiałów archiwalnych w pracowni naukowej, za wyjątkiem liczby odwiedzin nieznacznie zmalały w 2015 r. w stosunku do roku poprzedniego. Liczba użytkowników według złożonych w 2015 r. zgłoszeń zasobu wyniosła 607, w tym 148 osób z zagranicy.

Liczba odwiedzin w roku sprawozdawczym zakończonych korzystaniem z materiałów archiwalnych w pracowni naukowej wyniosła 1374, w tym 254 wizyty dotyczyły użytkowników z zagranicy. W roku sprawozdawczym naliczono o 100 więcej wizyt użytkowników z zagranicy w porównaniu do roku ubiegłego. Dodatkowo naliczono 170 odwiedzin w sprawie pozyskania informacji o zasobie i korzystania z mikrofilmów wypożyczonych z innych archiwów.

Liczba udostępnionych jednostek inwentarzowych dla użytkowników zasobu wyniosła 7123, w tym na zewnątrz udostępniono 279 j.i.

mikrofilmów i akt. Dla użytkowników z zagranicy udostępniono 979 j.i. Dodatkowo do kwerend udostępniono 6540, zaś do wystaw i lekcji archiwalnych 157 jednostek archiwalnych. W części dotyczącej użytkowników zasobu archiwalnego, jak podano wyżej, zgłoszenie złożyło 148 osób z zagranicy. Wśród wymienionej grupy byli przedstawiciele: Ukrainy (103), USA (15), Izraela (6), Austrii (4), Kanady (4), Niemiec (4), Wielkiej Brytanii (4), Francji (3), Czech (2), Australii (1), Szwajcarii (1), Węgier (1). Należy zwrócić uwagę, że liczba osób korzystających z zasobu, pochodzących z Ukrainy wzrosła o prawie 100% (54 w 2014 r.).

Największą grupę korzystających według charakteru prowadzonych poszukiwań, stanowili użytkownicy prowadzący poszukiwania o charakterze genealogicznym (178). Liczba tych osób utrzymała się na tym samym poziomie, co w roku ubiegłym. Były to osoby pochodzące z Ukrainy, które poszukiwały członków rodziny mieszkających przed zakończeniem II wojny światowej na terenie Polski. Początkowo deklarowały cel poszukiwań jako genealogiczny.

Kolejną większą grupę użytkowników stanowiły osoby prowadzące badania własnościowe (151). Ta grupa zmniejszyła się w stosunku do roku poprzedniego. Te poszukiwania w głównej mierze dotyczyły spraw regulacji stanu prawnego gruntów i nieruchomości, wykorzystywano przy nich wpisy w księgach wieczystych, arkusze posiadłości gruntowej, akty własności ziemi lub akta notarialne.

W dalszej kolejności uplasowała się grupa użytkowników deklarująca cel poszukiwań jako inny (137); utrzymała się na podobnym do roku ubiegłego poziomie. W większości poszukiwania te obejmowały dokumenty umożliwiające ubieganie się o Kartę Polaka.

Następna grupa użytkowników to prowadzący badania naukowe (102), których liczba zmniejszyła się w stosunku do roku ubiegłego. Poszukiwania wynikały z kształcenia się użytkowników i zdobywania stopni naukowych (np.: badania do przygotowywanych prac licencjackich, magisterskich, doktorskich). Prowadzono również typowe badania naukowe (np.: realizowano kwerendy do przygotowywanych biogramów, monografii).

Część osób zgłosiła cel publicystyczny (20), tu odnotowano wzrost w stosunku do 2014 r.

Najmniejszą grupę użytkowników stanowiły osoby deklarujące cel poszukiwań jako socjalny (19), wskaźnik ten również wzrósł w stosunku do roku poprzedniego. Niektórzy poszukiwali dokumentów związanych z potwierdzeniem ich zameldowania lub ukończenia szkoły.

W części dotyczącej odwiedzin największą grupę stanowili użytkownicy deklarujący cel poszukiwań jako genealogiczny (408 wizyt), odnotowano wzrost wskaźnika w stosunku do danych z 2014 r.

Kolejną, co do wielkości grupę pod względem charakteru poszukiwań, stanowiły odwiedziny dla celów naukowych (385). Wskaźnik ten nieznacznie wzrósł w stosunku do roku poprzedniego. Trzecią, co do wielkości grupę biorąc pod uwagę cel poszukiwań, były wizyty dla celów własnościowych (289). Następnie uplasowała się liczba odwiedzin dla celów innych (236), wykazując

znaczny wzrost w stosunku do roku ubiegłego. Kolejno zanotowano odwiedzin dla celów publicystycznych (32) oraz dla celów socjalnych (24).

Analizując liczbę udostępnionych jednostek inwentarzowych dla użytkowników według celu poszukiwań, najwięcej ich udostępniono dla celów naukowych (3041 j.i.). Liczba ta nieznacznie zmalała w stosunku do danych z roku ubiegłego. Kolejną grupę, co do wielkości liczby udostępnionych jednostek inwentarzowych stanowią materiały do celów genealogicznych (1557 j.i.). Odnotowano minimalny spadek w tej grupie w stosunku do roku poprzedniego.

Trzecią co do wielkości liczbą jednostek inwentarzowych udostępnionych w pracowni naukowej były archiwalia udostępnione dla celów własnościowych (1103 j.a.). Udostępniono również znaczną liczbę jednostek inwentarzowych dla celów innych (829 j.i.). Należy tu jednak zauważyć, że liczba ta obejmuje 279 j.i. wypożyczonych poza archiwum w postaci mikrofilmów oraz w postaci oryginalnych akt na potrzeby sądów. Dla celów publicystycznych udostępniono 254 j.i. oraz dla celów socjalnych 60 j.i.

Z dokumentacji niearchiwalnej dotyczącej akt o charakterze osobowo-placowym odnotowano 10 użytkowników, zamawiających swoje akta osobowe ze zlikwidowanych zakładów pracy w ilości 11 j.i., dla celów emerytalnych. W tej grupie naliczono 10 odwiedzin.

W roku sprawozdawczym udzielono wiele informacji telefonicznie, średnio dziennie przeprowadzono 10 konsultacji. Telefony głównie dotyczyły zapytań osób z Ukrainy o miejsce przechowywania danych akt metrykalnych jak również w sprawie udostępnionych na naszej stronie skanów. Odnotowano także zapytania na temat miejsca przechowywania akt osobowo-placowych zlikwidowanych przedsiębiorstw.

W liczbie 170 odwiedzin, gdzie zainteresowani nie korzystali z akt, znaczna liczba zapytań pochodziła od osób ubiegających się o Kartę Polaka. Petenci chcieli uzyskać informacje o miejscu przechowywania akt niezbędnych do przedłożenia we właściwym urzędzie.

Podobnie jak w roku ubiegłym, zauważa się że większość użytkowników prowadzących badania naukowe korzysta z możliwości wykonywania zdjęć własnym aparatem cyfrowym, co skutkuje mniejszą liczbą odwiedzin w pracowni naukowej i mniejszą ogólną liczbą zamawianych jednostek archiwalnych. Użytkownicy w pracowni naukowej mieli do dyspozycji również skanery do samodzielnego wykonywania kopii cyfrowych, mieli dostęp do podręcznej biblioteki, pomocy ewidencyjnych, pomocy wyższego rzędu oraz baz danych udostępnionych na specjalnie przygotowanych stanowiskach komputerowych. Dodatkowym udogodnieniem dla korzystających z zasobu APP w pracowni naukowej był bezprzewodowy dostęp do Internetu.

W 2015 r. zarejestrowano 69 010 wizyt na stronie internetowej APP. Jest to wzrost o około 16 000 wizyt w stosunku do roku poprzedniego. Z uwagi na fakt, że liczba wejść na stronę Archiwum jest porównywalna z liczbą wejść do wyszukiwarki zdigitalizowanych materiałów archiwalnych z zasobu APP, zamieszczonych na tej stronie, można przypuszczać,

że wzrost ten związany jest z procesem udostępniania dokumentów w formie skanów online.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom użytkowników i wykazując otwartość na ich potrzeby, praca osób dyżurujących w pracowni nie sprowadzała się jedynie do udzielenia informacji dotyczących zasad korzystania z zasobu, wydania formularzy czy informatorów o zasobie. Dyżurujący w pracowni ułatwiali korzystanie z zasobu wskazując badaczom właściwe dla ich poszukiwań zespoły archiwalne, a nawet jednostki. Wszystkie te działania przekładają się na widoczną satysfakcję wśród użytkowników Archiwum, którzy niejednokrotnie wyrażali pozytywne opinie w kwestii dotyczącej obsługi w pracowni naukowej. Korzystający z zasobu archiwalnego posilkowali się informacjami oraz publikacjami pozyskiwanymi z zasobów bibliotecznych Archiwum Państwowego w Przemyślu.

4.1.2. Kwerendy wykonywane przez Archiwum

W roku sprawozdawczym do tutejszego Archiwum wpłynęło 1717 kwerend oraz 69 wniosków z zapytaniem o zasób archiwalny. Liczba kwerend znacznie wzrosła w stosunku do roku ubiegłego (1369 za 2014 r.). Do wyżej wymienionej grupy zaliczono 111 kwerend z dokumentacji niearchiwalnej prowadzonych dla sądów, ZUS-u oraz dla osób prywatnych. Kwerendy prowadzone z dokumentacji niearchiwalnej dotyczyły potwierdzenia zatrudnienia i wysokości otrzymywanego wynagrodzenia w danym zakładzie pracy.

Dokonując podziału kwerend według charakteru prowadzonych poszukiwań, należy wskazać, że najwięcej stanowiły kwerendy o charakterze genealogicznym – 655 wniosków. Liczba tych wniosków podwoiła się w stosunku do roku ubiegłego. Podobnie jak w przypadku badaczy korzystających samodzielnie z zasobu APP, największą grupę składających wniosek stanowili przedstawiciele z Ukrainy. W swoich wnioskach deklarowali charakter poszukiwań jako genealogiczny, natomiast przedmiotem ich zainteresowań były oprócz akt metrykalnych, także akta o charakterze administracyjnym, akta szkolne. Osoby te poszukiwały również potwierdzenia przesiedlenia na teren obecnej Ukrainy. Kwerendy te w głównej mierze składały osoby prywatne z kraju i z zagranicy.

Następną co do wielkości grupę kwerend według charakteru prowadzonych poszukiwań przedstawiały kwerendy o charakterze socjalnym – 417 wniosków, w tej grupie wliczono 111 kwerend z dokumentacji niearchiwalnej. Dotyczyły one w większości potwierdzenia zatrudnienia i wypłaconych świadczeń dla celów emerytalnych, potwierdzenia ukończenia szkół. Kwerendy odnoszące się do potwierdzenia zatrudniania i otrzymywanego wynagrodzenia, niejednokrotnie wymagały sporządzenia jednorazowo ogromnej liczby kopii, przy tym w bardzo krótkim czasie ze względu na nieodległy termin realizacji sprawy (np. wskazana przez wnioskodawcę data rozprawy). W przypadku braku właściwych akt do poszukiwań, po sprawdzeniu dostępnych baz danych lub innych ewidencji, podania petentów kie-

rowane były do właściwych jednostek organizacyjnych. Ustalenie miejsca przechowywania akt osobowo-płacowych również wiązało się ze zwiększonym nakładem czasu na załatwienie sprawy.

Według wyżej wymienionego podziału następną grupę stanowiły kwerendy zakwalifikowane jako inne – 378 wniosków. Odnotowano niewielki wzrost tych kwerend w stosunku do roku ubiegłego. W przeważającej większości grupę tę stanowiły kwerendy od osób z zagranicy (Ukrainy) służące do kompletowania dokumentów w związku z ubieganiem się o Kartę Polaka. Wnioskodawcy poszukiwali konkretnych akt metrykalnych oraz dokumentów stwierdzających narodowość polską członka rodziny, a następnie zamawiali uwierzytelnione kopie odnalezionych dokumentów. W tej grupie zaliczono również wnioski składane przez sądy, prokuraturę, IPN w związku z prowadzonym śledztwem i postępowaniem sądowym lub wnioski urzędów o wydanie kopii dokumentów niezbędnych do bieżącej działalności, jak również wnioski z urzędów wojewódzkich sprawach o ustalenie obywatelstwa polskiego.

Kolejną znaczną grupę kwerend według charakteru prowadzonych poszukiwań stanowiły pisma o charakterze własnościowym – 252 wnioski. Charakterystyka tej grupy kwerend przedstawia się podobnie jak w roku ubiegłym. Do tej grupy realizowanych spraw zaliczono wnioski z urzędów i od osób prywatnych, dotyczące kompletownia dokumentacji związanej z ubieganiem się o rekompensatę za tzw. „mienie zabużańskie”. Do grupy wyżej wymienionych kwerend zaliczono podania Związku Gmin Wyznaniowych Żydowskich w Polsce o potwierdzenie prawa własności nieruchomości położonych na terenie Polski, należących przed II wojną światową do izraelskich gmin wyznaniowych. Pojawiały się także wnioski o potwierdzenie własności od osób, których rodziny zostały przesiedlone w ramach „Akcji Wisła”.

Ostatnią i najmniejszą grupę kwerend według charakteru poszukiwań tworzyły kwerendy o charakterze naukowym – 15 wniosków. Zaliczono do niej wnioski Towarzystwa Przyjaciół Przemysła i Regionu, które zbiera dane do biogramów osób pochowanych na przemyskich cmentarzach, celem stworzenia tablic pamiątkowych oraz odnowy starych nagrobków. Wnioski pochodziły także od osób prywatnych w związku przygotowywaniem prac naukowych (np. wniosek dotyczący historii cegielni Czartoryskich w Szówsku, wniosek doktoranta przygotowującego rozprawę doktorską o Narodowych Siłach Zbrojnych). Uwzględniono tu także podanie Stowarzyszenia „Kaponiera – Przemyski Obszar Warowny” dotyczący ustalenia historii przemyskiego mostu kolejowego.

Wśród wszystkich wyżej wymienionych kwerend znalazły się też wnioski przesyłane przez inne archiwa do załatwienia według właściwości, głównie z Archiwum Państwowego w Rzeszowie, ale też w Katowicach, Kielcach i in. Dla tych wniosków faktyczne poszukiwania rozpoczynały się dopiero w

zasobie naszego Archiwum, najczęściej były to przekrojowe zapytania od osób z zagranicy starających się potwierdzić polskie pochodzenie lub dotyczące repatriacji.

4.2. Udostępnianie materiałów archiwalnych

Tabela nr 6. Udostępnianie w pracowni naukowej

Cel udostępnienia	Użytkownicy	Odwiedziny	Jednostki inwentarz.
Naukowy	102	385	3041
Genealogiczny	178	408	1557
Własnościowy	151	289	1103
Socjalny	19	24	60
Publicystyczny	20	32	254
Inny	137	236	1108
Łącznie	607	1374	7123

W tabeli nr 6 w rubryce udostępnionych j.i. dla celów „innych” zaliczono 279 j.i. udostępnionych „na zewnątrz” (262 j.i.: mikrofilmów i 17 j.i. materiałów archiwalnych dla sądów i prokuratury).

4.3. Najczęściej udostępniane zespoły archiwalne

Tabela nr 7. Struktura udostępniania

Okres historyczny	Nazwy zespołów lub określenie rodzaju dokumentacji
Do 1795 r.	Akta miasta Przemyśla, Akta miasta Jarosławia, Archiwum Greckokatolickiego Biskupstwa w Przemyślu, Akta miasta Przeworska, Parafia Greckokatolicka w Przemyślu
Od 1795 do 1918 r.	Archiwum Geodezyjne, Izraelickie Gminy Wyznaniowe – zbiór szczątków zespołów, Zbiór szczątków zespołów jednostek i instytucji wojskowych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu, Sąd Powiatowy w Przeworsku, Akta stanu cywilnego Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Przemyślu, Szkoła Podstawowa w Brzozie Królewskiej powiat Leżajsk, Akta Edwarda Horwatha dr. filozofii z Przemyśla, Szkoła Podstawowa w Białobokach, Szkoła Podstawowa nr 4 w Przemyślu, Sąd Powiatowy w Jarosławiu, Akta rodziny Dolańskich z Grębowa, Izraelicka gmina wyznaniowa w Jarosławiu, Akta Józefa Benbenka
1918–1939	Apostolska Administracja Łemkowszczyzny
Po 1945 r.	Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przemyślu, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Przemyślu, Gminna Rada Narodowa i Urząd Gminy w Żurawicy, Gminna Spółdzielnia "Samopomoc Chłopska" w Żurawicy, Sąd Powiatowy w Przemyślu, Państwowy Urząd Repatriacyjny Wojewódzki Oddział w Rzeszowie, Starostwo Powiatowe Przemyskie

4.4. Kwerendy wykonywane przez Archiwum

Tabela nr 8. Struktura kwerend

Rodzaje kwerend	Liczba kwerend
Naukowe	15
Genealogiczne	655
Własnościowe	252
Socjalne	417
Prowadzone na potrzeby sądów, prokuratury, IPN. Kwerendy dotyczące potwierdzenia narodowości polskiej, dotyczące Karty Polaka)	378

4.5. Reprodukcje

W 2015 r. wykonano łącznie 6365 kopii z materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej. Wytworzono 567 skanów materiałów archiwalnych dla użytkowników pracowni naukowej i do kwerend, 176 skanów wykonał pracownik Oddziału Konserwacji. W związku z udostępnianiem bezpośrednim i realizacją kwerend pracownicy Oddziału Informacji i Udostępniania wypełniali doraźne prace profilaktyczne tj. zakładanie obwolut bezkwasowych, wymiana teczek, a także paginacja akt (204 557 strony).

4.6. Współpraca z innymi placówkami

Archiwum Państwowe w Przemyślu w 2015 r. podtrzymywało dotychczasową współpracę w zakresie działalności informacyjnej i popularyzacji z lokalnymi instytucjami kulturalnymi, placówkami oświaty, urzędami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz lokalnymi środowiskami genealogów i historyków. Stałymi partnerami działań popularyzacyjnych Archiwum były stowarzyszenia o profilu historycznym, jak Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Przemyślu, Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemyślu, Polski Związek Wschodni, Przemyskie Towarzystwo Archiwistyczne „Archiwariusz”, Stowarzyszenie Archiwistów Polskich – Oddział w Przemyślu, Towarzystwo Przyjaciół Przemyśla i Regionu, ale także Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu, Instytut Pamięci Narodowej – Oddział w Rzeszowie oraz jednostki samorządu lokalnego: Wydział Kultury Urzędu Miejskiego w Przemyślu, Wydział Promocji Starostwa Powiatowego w Przemyślu, ponadto instytucje kultury, jak muzea w Przemyślu, Przeworsku, Jarosławiu, Lubaczowie i Centrum Kulturalne w Przemyślu.

Szczególnie aktywnie rozwinęła się współpraca z Towarzystwem Przyjaciół Przemyśla i Regionu, a jej wynikiem była m.in. zorganizowana w Archiwum konferencja, podczas której szeroko zaprezentowany został bogaty zasób tej instytucji. W ramach zawartego porozumienia o współpracy włączyliśmy się także w coroczne obchody święta niepodległości, przygotowując broszurkę z antologią pieśni patriotycznych.

Efektem współpracy z wymienionymi podmiotami były promocje książek, spotkanie naukowe, konkursy historyczne, konferencje naukowe, wystawy, lekcje archiwalne, wycieczki genealogiczne powiązane z pokazami dokumentów i zwiedzaniem Archiwum.

Popularyzacja dokumentów

W ramach współpracy z Urzędem Miejskim w Przemyślu w zakresie popularyzacji zasobu zostały udostępnione oryginały z zespołu Akta miasta Przemyśla oraz umożliwiono wykonanie ich kopii cyfrowych. Kwerendy w tym zespole wykonali profesor dr hab. Jerzy Motylewicz, na zlecenie urzędu i dyrektor Archiwum. Wybrane dokumenty mają posłużyć do wyeksponowania fragmentu historii miasta w podziemnej trasie turystycznej. Prezydent miasta Przemyśla zaprosił dyrektor Annę Nowak w skład zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu „Podziemna trasa turystyczna w Przemyślu”.

Lekcje archiwalne

W siedzibie tutejszego Archiwum zorganizowano 9 lekcji archiwalnych. W ramach prowadzonych zajęć goszczono uczniów, słuchaczy i studentów: Uniwersytetu Rzeszowskiego, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Przemyślu, II Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu, Zespołu Szkół Salezjańskich w Przemyślu, Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bohaterów Września w Przemyślu, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu, Szkoły Podstawowej nr 11 w Przemyślu im. Henryka Jordana, Gimnazjum nr 1 im. Orląt Przemyskich w Przemyślu, Gimnazjum w Żurawicy.

W ramach działalności edukacyjnej i współpracy z placówkami oświaty, dyrektor APP Anna Nowak brała udział jako członek jury w konkursie historycznym „35-lecie NSZZ Solidarność”, organizowanym przez Instytut Humanistyczny Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu oraz Komisję Międzyzakładową NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Przemyślu. Pracownicy Archiwum włączyli się również w zorganizowanie konkursu historycznego „Walka Polaków o niepodległość w latach 1797–1918 i heroizm Orląt Przemyskich” w Gimnazjum nr 1 w Przemyślu.

Wystawy, promocje książek, konferencje naukowe, wycieczki genealogiczne

Wspólnie z Towarzystwem Przyjaciół Nauk w Przemyślu, 20 marca 2015 r. zorganizowano konferencję naukową „Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Przemyślu w 130. rocznicę powstania”. Oprócz zaproszonych gości w sesji z referatem wystąpiła dyrektor APP Anna Nowak. Konferencji towarzyszyła samodzielna wystawa materiałów archiwalnych pochodzących ze zbiorów Archiwum Państwowego w Przemyślu. W wyniku współpracy i wspólnego przedsięwzięcia powstało wydawnictwo zatytułowane: *Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Polsce południowo-wschodniej. Tradycja i Współczesność*, którego promocja odbyła się w siedzibie Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Przemyślu 21 grudnia 2015 r.

W związku z obchodami przypadającej w Przemyślu 130. rocznicy za-
wiązania w Przemyślu „gniazda sokolego”, tutejsze Archiwum podjęło
współpracę z Centrum Kulturalnym w Przemyślu. W jej ramach przekazano
kopie cyfrowe materiałów archiwalnych dotyczących Towarzystwa Gimna-
stycznego „Sokół”, celem zaprezentowania na wystawie przygotowywanej
przez CK w Przemyślu.

W 2015 r. Archiwum Państwowe w Przemyślu, podtrzymując dotych-
czasową współpracę, podpisało porozumienie z Towarzystwem Przyjaciół
Przemyśla i Regionu. W obrębie wspólnie stworzonej idei corocznego organi-
zowania imprezy pod nazwą „czerwcowe spotkania w Przemyślu”, 5 czerwca
w Archiwum odbyła się konferencja naukowa „Znaczenie zasobu Archiwum
Państwowego w Przemyślu dla badań historycznych”. W tej konferencji,
oprócz zaproszonych gości, referaty wygłosiło czterech pracowników Archi-
wum. Powyższe przedsięwzięcia wpisały się także we wspólne z Urzędem
Miejskim w Przemyślu obchody jubileuszu „125-lecia Towarzystwa Przyja-
ciół Przemyśla i Regionu i 25-lecia polskiej samorządności”. W wyniku
współpracy powstała publikacja *Samorządność w ponadwiekowym stowa-
rzystwie, mieście i powiecie przemyskim*, którą współtworzyli pracownicy
Archiwum, pomagając w kwerendach autorom artykułów oraz przygotowu-
jąc do niej ilustracje. Promocja tej książki odbyła się w trakcie konferencji.

W wyniku współpracy z przedstawicielami środowisk genealogicznych
27 marca 2015 r. przyjęliśmy w Archiwum wycieczkę genealogiczną połą-
czoną ze zwiedzaniem siedziby i pokazem dokumentów dla francuskiego
stowarzyszenia „Valiske”. Założyciel stowarzyszenia Pan André Kosmicki
przygotował film dokumentalny z przeprowadzonej wizyty. Podobna wy-
cieczka gościła w Archiwum 7 lipca. Tym razem przybyła grupa Ameryka-
nów z Daemen College w Amherst koło Buffalo. W ramach wycieczki zwią-
zanej z prowadzeniem badań genealogicznych 25 września zorganizowano
spotkanie dla najmłodszych poszukiwaczy, przedstawicieli Szkoły Podsta-
wowej w Przeworsku.

Wraz z Węgierskim Instytutem Kultury, Polskim Towarzystwem Hi-
storycznym Oddział w Przemyślu, Towarzystwem Przyjaciół Przemyśla i Re-
gionu, Bieszczadzkim Oddziałem Straży Granicznej, Stowarzyszeniem Ar-
chiwistów Polskich Oddział w Przemyślu, 9 października zorganizowano
konferencję naukową „Polacy w Królestwie Węgier 1939–1945”, połączoną
z ponowną odsłoną wystawy Krystyny i Tadeusza Selbiraków „Węgry – czyj
to sojusznik?”. W czasie konferencji głos zabrało trzech pracowników APP.
W ramach przedsięwzięcia przygotowano również samodzielną wystawę ma-
teriałów archiwalnych związanych z historią Polaków na Węgrzech w okre-
sie II wojny światowej. Pochodziły one z zasobów tutejszego Archiwum,
a także zbiorów osób prywatnych. Wśród nich były własne zbiory członka
rodziny jednego z uczestników omawianych wydarzeń na Węgrzech – Pana
Zdzisława Jakubasa, ponadto nagrano jego wspomnienia.

Pokłosem współdziałania z Towarzystwem Przyjaciół Nauk w Przemy-
ślu, była promocja wydawnictw Archiwum na zorganizowanym przez TPN,
2 grudnia 2015 r. kiermaszu książek.

W roku sprawozdawczym w celach popularyzacji działalności archiwalnej i edukacji archiwalnej, przeprowadzono 16 grudnia 2015 r. kolejne już spotkanie z przedstawicielami lokalnych organizacji pozarządowych, podczas którego pracownik Archiwum omówił warunki i tryb przekazywania materiałów archiwalnych do zasobów archiwów państwowych, tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny. Spotkanie zorganizował Urząd Miejski w Przemyślu.

Pozostałe działania popularyzatorskie: 23 kwietnia 2015 r. została przygotowana samodzielna wystawa zatytułowana „Archiwum nie jest nudne – ciekawostki z zasobu Archiwum Państwowego w Przemyślu”, stanowiąca dopełnienie zakładki na stronie internetowej APP tzw. „Półki Archiwisty”; kontynuowano: publikowanie wybranych materiałów archiwalnych w zakładce „Półka Archiwisty”; akcję udostępniania cyfrowych kopii materiałów archiwalnych z zasobu na stronie internetowej Archiwum. W chwili obecnej zostało udostępnionych 381 401 skanów pochodzących z 95 zespołów archiwalnych.

Zorganizowano obchody Międzynarodowego Dnia Archiwów (5 czerwca odbyła się wyżej opisana konferencja naukowa „Znaczenie zasobu Archiwum Państwowego w Przemyślu dla badań historycznych”; 9 czerwca dla zwiedzających przygotowano cztery wystawy: samodzielną wystawę „Przemyśl w Tekach inżyniera Bogusława Gębarowicza”, otwartą w kwietniu wystawę „Archiwum nie jest nudne – ciekawostki z zasobu Archiwum Państwowego w Przemyślu”, stałą ekspozycję „Co kryje przemyskie Archiwum?” oraz gościnnie wystawę z Archiwum Akt Nowych „Kobiety w walce o niepodległość Generał Maria Wittekówna i jej podopieczne”). W zakresie edukacji i popularyzacji działalności archiwalnej dla uczniów szkół podstawowych z klas IV–VI przeprowadzono warsztaty szkolne zakończone konkursem historycznym, natomiast dla dorosłych zaoferowano konsultacje i porady z zakresu prowadzenia poszukiwań genealogicznych oraz zabezpieczania dokumentów w warunkach domowych i nie tylko. Uzupełnieniem tych działań były przygotowanie programu zwiedzania budynku Archiwum (pracownia naukowa, pracownia konserwatorska, magazyny) oraz pokaz dokumentów i oprowadzenie gości, chcących zapoznać się z pracą archiwistów. W ramach omawianych obchodów Międzynarodowego Dnia Archiwów zorganizowano dwa spotkania naukowe, na których referaty wygłosili lokalni historycy. Ich tematem była prezentacja źródeł historycznych, w tym przechowywanych w zasobie APP. W obchody włączono również promocję publikacji APP. W trakcie oficjalnego, uroczystego zamknięcia wystawy przeniesionej z Archiwum Akt Nowych „Kobiety w walce o niepodległość Generał Maria Wittekówna i jej podopieczne”, zaprezentowano 22 czerwca 2015 r. samodzielną wystawę „Kobiety w walce o niepodległość w zasobie APP”.

W grudniu 2015 r. udostępniono samodzielną wystawę „Zimowo-świąteczne klimaty w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu”, wy-

korzystując materiały archiwalne oraz zbiory biblioteczne do zaprezentowania tej tematyki. Część ekspozycji zawierała materiały ilustrujące przebieg świąt Bożego Narodzenia w Twierdzy Przemyśl, dzięki czemu Archiwum włączyło się w kontynuowanie obchodów setnej rocznicy wybuchu I wojny światowej. Organizacja wystawy przyczyniła się do nagrania audycji z udziałem pracowników APP, emitowanej na antenie Polskiego Radia Rzeszów. Podsumowując zrealizowane działania informacyjne i popularyzacyjne naszego Archiwum, odnotowano wzrost w stosunku do roku poprzedniego liczby opublikowanych w Internecie artykułów, notatek, informacji dotyczących działalności tutejszego Archiwum lub źródeł archiwalnych (łącznie 59 pozycji).

4.7. Popularyzacja

Tabela 9. Przedsięwzięcia popularyzatorskie

Rodzaj	Charakterystyka ważniejszych przedsięwzięć	Liczba
Audycje radiowe	1) Wywiad w Radiu Eska z pracownikami APP na temat konserwacji i procesu digitalizacji materiałów archiwalnych z zasobu APP 2) Wywiad w Polskim Radiu Rzeszów z pracownikami APP na temat konserwacji i procesu digitalizacji materiałów archiwalnych z zasobu APP 3) Wywiad w Polskim Radiu Rzeszów z autorką wystawy przygotowanej w APP „Archiwum nie jest nudne ciekawostki z zasobu Archiwum Państwowego w Przemyślu” 4) Wywiad w Radiu Eska z Dyrektorem APP Anną Nowak na temat obchodów Międzynarodowego Dnia Archiwów przygotowywanych przez APP 5) Wywiad w Polskim Radiu Rzeszów z uczestnikami konferencji naukowej „Znaczenie zasobu Archiwum Państwowego w Przemyślu dla badań historycznych zorganizowanej przez APP”. W audycji udział wzięli dyrektor APP Anna Nowak, przedstawiciel NDAP dr Anna Krochmal, przedstawiciel AGAD dr Jacek Krochmal, przedstawiciel Uniwersytetu Rzeszowskiego dr hab. Szczepan Kozak, przedstawiciel Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie dr hab. Anna Łosowska 6) Audycja Radiowa w Polskim Radiu Rzeszów z pracownikami APP na temat wystawy „Zimowo-święteczne klimaty w zasobie Archiwum Państwowego” w Przemyślu oraz na temat zabaw sylwestrowych organizowanych 100 lat temu w Przemyślu, na podstawie przechowywanych materiałów archiwalnych w zasobie APP	6
Audycje telewizyjne	1) Wywiad w Telewizji Polskiej Rzeszów z pracownikami APP na temat publikowanych skanów na stronie internetowej APP. W trakcie nagrania prezentowano wybrane materiały archiwalne z zespołu Akt miasta Przemyśla oraz Archiwum Biskupstwa Greckokatolickiego w Przemyślu oraz omawiano proces digitalizacji materiałów archiwalnych	1
Publikacje prasowe	1) Artykuły i notatki w prasie dotyczące działalności Archiwum, źródeł archiwalnych. Wykaz sporządzony przez pracownika Biblioteki APP	35

5. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

5.1. Centralne komisje i zespoły międzyarchiwalne

Dyrektor Anna Nowak uczestniczyła w 2015 r. w pracach Centralnej Komisji Metodycznej.

5.2. Zebrania naukowe

Tabela nr 10

Posiedzenie	Tematyka	Liczba referatów i komunikatów
1)	Galicyjskie akta sądowe jako cenne źródło do badań nad socjotopografią miejscowości na przykładzie akt Sądu Powiatowego w Jarosławiu	1
2)	Nieznany adres z Przemyśla wręczony J.I. Kraszewskiemu 30 września 1879 roku w Krakowie	1

5.3. Komisja metodyczna

Tabela nr 11

Posiedzenie	Tematyka
1) 16.02.15	Sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego; kwalifikacja zespołów nowo przyjętych według zasad uproszczonego opracowania
2) 13.04.15	Zatwierdzenie inwentarzy archiwalnych i wstępów do opracowanych zespołów; omówienie projektu układu inwentarza zespołu nr 1194 – Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemyśle oraz spraw bieżących związanych z opracowaniem tego zespołu; sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego
3) 11.06.15	Omówienie problemów metodycznych związanych z porządkowaniem zbioru ksiąg i akt gruntowych sądów z Przemyśla z 2. połowy XIX w. i 1. połowy XX w., stanowiących dotychczas fragment zespołu nr 59 – Sąd Powiatowy w Przemyśle; zatwierdzenie inwentarzy archiwalnych i wstępów do opracowanych zespołów
4) 29.09.15	Zatwierdzenie inwentarzy archiwalnych i wstępów do opracowanych zespołów; sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego; kwalifikacja zespołów nowo przyjętych według zasad uproszczonego opracowania.
5) 23.10.15	Rozpatrzenie sformułowania nazwy zbioru nr 2400 zbiór ksiąg i akt gruntowych skompletowanych przez sądy w Przemyśle
6) 20.11.15	Omówienie problemów metodycznych związanych z opracowaniem zespołu archiwalnego nr 387 I Liceum Ogólnokształcące im. J. Słowackiego w Przemyśle, w tym projektu układu inwentarza; omówienie projektu Zarządzenia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w sprawie postępowania z kopiami materiałów archiwalnych; sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego

Komisja Metodyczna Archiwum Państwowego w Przemyśle odbyła w 2015 r. 6 posiedzeń. Ich tematyka dotyczyła w większości bieżących problemów związanych z metodyką opracowania zasobu archiwalnego oraz z jego ewidencjonowaniem. Szczególnie dużo uwagi poświęcono problemom metodycznym występującym podczas opracowywania zbiorów ksiąg i akt gruntowych drugiej połowy XIX w. i pierwszej połowy XX w. Zasygnalizowa-

no m.in. problem polegający na tym, że wskazówki metodyczne dotyczące zasad opracowania akt stanu prawnego nieruchomości, wprowadzone Decyzją Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z 10 I 2007 r., nie uwzględniają specyficznej dokumentacji jaką stanowią księgi naftowe. Rozpatrywano także trudności metodyczne występujące w trakcie opracowywania zbioru nr 875 – Zbiór dokumentów papierowych i pergaminowych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu, zawierającego archiwalia z okresu od końca XIV w. do początku XX w. We współdziałaniu z Komisją Archiwalnej Oceny Dokumentacji dokonano zmian ewidencyjnych w zespołach powiatowych oddziałów państwowych urzędów repatriacyjnych z lat 1945–1950 oraz w niektórych zespołach gromadzkich rad narodowych, wynikających z włączenia do poszczególnych zespołów akt przekwalifikowanych przez KAOB z dokumentacji niearchiwalnej na materiały archiwalne kat. A. Ponadto na posiedzeniach Komisji Metodycznej zatwierdzano inwentarze oraz wstępy do opracowywanych zespołów i zbiorów archiwalnych.

Członkowie Komisji Metodycznej wymieniali doświadczenia metodyczne z pracownikami innych archiwów państwowych uczestnicząc w pracach centralnych komisji Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz biorąc udział w spotkaniach, seminariach i konferencjach dotyczących zagadnień metodyki archiwalnej. Komisja Metodyczna współpracowała także z członkami Rady Naukowo-Programowej AP w Przemyślu reprezentującymi uczelnie wyższe i archiwa uczelniane. Członkowie Komisji brali udział również we współpracy AP w Przemyślu z Centralnym Państwowym Archiwum Historycznym Ukrainy we Lwowie oraz państwowymi archiwami obwodowymi we Lwowie i Tarnopolu w formie bezpośredniej wymiany doświadczeń metodycznych.

Prace wykonywane przez Komisję Metodyczną dokumentowano także z wykorzystaniem własnej bazy danych „Komisje metodyczne”, wprowadzając do niej 15 rekordów. Na koniec 2015 r. baza ta zawierała 724 rekordy.

5.4. Komisja archiwalnej oceny dokumentacji

W 2015 r. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Przemyślu obradowała pięciokrotnie: 30 stycznia, 19 lutego, 7 maja, 30 września, 5 listopada.

Tabela nr 12

Posiedzenie	Tematyka
1)	1. Zaopiniowanie planu kontroli archiwów zakładowych w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Archiwum
2)	1. Ocena wartości archiwalnej dokumentacji o kat. BE wytworzonych przez Przemyskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych, Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie i Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Przeworsku

Posiedzenie	Tematyka
3)	- Ocena wartości archiwalnej dokumentacji niearchiwalnej wyłączonej z wniosków o wyrażenie zgody na brakowanie oraz dokumentacji o kat. BE: Starostwa Powiatowego w Lubaczowie; Prokuratur Rejonowych w Przemyślu, Przeworsku i Lubaczowie; Sądu Rejonowego w Przemyślu; Nadleśnictwa Krasiczyn; ocena wartości archiwalnej dokumentacji wytworzonej przez zlikwidowane Przedsiębiorstwa Gospodarki Rolnej z terenu byłego woj. przemyskiego - Ustalanie państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych jako podmioty wytwarzające materiały archiwalne – wydanie opinii czy miejskie ośrodki sportu i rekreacji w: Przemyślu, Jarosławiu, Lubaczowie i Przeworsku są wytwórcami materiałów archiwalnych - Zaopiniowanie propozycji aktualizacji ewidencji niepaństwowego ewidencjonowanego zasobu archiwalnego. Zaopiniowanie wniosku likwidowanego niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Dom Matki Antoniny Mirskiej” w Przemyślu o przekazanie ich dokumentacji do zasobu Archiwum
4)	Ocena wartości archiwalnej dokumentacji kat. BE Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu oraz Kolegium Nauczycielskiego w Przemyślu
5)	Ocena wartości archiwalnej dokumentacji kat. B wytworzonej przez Usługowo-Produkcyjno-Handlową Spółdzielnię Pracy w Jarosławiu; ocena wartości archiwalnej akt komorniczych z repertorium Kms, ujętych we wnioskach o wyrażenie zgody na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej prezesów sądów rejonowych w Jarosławiu i Przemyślu; ocena wartości archiwalnej akt osobowych ujętych we wniosku Likwidatora Lubaczowskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych Sp. z o.o. o wyrażenie zgody na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej

5.5. Zespół Zakupu Materiałów Archiwalnych

W roku sprawozdawczym Zespół Zakupu Materiałów Archiwalnych dokonał pięciu zakupów wzbogacających zasób Archiwum w poszukiwane przez wielu badaczy materiały archiwalne, dotyczące Klubu Sportowego „Czuwaj” w Przemyślu oraz drużyn skautowych i harcerskich funkcjonujących na terenie Przemyśla w XX w. (od 1900 r. po lata 40.). Zarówno kroniki jak i dzienniki harcerskie są bogato ilustrowane rysunkami wykonanymi różnymi technikami malarskimi, a także licznymi zdjęciami, wycinkami prasowymi, pocztówkami. Poza ofertą sprzedaży Archiwum otrzymało w darze od Antykwariatu Antyki S.C. rozkazy drużynowe I Przemyskiej Drużyny Skautowej im. D. Chłapowskiego 1920, rękopis czasopisma tej drużyny „Nasza Praca” z 1919 r. oraz bogatą korespondencję wspomnianego wyżej Tadeusza Dobrowolskiego.

Tabela nr 13

Posiedzenie	Tematyka
1)	Oferta sprzedaży złożona przez Antykwiariat Antyki S.C. w Przemyślu dotyczyła ksiąg i dokumentów I Przemyskiej Drużyny Harcerskiej im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Przemyślu, kroniki III drużyny harcerskiej im. T. Kościuszki w Przemyślu, dzienników harcerskich Tadeusza Dobrowolskiego, księgi meldunkowej. Z zakupionych dokumentów utworzono dwa nowe zespoły: nr 2419 – I Przemyska Drużyna Harcerzy im. generała Dezyderego Chłapowskiego 1916–1922 i nr 2420 – Materiały Tadeusza Dobrowolskiego 1910–1920, 1925–1926, 1931–1939. Jedną jednostkę dołączono do zbioru nr 396 – Zbiór szczątków zespołów z terenu miasta Przemyśla i powiatu przemyskiego / zakupiono 14 obiektów
2)	Oferta sprzedaży złożona przez Artura Arciszewskiego zamieszkałego w Krakowie dotyczyła negatywów szklanych oraz fotografii przedstawiających przemyską jednostkę wojskową i jej żołnierzy podczas zajęć codziennych oraz uroczystości na rynku przemyskim w latach 20. XX w. Zakupione materiały dołączono do zbioru 876 – Zbiór fotografii w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu / zakupiono 8 obiektów
3)	Oferta sprzedaży złożona przez Antykwiariat Antyki S.C. w Przemyślu dotyczyła Kroniki Klubu Sportowego „CZUWAJ” z lat 1918–1927. Zakupiony dokument dołączono do zbioru nr 396 – Zbiór szczątków zespołów z terenu miasta Przemyśla i powiatu przemyskiego / zakupiono 1 obiekt
4)	Oferta sprzedaży złożona przez Antykwiariat Antyki S.C. w Przemyślu dotyczyła Kroniki III Przemyskiej Drużyny Harcerskiej im. T. Kościuszki z lat 1922–1926 oraz Kroniki I Drużyny Harcerzy im. T. Kościuszki w Przemyślu z lat 1911–1934. Zakupione dokumenty dołączono do zbioru nr 396 – Zbiór szczątków zespołów z terenu miasta Przemyśla i powiatu przemyskiego / zakupiono 2 obiekty
5)	Oferta sprzedaży złożona przez Antykwiariat Antyki S.C. w Przemyślu dotyczyła czasopisma „Ku Świtom” (rękopis) wydawanego przez harcerzy II Przemyskiej Drużyny Skautowej im. K. Pułaskiego w Przemyślu oraz „Tablicy poboru miar stopy na różny typ obuwia” z zakładu szewskiego Ignacego Dobrowolskiego w Przemyślu. Zakupione materiały archiwalne dołączono do zbioru nr 396 – Zbiór szczątków zespołów z terenu miasta Przemyśla i powiatu przemyskiego oraz zespołu nr 2420 – Materiały Tadeusza Dobrowolskiego / zakupiono 2 obiekty

5.6. Konferencje naukowe

Pracownik Archiwum Państwowego w Przemyślu w 2015 r. wziął udział w V Kongresie Mediewistów w Rzeszowie z własnym referatem.

5.7. Projekty badawcze

W ramach utworzonego w strukturze Oddziału Informacji i Udostępniania centrum gromadzenia informacji o źródłach archiwalnych do dziejów Przemyśla i Polski południowo-wschodniej poza archiwum, pracownik APP rozpoczął kwerendę źródłową w zasobie Archiwum Akt Nowych w Warszawie.

W wyniku dotychczasowej kwerendy z 12 zespołów archiwalnych wytypowano kilkanaście jednostek archiwalnych zawierających dokumenty, stanowiące cenne uzupełnienie przemyskiego zasobu. Pochodziły z następujących zespołów archiwalnych: Rejonowi Przedstawiciele Rządu RP do Spraw Ewakuacji Ludności Ukraińskiej z Polski – grupa zespołów; Państwowy Urząd Repatriacyjny. Zarząd Centralny w Łodzi; Rada Główna Opiekuńcza. Polski Komitet Opiekuńczy Lwów, Zbiór dokumentów Instytutu Najnowszej Historii im. Józefa Piłsudskiego; Ministerstwo Bezpieczeństwa Publicznego w Warszawie; Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Przemyśle; Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Jarosławiu; Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Przeworsku; Liga Kobiet Polskich; Związek Pracowników Poczty, Telegrafów i Telefonów RP. Zarząd Główny w Warszawie; Związek Powiatów Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie; Prokuratura Generalna w Warszawie.

Przedstawiciel Archiwum sporządził stosowny wykaz wraz z krótkim opisem zawartości poszczególnych sygnatur, który posłuży również do realizacji kwerend, informowania użytkowników o dodatkowych poza zasobem APP źródłach poszukiwań. W następstwie prowadzonych badań, podjęte zostaną działania w celu pozyskania dla Archiwum kopii cyfrowych odnalezionych dokumentów. Rozpoczęto prace nad tworzeniem bazy kopii i informacji o kopiach.

Prace mające na celu pozyskiwanie informacji o źródłach, prowadzone były także poprzez analizę ewidencji elektronicznych innych archiwów w kraju i zagranicą. Udało się pozyskać skany cennego rękopisu „Copiarium diplomaticum Premislaeum” z drugiej połowy XV w., przechowywanego w Bibliotece Uniwersytetu Karola w Pradze.

Efekty w postaci kopii dokumentów dotyczących historii ZWZ AK na terenie Przemyśla, działalności samodzielnej grupy konspiracyjnej „Lipowica”, przyniosła wizyta dyrektor Archiwum w prywatnym archiwum eksperta ds. Armii Krajowej, porucznika AK, podpułkownika Wojska Polskiego Stanisława Kostki Dąbrowy w Krakowie. Uzyskano także zapewnienie o przekazaniu w przyszłości części zbiorów dotyczących Przemyśla do tutejszego archiwum państwowego.

5.8. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa

Współpraca w zakresie archiwoznawstwa realizowana była w roku sprawozdawczym wielotorowo: z archiwami w kraju w celu pozyskiwania informacji o źródłach uzupełniających zasób Archiwum, z archiwami zagranicznymi (przede wszystkim ukraińskimi), współdziałanie z organizacjami naukowymi jak Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Przemyśle, Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemyśle.

5.8.1. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z archiwami

W ramach podjętych prac badawczych w zakresie uzupełnienia dotychczasowych środków ewidencyjnych, jak również pozyskania kopii dla źródeł archiwalnych związanych z Przemyślem i ziemią przemyską oraz historią pogranicza polsko-ukraińskiego, przechowywanych w innych polskich ar-

chiwach, w dniach 17–21.05.2015 pracownice Archiwum – mgr Krystyna Szajny-Buchtalarz oraz mgr Elżbieta Laska przeprowadziły w Archiwum Akt Nowych kwerendę w następujących zespołach archiwalnych: nr 63 Związek Powiatów Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie 1919–1939, nr 57 Liga Kobiet Polskich NKN 1913–1939 [1940–1947], nr 58 Związek Pracowników Poczt, Telegrafów i Telegramów RP ZG w Warszawie, 1919–1939, nr 14 Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w Warszawie, nr 842 Prokuratura Generalna [1936–1939, 1945–1950], 1950–1990; nr 200 Państwowy Urząd Repatriacyjny Zarząd Centralny w Łodzi, nr 526 Główny Przedstawiciel Rządu RP do spraw Ewakuacji Ludności Ukraińskiej z Polski w Lublinie, 1944–1946, nr 529 Rejonowi Przedstawiciele Rządu do Spraw Ewakuacji Ludności Ukraińskiej, grupa zespołów. Wytypowano jednostki, z których planuje się w najbliższym czasie pozyskać kopie cyfrowe, a także sporządzono notatki ze środków ewidencyjnych.

Podjęto także rozmowy w Kurii Metropolitalnej w Przemyśle w sprawie nawiązania współpracy mającej na celu stworzenie elektronicznej ewidencji zasobu Archiwum Archidiecezjalnego w Przemyśle.

W roku sprawozdawczy po raz kolejny podejmowano aktywną współpracę z Centralnym Historycznym Archiwum Ukrainy we Lwowie. Przede wszystkim koordynowano i aktualizowano realizację zawartej umowy o wykonanie skanów dokumentów z tzw. „katastru galicyjskiego” przechowywanych we Lwowie. W dniach 15–17.04.2015 dyrektor APP Anna Nowak oraz kierownik Oddziału Ewidencji i Przechowywania Zasobu Elżbieta Laska odbyły roboczą wizytę we Lwowie, podczas której dokonały przeglądu stanu zaawansowania prac oraz omówiły problemy wynikłe w trakcie ich realizacji. W związku z zaistniałymi problemami technicznymi (brak odpowiedniego sprzętu do wykonywania kopii cyfrowych powyżej formatu A3 w CPHAU) podczas wizyty dokonano weryfikacji zakresu przedmiotowego realizowanych prac digitalizacyjnych i uzgodniono, że zostanie wniesiony aneks do zawartej umowy, z załączeniem wykazu zespołów wytypowanych do digitalizacji w 2015 r. zamiast wcześniej uzgodnionych akt geodezyjnych. Według sporządzonego aneksu archiwum lwowskie zobowiązało się do wykonania 40 000 skanów akt z zespołów urzędów i instytucji z terenu Przemyśla. Na koniec grudnia 2015 r. CPHAU przekazało na płytach uzgodnioną ilość skanów.

Kolejna wizyta poprzedzona telefonicznymi ustaleniami odbyła się w dniach 13–15.10.2015 r., a jej tematem spotkania była współpraca w organizowaniu konferencji poświęconej unii brzeskiej. Dyrektor Archiwum Anna Nowak i kierownik Oddziału Ewidencji i Przechowywania Zasobu Elżbieta Laska przedstawiły zastępcy dyrektora Centralnego Historycznego Archiwum Ukrainy we Lwowie Eugenii Lisowskiej propozycję programu konferencji i sposób jego realizacji w Przemyśle i we Lwowie. Dla przedsięwzięcia uzyskano pełną akceptację dyrektora archiwum lwowskiego z zastrzeżeniem ograniczonych możliwości finansowych strony ukraińskiej. Jak w poprzednich latach, kontynuowana była

także współpraca z lwowskim archiwum historycznym w zakresie realizacji mikrofilmowania poloników.

Od 15 do 17 czerwca 2015 dyrektor Archiwum oraz kierownik Oddziału Ewidencji i Przechowywania Zasobu przebywały z rewizytą w Archiwum Państwowym Obwodu Tarnopolskiego. Podczas pobytu zapoznały się z zasadami pracy tej instytucji i problemami dotyczącymi bieżącego jej funkcjonowania. Zastępca dyrektora Swietłana Najczuk oprowadziła gości po archiwum i opowiedziała o zasobie. Podczas wizyty podjęto także rozmowy o włączeniu się archiwum tarnopolskiego w organizację w czerwcu 2016 r. konferencji naukowej „Unia brzeska i jej konsekwencje w świetle źródeł z archiwów polskich i ukraińskich”.

Dokonano także wstępnych ustaleń w zakresie sporządzenia i przekazania dla potrzeb APP wykazu zespołów dotyczących Przemysła i ziemi przemyskiej, ze szczególnym uwzględnieniem zespołów dotyczących działalności związków i stowarzyszeń.

Od 15 do 27 czerwca 2015 r. kierownik Oddziału Ewidencji i Przechowywania Zasobu Elżbieta Laska, delegowana przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych, przeprowadziła kwerendę w Archiwum Państwowym Obwodu Tarnopolskiego, mającą na celu zebranie danych do projektu „Index”, dotyczących obywateli państwa polskiego poddanych represjom ze strony okupanta niemieckiego w latach 1939–1945 za pomoc ludności żydowskiej. Kwerendą objęte zostały inwentarze 34 zespołów archiwalnych (instytucje wymiaru sprawiedliwości, administracja specjalna, administracja ogólna). Koszty wyjazdu poniósł Instytut Studiów Strategicznych w Krakowie.

W okresie od 13 do 30 października 2015 kierownik Oddziału Ewidencji i Przechowywania Elżbieta Laska prowadziła prace w Archiwum Państwowym Obwodu Lwowskiego, gdzie została wydelegowana przez NDAP do prowadzenia kwerendy archiwalnej w ramach międzynarodowego programu „Reconstitution of the Memory of Poland”. Podczas prac przeglądała inwentarze 39 zespołów instytucji administracji specjalnej (Urząd Wojewódzki we Lwowie) oraz instytucji wymiaru sprawiedliwości (sądy, izba notarialna, akta notariuszy). Z zamówionych z magazynów jednostek archiwalnych wykonała zdjęcia aparatem cyfrowym.

18 sierpnia 2015 r. dyrektor Archiwum Anna Nowak, podczas prywatnej podróży na Islandię, złożyła umówioną wcześniej wizytę w Narodowym Archiwum Islandii w Reykjavíku. Po spotkaniu z dyrektorem placówki Eiríksem G. Guðmundssonem, w towarzystwie dyrektora ds. Informacji i Kontaktów z mediami Brynji Bjork Birgidottir zwiedziła archiwum oraz poznała szczegóły dotyczące gromadzenia i zarządzania zasobem. Podczas wizyty dyrektorzy wymienili się pamiątkowymi gadżetami.

5.8.2. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z instytucjami naukowymi

W październiku 2015 r. nawiązano współpracę z Zakładem Kulturoznawstwa Uniwersytetu Rzeszowskiego. Wspólne działania mają obejmować publikację i popularyzację źródeł archiwalnych.

5.8.3. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z instytucjami polonijnymi

Od 23 lipca 2015 do 16 września 2015 kierownik Oddziału Ewidencji i Przechowywania Zasobu Elżbieta Laska była delegowana przez NDAP do Biblioteki Polskiej POSK w Londynie, celem kontynuowania opracowania Kolekcji fotografii Andrzeja Plichty, w ramach realizacji zadania „Zabezpieczenie dziedzictwa archiwalnego za granicą”. Podczas delegacji zdigitalizowano 2245 klatek filmów negatywowych z Kolekcji Andrzeja Plichty, opracowano zdjęcia w albumach fotograficznych oraz wykonano indeksy do zbioru fotografii z okresu II wojny światowej. Wspomnieć przy tym należy, że była to już kolejna delegacja tej archiwistki do BP POSK.

5.9. Publikacje artykułów w prasie i wydawnictwach obcych

Tabela nr 14. Publikacje drukowane

Rodzaj publikacji	Opis publikacji
Artykuły	1. Bobowska-Hryniewicz A., <i>Jesienne niepokoje</i>, „Niedziela” 2015, nr 41 dod. „Niedziela Przemyska” s. I, III 2. Grin-Piszczyk E., <i>Księgozbiory mieszczan przemyskich w drugiej połowie XVI wieku</i>, „Przemyski Przegląd Kulturalny” 2015, nr 34–35, s. 99–105 3. Grin-Piszczyk E., <i>Oddział Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Przemysku</i> [w:] <i>Pięćdziesięciolecie Stowarzyszenia Archiwistów Polskich 1965–2015</i>, Warszawa 2015, s. 129–133 4. Grin-Piszczyk E., <i>August Stanisław Fenczak (28 maja 1943 – 16 grudnia 2014)</i>, „Archiwista Polski” 2015, nr 1 (77), s. 119–122 5. Grin-Piszczyk E., <i>Rajcy przemyscy – właściciele kamienic przyrynkowych w drugiej połowie XVI wieku</i>, „Przemyski Przegląd Kulturalny” 2014, nr 32, s. 92–99 6. Grin-Piszczyk E., <i>Najstarsze księgi metrykalne i stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Przemysku (na podstawie spisu z 1839 r.)</i>, „Archiwista Polski” 2014, nr 4 (76), s. 19–28 7. Nowak A., <i>Bogusław Bobusia (1954–2015)</i>, „Przemyskie Zapiski Historyczne” 2015, t. 19, s. 229–233
Sprawozdania, noty i komunikaty	1. Grin-Piszczyk E., <i>Skany on-line na stronie Archiwum Państwowego!</i>, „Nasz Przemysł” 2015, nr 3 (125), s. 17

5.10.- Udział we władzach instytucji naukowych i kulturalnych**Tabela nr 15**

Nazwa instytucji	Przedstawiciele Archiwum	Funkcja
Polskie Towarzystwo Historyczne, Oddział w Przemyślu	A. Nowak I. Kinasz A. Kiełt A. K. Mielnik	wiceprezes skarbnik sekretarz sekretarz Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Przemyślu	A. Bobowska-Hryniewicz L. Domaradzka E. Grin-Piszczyk M. Dalecki A. Sawicka M. Walczak	prezes skarbnik sekretarz członek Zarządu członek KR członek KR
Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemyślu	E. Grin-Piszczyk	wiceprezes
Regionalne Towarzystwo Naukowe w Przeworsku	A. Nowak	sekretarz

6. PUBLIKACJE**6.1. Ważniejsze publikacje własne****Tabela nr 16**

Autor	Tytuł	Rok wydania	Rodzaj publikacji
1. M. Ślęk-Półciwitek	Cmentarze grzebalne we wsi Tyniowice koło miasta Pruchnika (XV–XXI w.)	2015	opracowania autorskie
2. Praca zbiorowa	Samorządność w ponadwiekowym stowarzyszeniu, mieście i powiecie przemyskim	2015	opracowania autorskie
3. Anna Nowak	Polacy w królestwie Węgier 1939–1945. Katalog wystawy	2015	opracowania autorskie
4. Praca zbiorowa	Przemyskie Zapiski Historyczne t. 19	2015	czasopisma archiwalne
5. Praca zbiorowa	Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Polsce południowo-wschodniej. Tradycja i współczesność	2015	opracowania autorskie
6. Józefa Prochazka	Dziennik z okresu oblężenia i okupacji rosyjskiej Przemyśla w 1915 roku (oprac. Maciej Dalecki)	2015	opracowania autorskie
7. Anna Nowak	Śpiewajmy razem pieśni patriotyczne. Śpiewnik na uroczystości patriotyczne 11 listopada. Materiały promocyjne	2015	opracowania autorskie

...oraz wydane we współpracy z Wydziałem Popularyzacji i Wydawnictw NDAP

Autor	Tytuł	Rok wydania	Rodzaj publikacji
1. Praca zbiorowa	Ecclesia Regnum Fontes	2014	opracowania autorskie
2. Anna Barszcz	PRM i URM Wytwórcy Państwowego Zasobu Archiwalnego	2014	opracowania autorskie
3. Stefan Lehr	Pewna prawie zapomniana akcja na wschodzie	2014	opracowania autorskie
4. Anna Laszuk	Electronic Records and Acces to Archive Resources via Internet	2015	opracowania autorskie
5. Teresa Filipczak	Kancelaria Sejmu i Rady Państwa oraz Archiwum w latach [1944] 1952–1989	2015	opracowania autorskie
6. Praca zbiorowa	Archeion CXV	2014	opracowania autorskie
7. T. Czarnota M. Konstankiewicz	Archiwa organizacji pozarządowych	2015	opracowania autorskie
8. Praca zbiorowa	Katalog mikrofilmów i zapisów cyfrowych	2015	opracowania autorskie
9. Anna Laszuk	Electronic Records and Acces to Archive Resources via Internet. Dodruk	2015	opracowania autorskie
10. Lechosław Gawlikowski	Pracownicy Radia Wolna Europa. Biografie zwykłe i niezwykle	2015	opracowania autorskie

7. PRZECHOWALNICTWO DOKUMENTACJI

Rozmiar zasobu dokumentacji niearchiwalnej

Tabela nr 17. Rozmiar dokumentacji ogółem i nabytków

	Rozmiar łączny na koniec roku sprawozdawczego				Nabytki w roku sprawozdawczym			
	Odpłatnie		Nieodpłatnie		Odpłatnie		Nieodpłatnie	
	m.b.	j.	m.b.	j.	m.b.	j.	m.b.	j.
Osobowa	48,89	13299	0	0	0,51	164	0	0
Płacowa	40,65	6086	0	0	0,55	3	0	0
Inna	17,01	312	0	0	0,87	35	0	0
RAZEM	106,55	19697	0	0	1,93	202	0	0

W roku sprawozdawczym Archiwum Państwowe w Przemysłu nie dokonało przejęcia dokumentacji niearchiwalnej.

8. KADRY

8.1. Stan zatrudnienia

Tabela nr 18

Rodzaj działalności	Zatrudnienie	
	Etaty	Osoby
Archiwalna	17	17
Naukowa	0	
Konserwacja	4	4
Administracja	6	6
Obsługa	8*	8
Razem	35	35

*) Wymieniona cyfra obejmuje 5 osób z obsługi gospodarczej (3 portierów i 2 sprzątające) oraz 3 osoby z działu poligrafii (2 drukarzy i 1 introligator)

8.2. Stażyści, praktykanci, wolontariusze

Praktyki studenckie

W 2015 r. w Archiwum Państwowym w Przemyślu nie prowadzono praktyk studenckich.

Staż

W ramach umów zawartych w 2015 r. staż odbywało w Archiwum łącznie 11 osób. W kwietniu 2015 r., w ramach operacji wspierania inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych – projektu „Równi na rynku pracy – YEI”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Archiwum podpisało umowę z Podkarpackim Wojewódzkim Komendantem Ochotniczych Hufców Pracy w Rzeszowie, w wyniku którego skierowano do odbywania stażu jedną osobę od 13 kwietnia do 12 października 2015 r. W czerwcu 2015 r. została zawarta umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Przemyślu, w wyniku której staż odbyło 10 osób (od 8 czerwca do 31 listopada t.r.). Zakres czynności przydzielony stażystom obejmował pomoc w pracy oddziałów Informacji i Udostępniania, Ewidencji i Przechowywania oraz Opracowania Zasobu, a także w dziale administracyjnego i poligrafii. Stażyści wykonywali m.in. paginację akt, wymianę zniszczonych obwolut i teczek aktowych oraz przygotowywali zwroty akt do magazynów itp.

9. SYTUACJA LOKALOWA, PRACE BUDOWLANE, FUNDUSZE POZABUDŻETOWE

9.1. Rezerwa magazynowa

W roku sprawozdawczych Archiwum nie zakupiło nowych regałów przesuwnych. W magazynach archiwalnych ułożono 82 m.b. akt, a ponadto przemieszczono w obrębie magazynów ponad 514 m.b. akt w celu scalenia zespołów z akcesjami oraz uzyskania wolnego miejsca w magazynie archiwalnym, zaplanowanym do zagospodarowania regałami przesuwnymi. W chwili obecnej Archiwum posiada rezerwę wolnych półek liczącą łącznie 765 m.b.

9.2. Prace budowlano-remontowe

Ważne miejsce w działaniach Archiwum w roku sprawozdawczym zajmowały prace remontowo-naprawcze i w ramach tych prac przeprowadzono modernizację oświetlenia strefowego w magazynach archiwalnych co, dzięki wymianie starych opraw oświetleniowych na energooszczędne i montażu instalacji zasilającej, usprawniło dostęp do potrzebnych stref bez konieczności oświetlania całości magazynu.

Przyznane w planie finansowym środki na inwestycje i remonty pozwoliły na wykonanie prac koniecznych dla poprawy stanu budynku. Największym przedsięwzięciem był remont elewacji polegający na odgrzybianiu całości zewnętrznej części budynku, naprawie uszkodzonych fragmentów tynków i jej całkowitym malowaniu. W 2015 r. wyremontowano schody wejściowe zewnętrzne (naprawa fundamentów schodów i wymiana okładziny kamiennej), wyłożono granitem ściany balkonu w obrębie głównego wejścia, a także wykonano remont frontowej części ogrodzenia z montażem siłowników przy bramach wjazdowych na posesję Archiwum. Wszystkie prace ukończono zgodnie z zawartymi umowami.