

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W PRZEMYŚLU ZA 2016 ROK

1. ZASÓB ARCHIWALNY

1.1. Zmiany w rozmiarze zasobu archiwalnego ogółem

Zasób Archiwum Państwowego w Przemyślu składał się z: 2423 zespołów, 546 951 j.a. o łącznym metrażu 4404,25 m.b. Wzrósł o 56,96 m.b. – 8 563 j.a. akt. W stosunku do roku ubiegłego przyjęto do Archiwum o 25,43 m.b. mniej i 1003 j.a. więcej materiałów archiwalnych. Zasób Archiwum w roku sprawozdawczym zwiększył się poprzez przyjęcie nowych zespołów i dopływy do zespołów już posiadanych, a także w wyniku opracowania. Utworzono łącznie 26 nowych zespołów o rozmiarze 3489 j.a. – 30,44 m.b., wśród których znajdują się 23 nowe zespoły nowo przyjęte o rozmiarze 2979 j.a., 23,39 m.b., obejmujące: 16 zespołów utworzonych z materiałów archiwalnych przyjętych z archiwów zakładowych, które oznaczono numerami: 2426, 2427, 2430, 2430, 2433, 2434, 2438, 2442, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450 i 2451, 5 zespołów utworzonych z materiałów otrzymanych w darze, oznaczonych numerami: 2428 – Teki Bogusławy Pieczyńskiej, 2429 – Materiały księdza Józefa Hołyńskiego, 2432 – Parafia Rzymskokatolicka w Krasicy, 2439 – Materiały Jana Malinowskiego oraz 2444 – Materiały Mariana Wigłusza.

Z akt przekazanych przez likwidatorów stowarzyszeń zostały utworzone 2 zespoły: 2440 – Przemyski Związek Żołnierzy Górników Prześladowanych przez Władze Komunistyczne oraz 2443 – Stowarzyszenie Twórczych Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego w Przemyślu. Na podstawie decyzji Komisji Metodycznej zostały utworzone 3 zespoły, które wyłączono jako samodzielne zespoły podczas opracowywania zasobu. Utworzone zespoły to: 2436 – Odpisy ksiąg metrykalnych parafii archidiecezji lwowskiej i diecezji przemyskiej obrządku rzymskokatolickiego, 2437 – Rejonowy Ośrodek Pracy Partyjnej w Przemyślu oraz 2441 – Akta parafii i księgi metrykalne archidiecezji lwowskiej i diecezji przemyskiej obrządku rzymskokatolickiego. 61 zespołów i zbiorów uzupełniono akcesjami (5170 j.a. – 32,74 m.b.).

1.2. Zasób opracowany ogółem

Tabela nr 1. Rozmiar zasobu opracowanego

Lp.	Rodzaj materiału archiwalnego	Zasób opracowany ogółem	
		Metry bieżące	Jednostki inwentarzowe
1.	Materiały aktowe	1809,54	177263
2.	Dokumenty pergaminowe i papierowe	4,70	437
3.	Dokumentacja techniczna	0,12	24
4.	Materiały kartograficzne	1,50	153
5.	Fotografie	1,02	1724
6.	Filmy	–	–
7.	Nagrania dźwiękowe	–	–
8.	Pieczęcie	–	–
9.	Taśmy teleksowe	0,10	50
RAZEM		1816,98	179651

Dane liczbowe przedstawione w tabeli nr 1 w wierszu 2, 3 i 4 stanowią część rozmiaru zespołów: nr 129 – Akta miasta Przemyśla, nr 132 – Akta miasta Jarosławia, nr 135 – Akta miasta Leżajska, nr 142 – Archiwum Greckokatolickiego Biskupstwa w Przemyślu, nr 354 – Okręgowy Zarząd Lasów Państwowych w Przemyślu, nr 1270 – Teki inżyniera Bogusława Gębarowicza i nr 2252 Materiały Władysława Grabowskiego. Dane z wiersza 5 odnoszą się w całości do zbioru nr 1591 – Zbiór pocztówek w zasobie AP w Przemyślu oraz do części zespołów nr 1270 – Teki inżyniera Bogusława Gębarowicza, nr 1642 – Teki Kazimierza Galikowskiego, nr 1645 – Teki Zygmunta Felczyńskiego, nr 2000 – Materiały rodziny Bogusiewiczów i nr 2199 – Materiały Janiny Dryś. W wierszu 9 podano ilość zachowanych przykładowo taśm teleksowych z zespołu nr 886 – NSZZ „Solidarność” Region Południowo-Wschodni w Przemyślu.

1.4. Opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

W okresie sprawozdawczym wykonywano prace inwentaryzacyjne i porządkowe przy 71 zespołach i zbiorach archiwalnych. W ich wyniku opracowano łącznie 4 zespoły archiwalne, 2 zbiory archiwalne oraz dopływy aktowe do dwóch zespołów, inwentaryzując archiwalia o rozmiarze 2680 j.i. – 65,19 m.b. (w tym: materiały aktowe 2677 j.i. – 65,14 m.b. oraz 3 j.i. – 0,05 m.b. fotografie). Inwentaryzacja pozostałych archiwaliów o rozmiarze 2012 j.i. – 14,03 m.b., obejmujących wyłącznie materiały aktowe, wchodzących w skład 63 zespołów i zbiorów archiwalnych, nie doprowadziła do ich całkowitego opracowania.

W 2016 r. wykonano ostateczną wersję inwentarza zespołu archiwalnego nr 387 I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu z lat 1811–1990 wraz ze wstępem, który został zatwierdzony następnie uchwałą Komisji Metodycznej. Podobnie zrealizowano końcowe

prace, polegające na opracowaniu wstępu do inwentarza oraz sporządzeniu ostatecznej wersji inwentarza, zaaprobowane przez Komisję Metodyczną odnośnie zbioru archiwalnego nr 2400 Zbiór ksiąg i akt gruntowych skompletowanych przez sądy w Przemyśle z lat [1787–1871] 1872–1974. Opracowano również zespoły archiwalne: nr 1642 Teki Kazimierza Galikowskiego, nr 2049 Parafia Greckokatolicka w Krecowie oraz nr 2178 Akta zastępcy notariusza Jana Benbenka w Jarosławiu. Spośród nich na szczególną uwagę zasługuje zespół nr 1642 Teki Kazimierza Galikowskiego z lat 1935–1939, 1945, 1947–1963, 1966–2001. Stanowi on spuściznę archiwalną po znanym przemyskim artyście muzyki – śpiewaku, instrumentalście i kompozytorze, twórcy i długoletnim liderze Przemyskiej Kapeli Podwórkowej. W skład tego zespołu wchodzi nie tylko materiały aktowe, ale także liczne fotografie i druki ulotne. W okresie sprawozdawczym opracowano ponadto zbiór archiwalny nr 2436 Odpisy ksiąg metrykalnych parafii archidiecezji lwowskiej i diecezji przemyskiej obrządku rzymskokatolickiego z lat 1818–1866, 1899.

W zakresie zadań związanych z opracowaniem zasobu, przeprowadzono również meliorację dwóch zespołów archiwalnych obejmujących akta kancelarii notarialnych z Jarosławia i Radymna z pierwszej połowy XX w. Wykonanie tych prac uzasadniał fakt, że oba zespoły posiadały nieopracowane i niedostatecznie zewidencjonowane dopływy aktowe. W roku sprawozdawczym wykonywano prace porządkowe i ewidencyjne przy dwóch zbiorach archiwalnych. W zbiorze archiwalnym nr 393 Zbiór szczątków zespołów z terenu Małopolski Wschodniej, przedmiotem tych prac były głównie przechowywane w nim archiwalia i akta stanu cywilnego z okresu od końca XVI w. do połowy XX w., dotyczące różnych parafii rzymskokatolickich i greckokatolickich. W ich wyniku, większość z porządkowanych materiałów wydzielono ze zbioru nr 393, tworząc z nich dwa nowe zbiory archiwalne. Pierwszy zbiór nr 2436 Odpisy ksiąg metrykalnych parafii archidiecezji lwowskiej i diecezji przemyskiej obrządku rzymskokatolickiego z lat 1818–1866, 1899 poddano całkowitemu opracowaniu. W przypadku drugiego nowego zbioru nr 2441 Akta parafii i księgi metrykalne archidiecezji lwowskiej i diecezji przemyskiej obrządku rzymskokatolickiego z lat 1588–1589, 1606–1649, 1659–1673, 1678–1870, 1876–1940 uporządkowano i zinwentaryzowano, wprowadzając opisy poszczególnych jednostek do bazy danych IZA.

Pracami porządkowymi i ewidencyjnymi wykonywanymi w zbiorze nr 154 Izraelickie Gminy Wyznaniowe – zbiór szczątków zespołów, była objęta część tego zbioru, zawierająca nierozpoznane wcześniej akta, które AP w Przemyśle otrzymało w 1980 r. od Archiwum Państwowego we Wrocławiu w formie rozsypu aktowego i bez szczegółowych spisów zdawczo-odbiorczych. W trakcie przeprowadzonych obecnie prac sporządzono robocze ewidencje do tych archiwaliów i poddano je systematyzacji. Ujawniono także wśród nich archiwalia o nierozpoznanej wcześniej przynależności zespołowej, które na podstawie uchwał podjętych przez Komisję Metodyczną, włączono do właściwych zespołów i zbiorów archiwalnych przechowywa-

nych w zasobie AP w Przemyślu. Prace porządkowe i ewidencyjne przy zbiorze nr 154 planuje się kontynuować i zakończyć w 2017 r.

W 2016 r. wprowadzano nadal opisy materiałów archiwalnych do komputerowej bazy danych IZA. Prace te wykonywali pracownicy Archiwum Państwowego i okresowo zatrudniony stażysta. W ramach opracowania i bieżącej inwentaryzacji archiwaliów zinwentaryzowano materiały wchodzące w skład 43 zespołów i zbiorów archiwalnych, wprowadzając do bazy IZA 11 083 rekordy. W związku z digitalizacją zasobu wprowadzono natomiast do tej bazy 1940 rekordów, stanowiących opisy materiałów przechowywanych w 28 zespołach i zbiorach archiwalnych. Kontynuowano również wprowadzanie do bazy danych IZA środków ewidencyjnych do poszczególnych zespołów i zbiorów archiwalnych, posiadających jeszcze wyłącznie formę papierową (retrokonwersję pomocy archiwalnych). Przenoszeniem do wersji elektronicznej objęto w pierwszej kolejności inwentarze zespołów i zbiorów opracowanych (maszynopisy i robocze inwentarze kartkowe). Retrokonwersji poddano także część spośród posiadających postać papierową spisów zdawczo-odbiorczych i spisów roboczych do zespołów nieopracowanych oraz do nieopracowanych dopływów aktowych do poszczególnych zespołów i zbiorów. Realizując retrokonwersję, wprowadzono do bazy IZA 5375 rekordów, obejmujących środki ewidencyjne do archiwaliów przechowywanych w 73 zespołach i zbiorach. Oprócz sporządzania nowych opisów aktualizowano ponadto opisy materiałów archiwalnych w inwentarzach zespołów i zbiorów wykonanych w bazie IZA w poprzednich latach. Łącznie do bazy IZA wprowadzono dotychczas 1841 inwentarzy archiwalnych i 211 046 rekordów.

W okresie sprawozdawczym umieszczono także informacje w bazie danych SCRINIUM. Były to opisy poddanych digitalizacji 294 dokumentów pergaminowych i papierowych z zespołu nr 142 Archiwum Greckokatolickiego Biskupstwa w Przemyślu (łącznie 887 rekordów opisujących dokumenty znajdujące się w sześciu zespołach i zbiorach archiwalnych).

W 2016 r., w związku z opracowaniem i inwentaryzacją poszczególnych zespołów i zbiorów archiwalnych akt stanu cywilnego, umieszczono nowe opisy w bazie danych PRADZIAD oraz aktualizowano opisy wykonane w niej w latach poprzednich (590 nowych i zmodyfikowano 67 rekordów).

W 2016 r. sporządzano ponadto na bieżąco spisy robocze archiwaliów wydzielonych podczas porządkowania poszczególnych zespołów archiwalnych, po rozpoznaniu ich właściwej przynależności zespołowej. Archiwalia te były włączane na podstawie uchwał Komisji Metodycznej do odpowiednich zespołów i zbiorów archiwalnych.

1.5. Zasób w toku opracowania

W toku opracowania znajdują się: Zbiór dokumentów papierowych i pergaminowych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu oraz zespoły: nr 586 Sąd Powiatowy w Jarosławiu (akta C.K. Urzędu Powiatowego jako sądu w Jarosławiu) i nr 1194 Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemyślu). W zespole nr 586 Sąd Powiatowy w Jarosławiu poddano opracowaniu część tego zespołu obejmującą akta C.K.

Urzędu Powiatowego jako sądu w Jarosławiu z lat 1855–1866. Archiwalia te zgodnie z obowiązującymi Wskazówkami metodycznymi w sprawie ustalania nazw i granic chronologicznych zespołów archiwalnych sądów, wytworzonych od XIX do XXI w., zostaną wydzielone z zespołu nr 586 w charakterze odrębnego zespołu archiwalnego. Prace przewidziane do wykonania przy zespole nr 586 planuje się kontynuować i ukończyć w II kwartale 2017 r. Zamierzenie to jest zgodne z zaleceniem Naczelnego Dyrektora Archiwów, wydanym w związku ze wstrzymaniem opracowania zasobu archiwalnego, aby zakończyć opracowanie tych zespołów i zbiorów archiwalnych, w przypadku których prace zaplanowano wcześniej na okres dłuższy niż roczny, a ich zakończenie planowane jest na rok 2017.

Kontynuując w 2016 r. prace przy zespole nr 1194 Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemyślu, usystematyzowano i zinwentaryzowano większość z przechowywanych w nim akt osobowych członków i kandydatów PZPR, wprowadzając do bazy danych IZA szczegółowe opisy 9599 j.a. Wydzielono również fragment dokumentacji wchodzącej dotąd w skład zespołu nr 1194, tworząc nowy odrębny zespół archiwalny nr 2437 Rejonowy Ośrodek Pracy Partyjnej w Przemyślu z lat 1982–1989 o rozmiarze 69 j.a. – 0,90 m.b., który zinwentaryzowano w bazie danych IZA. Oprócz ukończenia prac związanych z inwentaryzacją i systematyzacją akt osobowych członków i kandydatów PZPR, inwentaryzacji powinna zostać jeszcze poddana, znajdująca się w zespole nr 1194 dokumentacja nieaktowa, która obejmuje m.in. slajdy, mapy, filmy, nagrania dźwiękowe i pieczęcie.

W 2016 r. w ograniczonym zakresie kontynuowano opracowanie zbioru nr 875 Zbiór dokumentów papierowych i pergaminowych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu. Prace wykonane przy tym zbiorze polegały na ustaleniu twórców niektórych dokumentów, w przypadku których nie rozpoznano dawniej ich rzeczywistej przynależności zespołowej. Część z nich (zaświadczenia metrykalne stanowiące typową dokumentację aktową z XX w.) wydzielono ze zbioru nr 875 i włączono je na podstawie uchwały Komisji Metodycznej do właściwego zespołu archiwalnego nr 1639 Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej Katedralnej Najświętszej Marii Panny i św. Jana Chrzciciela w Przemyślu. Rozpatrywano również kwestię ewentualnego wydzielenia ze zbioru nr 875 dokumentów z lat 1601, 1645–1811, stanowiących w większości oryginały i odpisy przywilejów wydanych dla miasta Brzozów przez królów polskich i biskupów przemyskich, oraz ich włączenia do zespołu nr 130 Akta miasta Brzozowa. Rozstrzygnięcie tej kwestii okazało się jednak niemożliwe bez wcześniejszego rozpoznania i właściwego zewidencjonowania akt z końca XVIII w. i pierwszej połowy XIX w. znajdujących się w nieopracowanej i pozbawionej dotychczas poprawnej ewidencji części zespołu nr 130. W tej sytuacji, w 2016 r. nie ukończono systematyzacji archiwaliów w zbiorze nr 875, aby w pierwszej kolejności ustalić właściwą przynależność zespołową przechowywanych w nim dotąd archiwaliów, które dotyczą miasta Brzozowa.

Zakończenie realizacji prac przy zespole nr 1194 oraz zbiorze nr 875, podobnie jak w przypadku zespołu nr 586, zaplanowano w II kwartale

2017 r. Faktyczne wykonanie tych zamierzeń będzie jednak uzależnione od przebiegu i stanu zaawansowania prac związanych z retrokonwersją pomocy archiwalnych, mającą stanowić, zgodnie z zaleceniem Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, jeden z priorytetów działań archiwów przewidzianych na 2017 r. Czynniki te warunkować będą także, wspomnianą wcześniej, planowaną w 2017 r. kontynuację porządkowania i ewidencjonowania zbioru nr 154 Izraelskie Gminy Wyznaniowe – zbiór szczątków zespołów.

Podczas porządkowania poszczególnych zespołów i zbiorów wykonywane były również czynności z zakresu profilaktyki archiwalnej. W ich ramach m.in. przełożono akta do 540 nowych teczek z kartonu bezkwasowego i 1296 obwolūt z papieru bezkwasowego oraz spaginowano 104 737 stron archiwaliów.

W okresie sprawozdawczym wykonano szereg nowych ewidencji do archiwaliów w formie elektronicznej. Posługując się bazą danych IZA, sporządzono zwłaszcza liczne opisy jednostek archiwalnych akt stanu cywilnego, wchodzących w skład 43 zespołów i zbiorów archiwalnych. Wprowadzono także do niej opisy jednostek przechowywanych w 17 zespołach archiwalnych szkół podstawowych, zawodowych i średnich ogólnokształcących, 16 zespołach instytucji wyznaniowych, 15 zespołach akt notariuszy, 2 zespołach sądów, a także w 11 zespołach instytucji finansowych. Wykorzystując bazę danych IZA, inwentaryzowano m.in. szczegółowo fotografie (w tym 8702 rekordy opisów fotografii w zespole nr 1194 Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemysłu oraz 146 rekordów – w zespole nr 1642 Teki Kazimierza Galikowskiego). Wykonane ewidencje elektroniczne znacznie ułatwią użytkownikom dostęp do wielu cennych materiałów źródłowych, umożliwiając zwłaszcza opublikowanie w przyszłości ich skanów w formie on-line. Części z zamierzeń przewidzianych do realizacji w rocznym planie opracowania i inwentaryzacji zasobu AP w Przemysłu nie udało się jednak zakończyć lub przystąpić do ich wykonywania. Wynikało to głównie z faktu, że pracownicy, którym wyznaczono do realizacji określone zadania, byli zaangażowani, w większym zakresie niż zakładano, w wykonywanie innych czynności merytorycznych (prace administracyjne, typowanie i przygotowywanie akt do digitalizacji, skontrum zasobu Biblioteki AP i in.). Niektóre z zadań zaplanowanych na rok 2016, których nie ukończono, będą realizowane w kolejnym 2017 r.

2. TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ZASOBU

W okresie sprawozdawczym, podobnie jak w latach poprzednich Archiwum wiele uwagi poświęciło technicznemu zabezpieczeniu zasobu. W Pracowni Konserwacji Archiwum Państwowego w Przemysłu wykonywano zarówno prace z zakresu konserwacji właściwej jednostkowej jak i związane z szeroko rozumianą profilaktyką konserwatorską. W roku sprawozdawczym znaczna część prac konserwatorskich była połączona z konserwatorskim przygotowaniem materiałów archiwalnych do digitalizacji (oczyszczanie, prostowanie, rozszywanie, podklejanie) w ramach

Programu digitalizacji materiałów archiwalnych finansowanego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, digitalizacji w ramach działalności statutowej oraz digitalizacji w ramach Konkursu Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych „Digitalizacja 2016”.

Konserwacji (przygotowanie konserwatorskie do digitalizacji oraz konserwacja jednostkowa) poddano 348 jednostki archiwalne z 29 zespołów archiwalnych. Materiały archiwalne poddane pracom konserwatorskim pochodzą z zespołów: Archiwum Biskupstwa Greckokatolickiego w Przemyślu, Urząd Ziemski w Tarnobrzegu, Akta Stanu Cywilnego (ASC) Parafii Greckokatolickiej w Płonnej, ASC Parafii Greckokatolickiej w Radoszycach, ASC Parafii Greckokatolickiej w Starym Siole, ASC Parafii Greckokatolickiej w Tylawie, ASC Parafii Greckokatolickiej w Wietlinie, Parafia Greckokatolicka w Chotyńcu, ASC Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Oleszycach, Parafia Greckokatolicka w Odrzechowej, ASC Parafii Greckokatolickiej w Suchej Woli, Parafia Greckokatolicka w Leszczawie Górnej, Parafia Greckokatolicka w Wisłoku Wielkim, Izraelickie Okręgi Metrykalne, Akta miasta Przemyśla, Akta miasta Rudnika, Akta miasta Jaśliska, Akta miasta Nowe Miasto, Akta miasta Krosna, Zarząd miejski w Cieszanowie, Zarząd miejski w Lubaczowie, Zarząd miejski w Leżajsku, Akta rodziny Ziemiańskich, Zbiór akt rodzinno-majątkowych w zasobie APP, Akta cechów miasta Oleszyce, Akta wsi Albigowa koło Łańcuta, Teki Stanisława Kojdra [Działalność Konspiracyjna „Roch”], I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu, Afisze, plakaty i druki ulotne z terenu Przemyśla w zasobie APP.

2.1. Konserwacja właściwa

Tabela nr 2. Prace konserwatorskie

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich	Rodzaj obiektów	Liczba kart konserwatorskich	Obiekty w szt./metrach
1.	Dezynfekcja w komorze Fumigacyjnej	Księga		1,98
		Poszyt		–
		Rękopis/druk luźny		0,97
		Mapa		–
		Plakat/afisz		–
		Ogółem		2,95
2.	Rozłożenie bloku księgi lub poszytu	Księga	450	4
		Poszyt	–	–
		Rękopis/druk luźny	–	–
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	–	–
		Ogółem	450	4

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich	Rodzaj obiektów	Liczba kart konserwatorskich	Obiekty w szt./metrach
3.	Czyszczenie mechaniczne	Księga	17304	164
		Poszyt	105	20
		Rękopis/druk luźny	9577	171
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	18	18
		Ogółem	27004	373
4.	Mycie z dodatkiem środków powierzchniowo-czynnych	Księga	311	6
		Poszyt	–	–
		Rękopis/druk luźny	2219	46
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	–	–
		Ogółem	2530	52
5.	Sklejanie przedarc bibułą japońską lub papierem	Księga	1321	33
		Poszyt	110	1
		Rękopis/druk luźny	4701	110
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	12	12
		Ogółem	6144	156
6.	Sklejanie przedarc Filmoplastem R	Księga	10	2
		Poszyt	33	12
		Rękopis/druk luźny	206	19
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	–	–
		Ogółem	249	19
7.	Wzmacnianie struktury papieru metylocelulozą	Księga	19	1
		Poszyt	–	–
		Rękopis/druk luźny	2198	41
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	–	–
		Ogółem	2217	42
8.	Uzupełnianie ubytków	Księga	341	33
		Poszyt	33	12
		Rękopis/druk luźny	3312	109
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	12	12
		Ogółem	3698	166

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich	Rodzaj obiektów	Liczba kart konserwatorskich	Obiekty w szt./metrach
9.	Dublowanie bibułą japońską lub papierem	Księga	3	3
		Poszyt	–	–
		Rękopis/druk luźny	13	4
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	–	–
		Ogółem	16	7
10.	Prostowanie	Księga	4238	45
		Poszyt	390	20
		Rękopis/druk luźny	8249	120
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	18	18
		Ogółem	12895	203
11.	Rekonstrukcja bloku	Poszyt/Księga	450	4
		Ogółem	450	4
12.	Rekonstrukcja oprawy	Poszyt/Księga		4
		Ogółem		4

2.3. Profilaktyka konserwatorska

Archiwum Państwowe w Przemyślu podejmowało również działania profilaktyczne, mające na celu zapewnienie zbiorom archiwalnych optymalnych warunków przechowywania. Systematycznie prowadzono monitoring warunków mikroklimatycznych panujących w magazynach archiwalnych. Podjęto również prace w zakresie szeroko rozumianej profilaktyki konserwatorskiej. Sukcesywnie oczyszczano zbiory archiwalne odkurzaczem z filtrem HEPA. W pracowni konserwacji wykonywano obwoluty, teczki i pudła na wymiar z tektury bezkwasowej, przepakowywano akta w papier, teczki i pudła bezkwasowe (we współpracy z pozostałymi oddziałami). Zbiory skażone mikrobiologicznie poddawane były dezynfekcji w komorze fumigacyjnej gazem S-9 (tlenek etylenu 9%, dwutlenek węgla 91%).

Przeprowadzono także przegląd stanu zachowania wybranych zespołów archiwalnych pod kątem planowej digitalizacji zabezpieczającej oraz w celu wytypowania akt do prac konserwatorskich.

Tabela nr 3. Przedsięwzięcia profilaktyczne

Lp.	Rodzaj przedsięwzięć	Ilość akt w metrach
1.	Odkurzanie akt w m.b.	702,04 m.b.
2.	Umieszczanie akt w pudłach lub teczkach w m.b.	824 m.b.
3.	Liczba obiektów umieszczonych w opakowaniach ochronnych w szt.	2380
4.	Inne: paginacja akt w str.	204554
5.	Wykonanie fotografii cyfrowych do cenniejszych i zniszczonych dokumentów stan przed i po konserwacji	187

2.4. Prace introligatorskie

Tabela nr 4. Prace introligatorskie

Lp.	Rodzaj prac	Sztuki
1.	Oprawy książkowe	40
2.	Teczki z tektury bezkwasowej	59
3.	Obwoluty z papieru bezkwasowego w szt.	1387
4.	Bindowanie zwykłe	59
5.	Bindowanie kanałowe inwentarzy	20

2.6. Kopie zabezpieczające zasób archiwum państwowego

W pracowni reprografii kontynuowano prace w zakresie mikrofilmowania zasobu. W 2016 r. wykonano 62 537 klatek mikrofilmów. Mikrofilmowaniu zabezpieczającemu poddano 129 jednostek z trzech zespołów archiwalnych. Mikrofilmowane zespoły to akta notariuszy miast Rzeszowa oraz Kolbuszowej.

Środki budżetowe przyznane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w ramach Programu Digitalizacja w Archiwach Państwowych w 2016 r. pozwoliły na zlecenie usługi wykonania skanów zespołów: Akta miasta Rudnika, Zarząd miejski w Rudniku, Kopie akt metrykalnych parafii dekanatu lubaczowskiego archidiecezji lwowskiej obrządku rzymskokatolickiego, ASC Gminy Wyznaniowej Żydowskiej w Kańczudze, ASC parafii greckokatolickiej w Chotyńcu, ASC parafii greckokatolickiej w Korytnikach, Parafia greckokatolicka w Odrzechowej, ASC parafii greckokatolickiej w Starym Siole, Parafia greckokatolicka w Ułazowie, ASC Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Oleszycach. W ramach tej usługi wykonano 37 008 skanów z 663 jednostek archiwalnych. Decyzję o zdigitalizowaniu wymienionych materiałów podjęto kierując się stale rosnącym zainteresowaniem użytkowników tymi zasobami, a także mając na względzie zabezpieczenie oryginałów przed nadmierną eksploatacją i zniszczeniem.

W 2016 r. Archiwum Państwowe w Przemyślu uzyskało dotację na wykonanie zadania w ramach programu „Digitalizacja 2016”. Zadanie dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pozostających w dyspozycji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Wniosek złożony przez AP Przemyśl przeszedł pozytywną ocenę formalną oraz merytoryczną. Dofinansowanie zostało przeznaczone na zakup usługi digitalizacji dwóch zespołów archiwalnych: zespół nr 387 I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu z lat 1811–1990 oraz zespół nr 891 Teki Stanisława Kojdra [Konspiracja „Roch” w powiecie „Przeworsk”]. Zdigitalizowano 376 j.a., co przełożyło się na 32 163 skany, które następnie zostały przesłane do Narodowego Archiwum Cyfrowego w celu ich zabezpieczenia w Centralnym Repozytorium Cyfrowym oraz opublikowania na portalu www.szukajwarchiwach.pl. Dodatkowo Archiwum Państwowe w Przemyślu udostępniło je bezpłatnie na swojej stronie internetowej pod adresem www.przemysl.ap.gov.pl/skany/.

Kopie zabezpieczające zasób wykonywane były także w ramach umowy zawartej z fundacją Chrońmy Dziedzictwo z Lublina. Efektem tej współpracy jest wykonanie 210 771 skanów z 1934 jednostek archiwalnych. Kopie te sporządzono na sprzęcie dostarczonym przez Fundację, która opłaca także operatorów sprzętu.

3. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

Archiwum Państwowe w Przemyślu prowadzi nadzór nad 168 jednostkami organizacyjnymi, w tym nad 71 państwowymi jednostkami organizacyjnymi i 97 organami samorządu terytorialnego wraz z samorządowymi jednostkami organizacyjnymi. W ubiegłym roku przeprowadzono ekspertyzy w trzech jednostkach organizacyjnych pod kątem ustalenia wytwórcy materiałów archiwalnych, tj.: Związku Gmin Fortecznych Twierdzy Przemyśl, Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. A. Malawskiego w Przemyślu, Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Horyńcu-Zdroju. Z powyższych jednostek nadzorem objęto Zespół Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu (państwowa jednostka) i Związek Gmin Fortecznych w Przemyślu (samorządowa jednostka). W ubiegłym roku wykreślono z powodu likwidacji jedną jednostkę, tj.: Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi Sp. z o.o. w Przeworsku.

3.2.1. Stopień realizacji zaleceń pokontrolnych

Zalecenia pokontrolne – podobnie jak w latach ubiegłych – są realizowane w zakresie stosowania wymaganych procedur przy przekazywaniu akt do archiwum zakładowego, w tym stosowania prawidłowych formularzy, zmiany sposobu prowadzenia ewidencji archiwum zakładowego (np. prowadzenia jednego wykazu spisów zdawczo-odbiorczych) czy przeprowadzania szkoleń i instruktaży (kursy kancelaryjne dla archiwistów, szkolenia dla pracowników z stosowania instrukcji kancelaryjnej). Nie są natomiast realizowane w wyznaczonych terminach i w całym zakresie zalecenia związane z uporządkowaniem materiałów archiwalnych w archiwach zakładowych, przekazaniem materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego czy skompletowaniem zasobu archiwum zakładowego we wszystkie akta, których okres przechowywania w komórkach organizacyjnych upłynął. Jednostki informują o przystąpieniu do realizacji zaleceń, a po upływie terminu realizacji proszą o jego wydłużenie.

3.2.2. Szacunkowy zakres stosowania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

We wszystkich skontrolowanych w 2016 r. jednostkach organizacyjnych stosowane są przepisy kancelaryjne uzgodnione z Archiwum Państwowym. W jednostkach tych system tradycyjny jest podstawowym system wykonywania czynności kancelaryjnych. Tylko w jednym podmiocie archiwalnym z terenu właściwości APP wyznaczono część spraw do prowadzenia w postaci elektronicznej. W trakcie kontroli – w większości podmiotów – odno-

towywano niepełne stosowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych. Nieprawidłowości stwierdzano głównie z zakresu klasyfikacji (np. wybór klasy, która nie jest klasą końcową w wykazie akt), rejestracji spraw w spisach spraw (rejestracja pism, a nie spraw), przekazywania teczek do archiwum zakładowego (nieterminowe, źle wypełnione spisy zdawczo-odbiorcze, nieuporządkowane teczki). Błędy te pojawiają się w różnym stopniu, ale praktycznie w każdym urzędzie. Archiwiści przyjmują dokumentację w takim stanie, bo często – z braku czasu – sami jej nie sprawdzają albo robią to na polecenie służbowe. W skontrolowanych w ubiegłym roku podmiotach archiwalnych w ani jednym nie odnotowano archiwisty na etacie oraz w żadnym urzędzie archiwum zakładowe nie było wyodrębnioną komórką. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie archiwum wykonują prace archiwisty w ramach zakresu czynności, bez wydzielonego etatu. W takim przypadku w wystąpieniu pokontrolnym sugerowano zastosowanie wariantu zaproponowanego przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych („Informacja nr 12” z 22.12.2011 r.), tj. formalne wydzielenie godzin i dni na wykonywanie przez takie osoby czynności archiwalnych.

Lokale archiwów zakładowych w większości składają się z jednego magazynu, w którym wydzielone jest miejsce do pracy dla archiwisty. W większości były to magazyny odremontowane, w których odnotowywano prawidłowe warunki do przechowywania akt. Część magazynów archiwalnych, ze względów warunków lokalowych (małe budynki, w których zlokalizowanych jest czasem kilka jednostek organizacyjnych), umiejscowiono poniżej poziomu „0”. Warunki do przechowywania w nich dokumentacji aktowej w większości są zgodne z normami określonymi w instrukcjach archiwalnych, a stan fizyczny akt jest dobry. Ewidencja archiwum zakładowego w większości jest poprawna. Układ akt w archiwum zakładowym nie zawsze jest prawidłowy. Zdarza się, że akta kat. A nie są ułożone na oddzielnych regałach od akt kat. B, a prawie w każdym przypadku, dokumentacja odziedziczona nie jest oddzielona od dokumentacji własnej, co skutkowało podawaniem w protokołach z kontroli ilości dokumentacji własnej i odziedziczonej łącznie.

3.2.3. Prawidłowość brakowania dokumentacji niearchiwalnej

W trakcie przeprowadzanych kontroli nie stwierdzono niszczenia dokumentacji niearchiwalnej bez zgody dyrektora Archiwum Państwowego. W wyniku zmian w prawie archiwalnym niewielka część wniosków została negatywnie rozpatrzona z powodów formalnych (por. pkt 3.6).

3.4. Likwidacje nadzorowanych jednostek organizacyjnych

W 2016 r. wykreślono spod nadzoru w wyniku likwidacji Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Handlowymi Sp. z o.o. w Przeworsku, któremu nadano statut „W”, ponieważ likwidator nie przekazał materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego, tylko do składnicy akt, której zlecił wykonanie prac porządkowych. Po skontaktowaniu się z tą składnicą akt ustalono, że po zakończeniu prac zostanie przesłany do tutejszego Archiwum spis materiałów

archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej, jednak do dnia sporządzenia sprawozdania nie wpłynęła do Archiwum informacja o zakończeniu prac.

3.5. Przepisy kancelaryjno-archiwalne

3.5.1. Nadzorowane jednostki organizacyjne

Tabela nr 5. Liczba przepisów zatwierdzonych

Rodzaj jednostek	Państwowe		Samorządowe	
Rodzaj przepisu	Nowe przepisy	Zmiany w przepisach	Nowe przepisy	Zmiany w przepisach
Instrukcje kancelaryjne	3	–	4	–
Instrukcje archiwalne	3	–	4	–
Wykazy akt	3	1	4	18

3.5.2. Nienadzorowane jednostki organizacyjne

Tabela nr 6. Liczba przepisów zaopiniowanych

Rodzaj przepisu	Nowe przepisy	Zmiany w przepisach
Instrukcje kancelaryjne	105	–
Instrukcje archiwalne	105	–
Wykazy akt	106	28

W trakcie uzgodnień jest 12 przepisów kancelaryjnych i archiwalnych. W ubiegłym roku nie wpłynął ani jeden wniosek z niepaństwowych jednostek organizacyjnych dotyczący zaopiniowania przepisów kancelaryjnych.

3.6. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Tabela nr 7. Liczba wniosków zatwierdzonych lub zaopiniowanych

Rodzaj jednostek	Wnioski zatwierdzone	Wnioski zaopiniowane
Państwowe i samorządowe	141	–
Niepaństwowe, niesamorządowe	–	4

W 2016 r. rozpatrzono 248 wniosków o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej: 4 wnioski z 2015 r. i 244 zarejestrowanych w 2016 r. Łącznie wydano 141 zgód na brakowanie, 72 opinie (AP w Rzeszowie, AAN, AP w Katowicach), natomiast 26 wniosków rozpatrzono negatywnie, a 9 przeszło do zrealizowania w 2017 r.

W większości przypadków niewydanie zgody było spowodowane sporządzeniem wniosku niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Dla niepaństwowych jednostek organizacyjnych zaopiniowano 4 wnioski o wyrażenie zgody na zniszczenie dokumentacji.

3.7. Przedsięwzięcia edukacyjne z zakresu kształtowania narastającego zasobu

Czynności edukacyjne z zakresu kształtowania narastającego zasobu ograniczyły się do udzielania konsultacji i wskazówek zainteresowanym podmiotom, w szczególności podczas przeprowadzanych kontroli, w trakcie których na bieżąco instruowano archiwistów zakładowym o sposobie usunięcia odnotowywanych nieprawidłowości.

3.8. Szczególne obserwacje lub zagrożenia w dziedzinie kształtowania narastającego zasobu

Odnotowano znaczny wzrost przepisów kancelaryjno-archiwalnych przesłanych przez jednostki organizacyjne do uzgodnienia.

3.9. Konsultacje

W roku sprawozdawczym zarejestrowano ogółem 324 konsultacje: 318 udzielonych telefonicznie oraz 6 pisemnych.

Niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny

Współpraca z instytucjami i organizacjami tworzącymi niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny polegała głównie na opiniowaniu wniosków na brakowanie dokumentacji oraz udzielanie konsultacji z zakresu porządkowania i przechowywania dokumentów.

W ubiegłym roku przyjęto do zasobu, po uprzednim wskazaniu przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych APP jako właściwego archiwum państwowego do przejęcia akt, materiały archiwalne z Niepublicznego Centrum Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w Przemyślu oraz ze Stowarzyszenia Twórczych Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego w Przemyślu. Pracownik nadzoru archiwalnego kilkakrotnie udzielał także wskazówek dotyczących uporządkowania akt Stowarzyszeniu Profilaktyki i Wspierania Rozwoju Osobowości Dzieci i Młodzieży "Wzrastanie" z siedzibą w Przemyślu. Stowarzyszenie to w ubiegłym roku zwróciło się, także z inicjatywy Archiwum, do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o wskazanie archiwum państwowego właściwego do przejęcia ich materiałów archiwalnych. Przyjęcie akt z tej instytucji przywiduje się w roku bieżącym.

Na posiedzeniu Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Przemyślu uznano za materiały archiwalne wytworzone przez Jarosławskie Przedsiębiorstwo Robót Budowlanych „Budexim” i ustalono z likwidatorem tego przedsiębiorstwa, że materiały archiwalne przekaże do zasobu APP.

4. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

4.1. Tendencje wykorzystania zasobu archiwalnego

4.1.1. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej

Wskaźniki dotyczące udostępniania materiałów archiwalnych w pracowni naukowej w 2016 r. wzrosły w stosunku do roku poprzedniego. Liczba użytkowników według złożonych w 2016 r. zgłoszeń użytkowników zasobu

nieznacznie zmalała (o 17), wyniosła 590, w tym 147 z zagranicy. Liczba odwiedzin w roku sprawozdawczym zakończonych korzystaniem z materiałów archiwalnych w pracowni naukowej wyniosła 1453, w tym 212 wizyty dotyczyło użytkowników z zagranicy. W roku sprawozdawczym było o 79 wizyt więcej niż w roku poprzednim. Dodatkowo odnotowano 124 wizyty w sprawie pozyskania informacji o zasobie.

Liczba udostępnionych jednostek inwentarzowych dla użytkowników wzrosła o 598 i wyniosła 7721, w tym udostępniono na zewnątrz 294 j.i. mikrofilmów i akt. Dla użytkowników z zagranicy udostępniono 882 j.a. Dodatkowo do kwerend udostępniono 5337 jednostki archiwalne, liczba ta jest o 1203 j.a. mniejsza niż w 2015 r. Do wystaw i lekcji archiwalnych udostępniono 32 j.a. W części dotyczącej użytkowników zasobu archiwalnego, zgłoszenie złożyło 147 użytkowników z zagranicy, co stanowi liczbę porównywalną do 2015 r. Wśród wymienionej grupy byli przedstawiciele Ukrainy (114 zgłoszeń), USA (8 zgłoszeń) Kanada (7 zgłoszeń), Izrael i Niemcy (po 5 zgłoszeń), Wielka Brytania (3 zgłoszenia), Węgry i Rosja (po 2 zgłoszenia), Austria (1 zgłoszenie). Największą grupę korzystających według charakteru prowadzonych poszukiwań, podobnie jak w 2015 r., stanowili użytkownicy prowadzący poszukiwania o charakterze genealogicznym (161 użytkowników). Kolejna grupa użytkowników to osoby prowadzące badania, których charakter określa się jako inny (148 użytkowników). W większości były to osoby poszukujące dokumentów związanych z ubieganiem się o Kartę Polaka i obywatelstwo. W dalszej kolejności uplasowała się liczba użytkowników deklarująca cel poszukiwań jako własnościowy (129 użytkowników), co dało mniejszy wynik niż w 2015 r. Poszukiwania te w głównej mierze dotyczyły spraw regulacji stanu prawnego nieruchomości, użytkownicy poszukiwali wpisów w księgach wieczystych, arkuszach posiadłości gruntowej, aktów własności ziemi lub aktów notarialnych. Następna grupa użytkowników to osoby prowadzące badania naukowe (126 osób). Ich liczba w stosunku do roku ubiegłego uległa wzrostowi. Badania prowadzono m.in. do przygotowania prac magisterskich i rozpraw doktorskich. Oprócz tego prowadzono poszukiwania w celu przygotowania monografii lub biogramów. Do celów publicystycznych naliczono 14 użytkowników, natomiast deklarujących cel socjalny – 12. Ich poszukiwania dotyczyły dokumentów związanych z zameldowaniem lub ukończeniem szkoły.

W części dotyczącej odwiedzin największą grupę stanowili użytkownicy deklarujący cel poszukiwań jako naukowy (522 wizyty). Wskaźnik ten znacznie wzrósł w stosunku do 2015 r. Kolejną, co do wielkości grupę pod względem charakteru poszukiwań, stanowią odwiedziny dla celów własnościowych (352 wizyty), co daje znaczny wzrost w stosunku do roku ubiegłego. Trzecią, co do wielkości grupę, biorąc pod uwagę cel poszukiwań, stanowią wizyty dla celów genealogicznych (341 wizyt). Liczba ta zmalała w stosunku do roku ubiegłego. Następne miejsca w statystyce odwiedzin w 2016 r. zajmują odwiedziny dla celów innych (188 wizyt), publicystycznych (69 wizyt) i socjalnych (14 wizyt).

Analizując liczbę udostępnionych jednostek inwentarzowych dla użytkowników według celów poszukiwań, najwięcej udostępniono jednostek inwentarzowych dla celów naukowych (3525 j.i.). Liczba ta wzrosła w stosunku do danych z roku ubiegłego o 484 j.a. Jednostki udostępnione do celów własnościowych tworzyły drugą pod względem wielkości grupę – 1506 j.a., większą niż w roku poprzednim. Na następnym miejscu odnotowano jednostki zamówione do celów genealogicznych (1454 j.a.), których było mniej niż w roku poprzednim. Udostępniono również znaczną liczbę jednostek inwentarzowych dla celów innych (882 j.in., w tym 294 j.a. wypożyczone poza Archiwum w postaci mikrofilmów oraz postaci oryginalnych akt na potrzeby sądów). Odnotowano tu wzrost w porównaniu do poprzedniego roku. Dla celów publicystycznych udostępniono 254 j.i. (więcej niż w roku ubiegłym), z kolei do celów socjalnych udostępniono mniej w stosunku do roku ubiegłego (25 j.i.). Z dokumentacji niearchiwalnej dotyczącej akt o charakterze osobowo-płacowym naliczono trzech użytkowników, zamawiających 3 j.i. (3 odwiedziny).

W roku sprawozdawczym udzielono znacznej liczby informacji telefonicznie, średnio dziennie przeprowadzono 10 konsultacji. Zapytania dotyczyły głównie informacji dla osób ubiegających się o Karty Polaka w kwestii przechowywania akt metrykalnych. Pytano także o miejsce przechowywania akt osobowo-płacowych zlikwidowanych zakładów oraz na temat udostępnionych na naszej stronie skanów.

Przytoczone dane liczbowe dotyczące udostępniania oraz obserwacja ruchu petentów w pracowni naukowej, pozwala zauważyć w dalszym ciągu dużą grupę użytkowników z Ukrainy, prowadzących poszukiwania dokumentów potrzebnych o uzyskania Karty Polaka, zakwalifikowanych jako inne. Wśród zainteresowanych, którzy nie korzystali z akt, ale odwiedzali pracownię naukową (124 odwiedziny) znaleźli się także w głównej mierze ci, którzy prosili o informację związaną z tym samym celem (ubieganie o Kartę Polaka). Petenci ci często nie posiadali wiedzy, jaki rodzaj dokumentów jest konieczny do przedstawienia w urzędzie, nie posługiwali się językiem polskim. Zdarzało się, że rezygnowali z poszukiwań na rzecz realizacji kwerendy za pośrednictwem APP. W trakcie korzystania z zasobu tutejszego Archiwum użytkownicy mieli dostęp do podręcznej biblioteki, pomocy ewidencyjnych, pomocy wyższego rzędu oraz baz danych na specjalnie udostępnionych stanowiskach komputerowych. Dodatkowo udogodnieniem dla korzystających z zasobu APP w pracowni naukowej był bezprzewodowy dostęp do internetu. Użytkownicy mieli do dyspozycji również skanery do samodzielnego wykonania kopii cyfrowych.

W 2016 r. odnotowano 89 314 wizyt na stronie internetowej APP. Jest to wzrost około 20 000 wizyt w stosunku do 2015 r. Z uwagi na fakt, że liczba wejść na naszą stronę internetową jest porównywalna z liczbą wejść do wyszukiwarki zdigitalizowanych materiałów archiwalnych z zasobu APP, zamieszczonych na naszej stronie, można przypuszczać, że wzrost ten związany jest z procesem udostępniania dokumentów w formie skanów

on-line. Korzystający z zasobu archiwalnego posilkowali się informacjami i publikacjami pozyskiwanymi ze zbiorów bibliotecznych APP.

4.1.2. Kwerendy wykonywane przez Archiwum

W 2016 r. do tutejszego Archiwum wpłynęło 2050 kwerend oraz 80 wniosków z zapytaniem o zasób archiwalny. Liczba kwerend napływających wzrosła w stosunku do 2015 r. o 333 kwerendy. Do wyżej wymienionej grupy kwerend zaliczono 87 z dokumentacji niearchiwalnej, prowadzonych dla sądów, ZUS-u oraz dla osób prywatnych. Ich podział według charakteru prowadzonych poszukiwań pokazuje, że najliczniejszą grupę stanowiły wnioski o charakterze genealogicznym (752, wzrost o 97 w stosunku do roku ubiegłego). Największą grupę stanowili przedstawiciele Ukrainy, deklarujący charakter poszukiwań jako genealogiczny, gdzie oprócz akt metrykalnych wnioskowali o poszukiwania w aktach o charakterze administracyjnym. Następną grupę stanowiły kwerendy o charakterze socjalnym – 535 wniosków, w tej grupie ujęto 84 kwerend z dokumentacji niearchiwalnej (potwierdzenia zatrudnienia i wynagrodzenia oraz potwierdzenia zameldowania i ukończenia szkoły oraz informacji o miejscu przechowywania dokumentacji osobowo-płacowej zlikwidowanych zakładów pracy). Następną grupą to kwerendy zakwalifikowane jako inne – 483 (o 107 wniosków więcej niż w 2015 r.), pochodziły od osób z zagranicy, głównie z Ukrainy (kompletowanie dokumentów w związku z ubieganiem się o Kartę Polaka i obywatelstwo). Do tej grupy zaliczono również wnioski składane przez sądy, prokuratury oraz IPN w związku z prowadzonymi postępowaniami, jak również wnioski z urzędów wojewódzkich dotyczące ustalenia obywatelstwa polskiego.

Znaczną grupę stanowiły kwerendy o charakterze własnościowym – 246 wniosków (kompletowanie dokumentacji dotyczącej ubiegania się o rekompensatę za tzw. mienie zabużańskie, jak również podania Związku Gmin Wyznaniowych Żydowskich w Polsce dotyczące potwierdzenia prawa własności nieruchomości położonych na terenie Polski, należących przed II wojną światową do izraelskich gmin wyznaniowych). Najmniejszą liczbę podań według charakteru poszukiwań stanowiły kwerendy naukowe – 34 wnioski.

4.2. Udostępnianie materiałów archiwalnych

Tabela nr 8. Udostępnianie w pracowni naukowej

Cel udostępnienia	Użytkownicy	Odwiedziny	Jednostki inw.
Naukowy	126	522	3525
Genealogiczny	161	341	1454
Własnościowy	129	352	1506
Socjalny	12	14	25
Publicystyczny	14	69	329
Inny	148	188	882
Łącznie	590	1453	7721

Tabela nr 9. Struktura udostępniania

Okres historyczny	Nazwy zespołów lub określenie rodzaju dokumentacji
Do 1795 r.	Archiwum Greckokatolickiego Biskupstwa w Przemyślu, Akta miasta Przemyśla, Parafia Greckokatolicka w Przemyślu
Od 1795 do 1918 r.	Archiwum geodezyjne, Afisze, plakaty i druki ulotne z terenu Przemyśla w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu, I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu
1918–1939	Apostolska Administracja Łemkowszczyzny, Starostwo Powiatowe Sanockie, Akta notariusza Ignacego Gincberga-Znamierskiego w Przemyślu
Po 1945	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, Gminna Rada Narodowa i Urząd Gminy w Żurawicy, Sąd Powiatowy w Przeworsku, Główny Pełnomocnik Rządu ds. Ewakuacji w Rzeszowie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Przemyślu, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przemyślu, Starostwo Powiatowe Przemyskie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Jarosławiu

4.3. Kwerendy wykonywane przez archiwum

Tabela nr 10. Struktura kwerend

Rodzaje kwerend	Liczba kwerend
Naukowe	34
Genealogiczne	752
Własnościowe	246
Socjalne	535
Na potrzeby sądów, prokuratury, IPN. Kwerendy dotyczące potwierdzenia narodowości polskiej, dotyczące Karty Polaka	483

4.4. Reprodukcje

W 2016 r. wykonano łącznie 5081 kopii z materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej. Wykonano 368 skanów materiałów archiwalnych dla użytkowników pracowni naukowej i kwerend. W związku z udostępnieniem bezpośrednim i realizacją kwerend pracownicy Oddziału Informacji, Udostępniania i Popularyzacji wykonywali doraźne prace profilaktyczne tj. zakładanie obwolūt z papieru bezkwasowego (87 szt.), a także paginowali akta (42 091 stron).

4.6. Współpraca z innymi placówkami

Archiwum Państwowe w Przemyślu w 2016 r. podtrzymywało i rozwijało dotychczasową współpracę w zakresie działalności informacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej z lokalnymi instytucjami kulturalnymi, placówkami oświaty, urzędami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz lokalnymi środowiskami genealogów i historyków. Współpracowało z wieloma placówkami naukowymi i instytucjami kulturalnymi, w tym m.in. Instytutem Historii i Archiwistyki Uniwersytetu Rzeszowskiego, Zakładem Historii Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną w Jarosławiu, Instytutem Pamięci Naro-

dowej Oddział w Rzeszowie, Muzeum Narodowym Ziemi Przemyskiej, Muzeum Regionalnym w Przeworsku, Muzeum Kresów w Lubaczowie, Przemyską Biblioteką Publiczną. Dużą wagę przywiązywano do współpracy ze szkołami nie tylko z Przemyśla ale i spoza Przemyśla. Poprzez organizowane wspólnie konkursy, wystawy, lekcje archiwalne, pokazy dokumentów popularyzowano nie tylko historię regionu, ale także działalność archiwalną. Stałymi partnerami tej współpracy są Szkoła Podstawowa nr 15 w Przemyśle oraz I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Przemyśle.

Stałymi partnerami działań popularyzacyjnych Archiwum były stowarzyszenia i towarzystwa związane z działalnością na rzecz propagowania historii, historii regionu i archiwistyki, jak Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Przemyśle, Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemyśle, Przemyskie Towarzystwo Archiwistyczne „Archiwariusz”, Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Przemyśle, Towarzystwo Przyjaciół Przemyśla i Regionu, Instytut Kresów Wschodnich im. św. Brunona Bonifacego.

Archiwum realizując swoje zadania popularyzatorskie, współpracowało także z Urzędem Marszałkowskim w Rzeszowie, Urzędem Miejskim w Przemyśle, Starostwem Powiatowym w Przemyśle, Kurią Metropolitalną Rzymskokatolicką oraz Kurią Metropolitalną Obrządku Greckokatolickiego w Przemyśle, a także archiwami ukraińskimi w tym Centralnym Historycznym Archiwum we Lwowie, Obwodowymi Archiwami we Lwowie, Tarnopolu i Iwano-Frankowsku. Dzięki współpracy z wymienionymi instytucjami Archiwum Państwowe w Przemyśle mogło zorganizować szereg przedsięwzięć, np. pokaz najcenniejszych dokumentów dla przybyłych do siedziby tutejszego Archiwum 8 października 2016 r. przedstawicieli Stowarzyszenia Muzealników Polskich oraz Polskiego Towarzystwa Archiwalnego. Większość zrealizowanych lekcji archiwalnych (łącznie 27) związana była z historią działalności I Liceum Ogólnokształcącego w Przemyśle w ramach prezentowanej wystawy. Gościliśmy uczniów i absolwentów tej placówki oraz ze Szkoły Podstawowej nr 15 w Przemyśle, Gimnazjum nr 1 w Przemyśle, Szkoły Podstawowej w Stubnie, Szkoły Podstawowej w Kalnikowie, II Liceum Ogólnokształcącego w Przemyśle, Gimnazjum w Przeworsku, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku.

Archiwum Państwowe w Przemyśle włączyło się organizację piętnastej edycji Powiatowego Konkursu Historycznego „Twierdza Przemyśl” wraz ze Szkołą Podstawową nr 15, Towarzystwem Przyjaciół Nauk oraz Przemyską Biblioteką Publiczną. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych i zyskał miano konkursu kuratorskiego. Obejmuje dwa etapy (10 marca – eliminacje i 17 – finał). Dyrektor tutejszego Archiwum zasiadał w jury konkursu, a uczestnicy zostali obdarowani nagrodami w postaci publikacji wydanych przez Archiwum oraz notesami specjalnie zaprojektowanymi na tę okazję. Włączyliśmy się także w organizację konkursu historycznego „Walka Polaków o niepodległość w latach 1797–1918

i heroizm Orląt Przemyskich”, który odbył się w Gimnazjum nr 1 w Przemyśle. Zorganizowaliśmy wystawy, sesje, konferencje: w ramach współpracy z Polskim Towarzystwem Historycznym Oddział w Przemyśle konferencję popularnonaukową „Przewrót majowy 1926–2016” (impresje towarzyszyła wystawa przygotowana prezentująca materiały archiwalne i zbiory biblioteczne). Archiwum uczestniczyło w jubileuszu obchodów 1050 Chrztu Polski jako organizator Międzynarodowej Konferencji „Unia Brzeska i jej konsekwencje w świetle źródeł archiwalnych polskich i ukraińskich” (8–10 czerwca), w ramach projektu naukowego wspartego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Konferencja ta wpisała się także w program kolejnej edycji Przemyskich Spotkań Czerwcowych, prowadzonych wspólnie z Towarzystwem Przyjaciół Przemyśla i Regionu. Konferencji towarzyszyła wystawa „Unia brzeska i jej konsekwencje w świetle źródeł z Archiwum Państwowego w Przemyśle”. Otwarcie konferencji i pierwszy dzień obrad miały miejsce w siedzibie Archiwum, następnie w kolejnym dniu gospodarzem była Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska, zaś zakończyły się sesją i wystawą przygotowanymi przez Centralne Państwowe Archiwum Historyczne Ukrainy we Lwowie.

Wspólne działanie m.in. z Muzeum Narodowym Ziemi Przemyskiej, Instytutem Kresów Wschodnich im. św. Brunona Bonifacego, Klubem Obrońców Przemyśla 1918–1947, Komendą Okręgu Podkarpackiego Związku Strzeleckiego „Strzelec” w Przemyśle dało efekt w postaci sesji naukowej w 110 rocznicę pobytu Józefa Piłsudskiego w Przemyśle (28 września). Sesji towarzyszyła wystawa „Walka przemyskich harcerzy i strzelców o niepodległość i wschodnią granicę Polski”. Rezultatem współpracy z przemyskim kolekcjonerem i regionalistą Przemysławem Chorażykiewiczem była wystawa „Skarb Twierdzy Przemyśl i 21 pilotów z Hureczka”. 21 października w wyniku współpracy z I Liceum Ogólnokształcącym została otwarta wystawa „Prawda, Dobro, Piękno – z przeszłości I Liceum Ogólnokształcącego w Przemyśle”. Archiwum Państwowe w Przemyśle włączyło się w organizację wraz z Państwową Wyższą Szkołą Wschodnioeuropejską w Przemyśle Międzynarodowej konferencji historyczno-polonistycznej „Trylogia Sienkiewicza – między prawdą historyczną a fikcją literacką”. Konferencja była połączona z finałem wystawy zorganizowanej przez Archiwum w maju 2016 r. „Cześć i sława mistrzu polski słowa. Przemyślanie w hołdzie Henrykowi Sienkiewiczowi”. Pozostałe działania popularyzatorskie: otwarcie 4 marca wystawy „Kobieta w sercu żołnierza... Fotografie z atelier z lat 1914–1918”, nawiązującej do obchodów rocznicowych związanych w I wojną światową.

W ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Archiwów zorganizowano warsztaty szkolne dla uczniów szkół podstawowych skierowane do klasy I–III („Moja pierwsza wizyta w Archiwum”) oraz do klas IV–VI („Spacerkiem po Przemyśle z dawnych lat”). Wykorzystując przygotowane w Archiwum pomoce edukacyjne, młodsi uczniowie mieli za zadanie m.in. ułożyć

puzzle stanowiące reprodukcję karty pocztowej dawnego Przemyśla, natomiast starsi – m.in. rozwiązywali krzyżówkę i pracowali nad odczytywaniem kopii tekstów staropolskich dokumentów. Ponadto organizowano konsultacje dotyczące zasad korzystania z pracowni naukowej, poszukiwań genealogicznych, konsultacje dla archiwistów zakładowych. Istniała możliwość zwiedzania magazynów oraz pracowni konserwacji i digitalizacji.

W siedzibie Archiwum Państwowego w Przemyśle 11–17 lipca 2016 r. odbyły się warsztaty archiwalne i fotograficzne obozu dziennego dla wolontariuszy, których celem było wykonanie przez wolontariuszy dokumentacji fotograficzno-historycznej zabytkowej części Cmentarza Głównego w Przemyśle. Działania te realizowano w ramach projektu „Wolontariat dla Dziedzictwa 2016”, ogłoszonego przez Narodowy Instytut Dziedzictwa, którego głównym beneficjentem było Towarzystwo Przyjaciół Przemyśla i Regionu, a Archiwum było współpartnerem. Obóz „Zabytki przemyskiej nekropolii w obiektywie wolontariuszy” spotkał się z szerokim zainteresowaniem i uznaniem nie tylko w Przemyśle, ale w skali ogólnopolskiej. Podczas zajęć w Archiwum wolontariusze poznali zasady korzystania z zasobów. Następnie w materiałach archiwalnych: aktach metrykalnych, szkolnych i geodezyjnych poszukiwali niezbędnych informacji koniecznych do uzupełniania kart konserwatorskich poszczególnych grobów. Podczas zajęć plenerowych na cmentarzu wolontariusze przygotowali materiały fotograficzne do wystawy „Zabytki przemyskiej nekropolii w obiektywie wolontariuszy”, której uroczyste otwarcie odbyło się 27 sierpnia 2016 r. na Rynku Miasta Przemyśla w ramach obchodów Dni Patrona Miasta Przemyśla – „Wincentiada”. Podsumowanie tego projektu przeprowadzone zostało 11 października w formie konferencji.

W grudniu 2016 r. Archiwum zorganizowało wystawę „W ten grudniowy czas”, którą uświetniły warsztaty związane z tradycjami świątecznymi połączone z przystrojeniem choinki ozdobami wykonanymi przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 15 w Przemyśle.

Jednocześnie w roku sprawozdawczym kontynuowano publikowanie wybranych materiałów archiwalnych w zakładce „Półka Archiwisty” oraz akcję udostępniania cyfrowych kopii materiałów archiwalnych z zasobu Archiwum (1 058 358 skanów: 7138 j.a. z 189 zespołów). Ponadto na stronę internetową dodano wirtualną wystawę „Miasta i miasteczka galicyjskie – widoki na dawną pocztówkę”.

W stosunku do roku ubiegłego zauważalny jest wzrost przedsięwzięć mających na celu popularyzację wiedzy o Archiwum i jego zasobu oraz wzrost liczby instytucji, a zwłaszcza placówek oświatowych, które włączyły się w te zadania.

4.7. Popularyzacja

Tabela 11. Przedsięwzięcia popularyzatorskie

Rodzaj	Charakterystyka ważniejszych przedsięwzięć	Liczba
Audycje radiowe	– audycja w Radio Rzeszów o treści dokumentów znalezionych w tzw. Kapsule czasu – audycja w Radio Rzeszów o treści wystawy „Kobieta w sercu żołnierza... Fotografie z atelier 1914–1918” – udział Dyrektora Archiwum w audycji Radio Rzeszów „Gość Dnia” na temat Międzynarodowego Dnia Archiwów – promocja Międzynarodowego Dnia Archiwów w Radio Eska – audycja w Radio Rzeszów „Cenne znalezisko na przemyskim strychu” z udziałem pracowników – audycja w Radio Rzeszów i radio Eska o projekcie „Zabytki przemyskiej nekropolii w obiektywie e-wolontariuszy”	9
Audycje telewizyjne	– wywiad z Dyrektorem Archiwum Anną Nowak i dr Anną Krochmal dot. Konferencji nt. Unii brzeskiej – informacje z udziałem Dyrektora APP i pracowników w Aktualnościach TVP Rzeszów nt. dokumentów przekazanych przez osoby prywatne do zbiorów APP – informacje z udziałem Dyrektora APP i pracowników w Aktualnościach TVP Rzeszów nt. projektu „Zabytki przemyskiej nekropolii w obiektywie wolontariuszy”. Informacje te ukazały się także w Teleexpresie, Wiadomościach, TV Trwam, TVN 24 – wywiad z pracownikiem APP dot. mostu kolejowego na Sanie w TVP Rzeszów	11
Publikacje prasowe	Artykuły i notatki w prasie, dotyczące działalności archiwum, źródeł archiwalnych. Wykaz sporządzony przez Bibliotekę APP	27
Prezentacje multimedialne	Miasta i miasteczka galicyjskie – widoki na dawnej pocztówce	1

5. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

5.1. Centralne komisje i zespoły międzyarchiwalne

W pracach centralnych komisji i zespołów międzyarchiwalnych brał udział Zespół roboczy ds. współpracy z archiwami ukraińskimi (1 uczestnik).

5.2. Zebrania naukowe

Tabela nr 12

Posiedzenie	Tematyka
1)	Opracowanie przewodnika historyczno-turystycznego po Przemysłu
2)	Akta zespołu nr 387 I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Przemysłu – zawartość oraz podstawowe problemy opracowania (dr Ewa Grin-Piszczyk)
3)	Kapituła katedry przemyskiej za panowania Władysława II Jagiełły (prof. dr hab. Tadeusz M. Trajdos)

5.3. Rada naukowo-programowa

18.11.2016 miało miejsce posiedzenie Rady Programowo-Naukowej w składzie: prof. dr hab. Józef Półciwarteł, prof. dr hab. Jerzy Motylowicz, prof. dr hab. Ryszard Szczygieł, prof. dr hab. Janusz Łosowski, prof. dr hab. Anna Łosowska, prof. dr hab. Wacław Wierzbieniec, prof. dr hab. Szczepan Kozak, dr Anna Krochmal, dr Jacek Krochmal, dr Elżbieta Dybek, dr Zygmunt Kubrak, dr Maciej Dalecki, Grzegorz Łanocha, Agnieszka Bobowska-Hryniewicz. Dotychczasowy przewodniczący Rady, prof. dr hab. Józef Półciwarteł, podsumował działalność VII kadencji. Dokonano wyboru nowego prezydium Rady VIII kadencji. W jego skład weszli prof. dr hab. Szczepan Kozak (przewodniczący), dr Elżbieta Dybek, Agnieszka Bobowska-Hryniewicz (sekretarz). Na posiedzeniu dyrektor Archiwum Anna Nowak przedstawiła informację o pracy AP w latach 2015–2016, a następnie omówiono kierunki działań i zamierzenia Archiwum, ze zwróceniem uwagi na wydarzenia mające na celu popularyzację jego działalności i zasobu. Podczas posiedzenia członkowie Rady pozytywnie odnieśli się do przedstawionych informacji, podkreślili znaczenie dobrej polityki upowszechniania pracy archiwalnej, podejmowania inicjatyw popularyzatorskich w różnych formach, a także uznali za istotny ciągły rozwój współpracy z archiwami ukraińskimi, zdobywanie informacji o ich zasobach, pozyskiwania elektronicznych kopii dokumentów uzupełniających zasób przemyskiego archiwum.

5.4. Komisja metodyczna

Tabela nr 13

Posiedzenie	Tematyka
1) 11.01.16	Rozpatrzenie sformułowania nazwy zbioru nr 879 Zbiór kopii ksiąg metrykalnych parafii greckokatolickich Małopolski Wschodniej
2) 22.02.16	Omówienie projektu normy opisu materiałów archiwalnych NOMA; zgłoszenie uwag do obowiązujących Wskazówek metodycznych dotyczących szczegółowych zasad przejmowania i opracowania akt stanu cywilnego, wprowadzonych w 1999 r.; zatwierdzenie inwentarza i wstępu do zespołu archiwalnego nr 387 I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu; sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego; kwalifikacja zespołów nowo przyjętych według zasad uproszczonego opracowania
3) 15.04.16	Zatwierdzenie inwentarzy archiwalnych i wstępów do opracowanych zespołów; sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego
4) 30.05.16	Zatwierdzenie inwentarzy archiwalnych i wstępów do opracowanych zespołów; utworzenie z archiwaliów wyodrębnionych podczas prac porządkowych nowych zespołów archiwalnych; sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego

Posiedzenie	Tematyka
5) 18.08.16	Sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego; zatwierdzenie inwentarza i wstępu do zespołu archiwalnego nr 1025 Akta zastępcy notariusza Jana Benbenka w Radymnie
6) 9.11.16	Sprawy metodyczne związane z ewidencjonowaniem zbioru archiwalnego nr 154 Izraelskie Gminy Wyznaniowe – zbiór szczątków zespołów; zatwierdzenie inwentarza i wstępu do zbioru archiwalnego nr 2436 Odpisy ksiąg metrykalnych parafii archidiecezji lwowskiej i diecezji przemyskiej obrządku rzymskokatolickiego; kwalifikacja zespołów nowo przyjętych według zasad uproszczonego opracowania; sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego
7) 15.12.16	Omówienie spraw metodycznych związanych z ewidencjonowaniem zbioru archiwalnego nr 154 Izraelskie Gminy Wyznaniowe – zbiór szczątków zespołów; sprawy bieżące związane z ewidencją zasobu archiwalnego

Komisja Metodyczna Archiwum Państwowego w Przemyśle odbyła w 2016 r. 7 posiedzeń. Ich tematyka dotyczyła w większości bieżących problemów związanych z metodyką opracowania zasobu archiwalnego oraz z jego ewidencjonowaniem. Szczególnie dużo uwagi poświęcono problemom metodycznym występującym podczas opracowywania archiwaliów wytworzonych przez instytucje wyznaniowe (parafie rzymskokatolickie i greckokatolickie, izraelskie gminy wyznaniowe), w tym akt stanu cywilnego. Ponadto na posiedzeniach Komisji Metodycznej zatwierdzano inwentarze oraz wstępy do opracowywanych zespołów i zbiorów archiwalnych.

Członkowie Komisji Metodycznej wymieniali doświadczenia metodyczne z pracownikami innych archiwów państwowych biorąc udział w spotkaniach i konferencjach dotyczących zagadnień metodyki archiwalnej. Komisja Metodyczna współpracowała także z członkami Rady Naukowo-Programowej AP w Przemyśle reprezentującymi uczelnie wyższe i archiwa uczelniane. Członkowie Komisji uczestniczyli również we współpracy z archiwami ukraińskimi (Centralne Państwowe Archiwum Historyczne Ukrainy we Lwowie oraz państwowe archiwa obwodowe we Lwowie i Tarnopolu), dokonując bezpośredniej wymiany doświadczeń metodycznych z archiwistami ukraińskimi. Prace wykonywane przez Komisję Metodyczną dokumentowano także z wykorzystaniem własnej bazy danych „Komisje metodyczne”, wprowadzając do niej 18 rekordów. Na koniec 2016 r. baza ta zawierała 742 rekordy.

5.5. Komisja archiwalnej oceny dokumentacji

W 2016 r. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Przemyśle obradowała dwukrotnie: 8 września i 10 listopada. Protokoły z posiedzeń były przysyłane do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, która nie wносиła do nich żadnych uwag.

Tabela nr 14

Posiedzenie	Tematyka
1)	- Aktualizacja wykazu podmiotów tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny - Wydanie opinii dot. ustalenia za wytwórców materiałów archiwalnych następujących jednostek organizacyjnych: Związek Gmin Fortecznych Twierdzy Przemyśl, Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. A. Malawskiego w Przemyślu, Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Horyńcu-Zdroju - Zaopiniowanie wniosku na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (wniosek z dnia 21.06.2016 r., znak AI.1632.2.2016) - Zaopiniowanie wniosku na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu (wniosek z dnia 28.04.2016 r., znak SEA.0141.2.2016)
2)	- Zaopiniowanie wniosku Starostwa Powiatowego w Lubaczowie o przeprowadzenie ekspertyzy dokumentacji niearchiwalnej z 19.09.2016 r., znak: Or.160.1.2.2016 (nasz znak: ONA.414.6.2016), pod kątem ustalenia czy dokumentacja ta stanowi materiały archiwalne - Zaopiniowanie spisu dokumentacji technicznej wytworzonej przez Jarosławskie Przedsiębiorstwo Budowlane "Budexim" w Jarosławiu, pod kątem ustalenia czy dokumentacja ta stanowi materiały archiwalne - Ustalenie kryteriów wyboru do kat. A powstającej w starostwach powiatowych dokumentacji rejestracji pojazdów, które obecnie kwalifikowane są do kat. BE

5.6. Zespół Zakupu Materiałów Archiwalnych

W roku sprawozdawczym Zespół Zakupu Materiałów Archiwalnych dokonał jednego zakupu. Pozyskane materiały archiwalne dołączono do zbiorów nr 1591 – Zbiór pocztówek w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu i nr 2240 – Akta rodzin i osób prywatnych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu oraz do zespołu nr 2420 – Materiały Tadeusza Dobrowolskiego.

Tabela nr 15

Posiedzenie	Tematyka	Liczba obiektów zakupionych
1)	Oferta sprzedaży złożona przez pana Przemysława Chorążykiewicza zamieszkałego w Pralkowcach pod Przemyślem. Pan Chorążykiewicz zaoferował Archiwum materiały dotyczące Tadeusza Dobrowolskiego – harcerza, członka wielu towarzystw i stowarzyszeń przemyskich. Większość stanowiły fotografie związane z tematyką harcerską i krajoznawczą, a mniejszą związane z jego życiem prywatnym i rodzinnym (138 sztuk to odbitki pozytywowe oraz 9 negatywów: 3 na płytkach szklanych i 6 na błonie celuloi-dowej). Ponadto p. Chorążykiewicz zaoferował 17 pocztówek, druki ulotne w języku niemieckim z okresu poprzedzającego wybuch I wojny światowej oraz materiały rodziny Szul z Gluchowa koło Łańcuta z okresu 1870–1948	203

5.8. Projekty badawcze

Archiwum Państwowe w Przemyślu w 2016 r. uczestniczyło w realizacji projektu badawczego koordynowanego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych pn. „Reconstitution of the Memory of Poland”.

5.9. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa

W zakresie archiwoznawstwa realizowana była w roku sprawozdawczym wielotorowo współpraca: z archiwami w kraju i za granicą w celu pozyskiwania informacji o źródłach uzupełniających zasób archiwum przemyskiego i popularyzacji działalności archiwalnej, z instytucjami i organizacjami naukowymi jak Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyśle (Zakład Historii), Zakład Kulturoznawstwa Uniwersytetu Rzeszowskiego, Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Przemyśle, Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemyśle oraz z instytucjami polonijnymi.

5.9.1. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z archiwami w kraju i za granicą

W roku sprawozdawczym kontynuowano działania mające na celu pozyskania szczegółowej ewidencji Archiwum Archidiecezjalnego w Przemyśle. Podobnie jak w latach poprzednich tak i 2016 r. prowadzono aktywne działania archiwoznawcze przede wszystkim w zakresie rozpoznawania w zasobach archiwów ukraińskich archiwaliów stanowiących ważne uzupełnienie zasobu przemyskiego archiwum.

Od 29 lutego do 19 marca 2016 kierownik Oddziału Ewidencji i Przechowywania Zasobu Elżbieta Laska prowadziła badania w Archiwum Państwowym Obwodu Lwowskiego w ramach międzynarodowego programu „Reconstitution of the Memory of Poland”. Podczas pobytu w lwowskim archiwum obwodowym zapoznała się i dokonała analizy 27 inwentarzy zespołów archiwalnych, instytucji administracji ogólnej, specjalnej, instytucji wymiaru sprawiedliwości, szkół i bibliotek, w których znaleźć można informacje na temat życia społecznego, kulturalnego, religijnego czy politycznego ludności polskiej zamieszkującej tereny Rzeczypospolitej sprzed 1939 r.

- 1) Fond 1 opis 53 tom II sprawy 3600–11 644 Urząd Wojewódzki we Lwowie – Wydział Społeczno-Polityczny 1921–1939
- 2) Fond 54 opis 1 Sąd Wojskowy we Lwowie
- 3) Fond 81 opis 1 II Państwowe Gimnazjum we Lwowie/II Państwowe Liceum im. Karola Szajnochy we Lwowie
- 4) Fond 87 opis 1 Szkoła Realna we Lwowie
- 5) Fond 485 opis 1 Notariusz Marian Harassek w Gródku Jagiellońskim
- 6) Fond 488 opis 1 Notariusz Wisenberg Abraham w Janowie
- 7) Fond 490 opis 1 Notariusz Morawiecki Michała we Lwowie
- 8) Fond 493 opis 1 Notariusz Kiernik Adolf w Belzie
- 9) Fond 495 opis 1 Notariusz Kuryś Jan w Belzie
- 10) Fond 496 opis 1 Notariusz Berhardt Karol w Szczercu
- 11) Fond 497 opis 1 Notariusz Grossman Bernard w Mostach Wielkich
- 12) Fond 498 opis 1 Notariusz Tobinśki Józef w Mostach Wielkich
- 13) Fond 499 opis 1 Notariusz Wajdowski Teofil w Bóbrce
- 14) Fond 500 opis 1 Notariusz Groblewski Zygmunt we Lwowie
- 15) Fond 723 opis 1 Notariusz Tymcik Włodzimierz w Gródku Jagiellońskim
- 16) Fond 790 opis 1 Notariusz Ziemia Orest w Gródku Jagiellońskim

- 17) Fond 901 opis 1 Zastępca notariusza Eker Lazar we Lwowie
- 18) Fond 995 opis 1 Notariusz Kuryłowicz Eugeniusz we Lwowie
- 19) Fond 997 opis 1 Notariusz Witwicki Stanisław w Rawie Ruskiej
- 20) Fond 999 opis 1 Notariusz Górka Władysław w Belzie
- 21) Fond 1003 opis 1 Zastępca notariusz Kamiński Zbigniew we Lwowie
- 22) Fond 1005 opis 1 Notariusz Korczyński Włodzimierz w Żółkwi
- 23) Fond 1026 opis 1 Notariusz Szymanowicz Henryk we Lwowie
- 24) Fond 1027 opis 1 Notariusz Bieniasz Józef w Gródku Jagiellońskim
- 25) Fond 1037 opis 1 Sąd Polowy Lwowskiego Garnizonu
- 26) Fond 1039 opis 1 Biblioteka Publiczna we Lwowie
- 27) Fond 1205 opis 1, 2 Magistrat miasta Drohobycza/Zarząd Miejski w Drohobyczu.

Analogiczne badania przeprowadzone zostały przez Annę Nowak i Elżbietę Laskę od 14 czerwca do 2 lipca 2016 w Archiwum Państwowym Obwodu Tarnopolskiego w Tarnopolu. Kwerenda w ramach międzynarodowego programu „Reconstitution of the Memory of Poland” objęła analizę inwentarzy i badanie akt 13 instytucji administracji ogólnej, wymiaru sprawiedliwości, oświatowych, gospodarczych pod kątem informacji na temat życia społecznego, kulturalnego, religijnego oraz politycznego ludności polskiej zamieszkującej tereny Rzeczypospolitej sprzed 1939 r. Przeglądnięto zespoły:

- 1) Fond 149 opis 1 Sąd Grodzki w Krzemieńcu
- 2) Fond 150 opis 1 Sąd Pokoju w Krzemieńcu
- 3) Fond 188 opis 1 Sąd Okręgowy w Brzeżanach
- 4) Fond 214 opis 1, 2 Sąd Grodzki w Trembowli
- 5) Fond 215 opis 1 Krzemieniecka Prokuratura 4 Sądu Okręgowego w Równem
- 6) Fond 232 opis 1, 2 Krzemienieckie Państwowe Prawosławne Seminarium Duchowne w Krzemieńcu
- 7) Fond 233 opis 1 Państwowy Zakład Uprawy Tytoniu w Krzemieńcu
- 8) Fond 237 opis 1 Krzemieniecki Powiatowy Oddział Rosyjskiego Towarzystwa Dobroczynności w Polsce
- 9) Fond 276 opis 1 Powiatowa Komenda Policji Państwowej w Zbarażu
- 10) Fond 283 opis 1, 2 Komenda Policji Państwowej w Czortkowie
- 11) Fond 285 opis 1 Więzienie Kryminalno-Śledcze w Tarnopolu
- 12) Fond 356 opis 1 Powiatowy Urząd Ziemski w Czortkowie
- 13) Fond 369 opis 1 Ekspozytura Budowy i Regulacji rzeki Dniestr.

W roku sprawozdawczym kontynuowano realizację umowy o współpracy z Centralnym Historycznym Archiwum Ukrainy we Lwowie. Podczas czerwcowej wizyty we Lwowie zawarto aneks do umowy o odpłatne wykonywanie skanów z zasobu CPHAU, dokonano dalszych uzgodnień z zakresu digitalizacji i omówiono problemy dotyczące standardu wykonywanych skanów. Według sporządzonego aneksu archiwum lwowskie zobowiązało się do wykonania 20 tys. sztuk skanów akt z zespołu 618 opis 2 Konsystorz Rzymskokatolicki we Lwowie za kwotę 5000 dolarów (20 tys. złotych). Skany zostały przekazane zgodnie z umową na koniec

grudnia ub. r. W lwowskim archiwum Historycznym podjęto także rozmowy na temat przygotowania kolejnych wspólnych wydawnictw, a także współpracy w zakresie metodyki archiwalnej oraz działalności popularyzacyjnej. Planowana jest kolejna wspólna konferencja i wystawy.

Również w czerwcu 2016 dyrektor Archiwum Anna Nowak w ramach roboczej wizyty Tarnopola, w nawiązaniu do podpisanego w 2014 r. porozumienia o współpracy między archiwami przemyskim i tarnopolskim, zawarła umowę o odpłatne wykonanie skanów wybranych zespołów z zasobu tamtejszego Archiwum Obwodowego w Tarnopolu. Środki na realizację tego zadania ze środków APP otrzymało jako zwiększenie planu finansowego na digitalizację za granicą. Za uzgodnioną w umowie kwotę 5000 dolarów (20 tys. złotych) do zasobu APP pozyskano 20 200 skanów z Tarnopola.

W związku z konferencją na temat unii brzeskiej złożono także wizytę w Archiwum Państwowym Obwodu Lwowskiego we Lwowie, gdzie dokonano uzgodnień z nowym dyrektorem tej placówki w sprawie zawarcia porozumienia o wielotorowej współpracy, mającej na celu w pierwszej kolejności opublikowanie dwujęzycznego przewodnika o zasobie archiwum z okresu administracji polskiej. Drugim ważnym zagadnieniem współpracy, które zyskało duże zainteresowanie dyrektor Archiwum Obwodowego było uzgodnienie planów realizacji skanowania dokumentów lwowskiego archiwum, uzupełniających zasób archiwum przemyskiego. Archiwum Obwodowe Lwowskie jest także zainteresowane współpracą w zakresie organizacji spotkań naukowych, konferencji, wystaw i warsztatów upowszechniających historię terenów pogranicza polsko ukraińskiego.

5.9.2 Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z instytucjami naukowymi

W 2016 r. kontynuowano współpracę z Zakładem Kulturoznawstwa Uniwersytetu Rzeszowskiego w zakresie popularyzacji źródeł archiwalnych oraz z Instytutem Humanistycznym Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w dziedzinie upowszechniania działalności archiwalnej, prezentowania zasobu i możliwości korzystania z niego.

5.9.3. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z instytucjami polonijnymi

W ramach realizacji zadania „Zabezpieczenie dziedzictwa archiwalnego za granicą” w okresie 23.08.2016–20.10.2016 pracownik APP mgr Elżbieta Laska oddelegowana została do Biblioteki Polskiej POSK w Londynie w celu kontynuowania prac (siódmy pobyt) nad opracowaniem zdjęć przechowywanych w albumach fotograficznych. W czasie delegacji opracowała 1338 fotografii o różnorodnej tematyce, znajdujących się w trzynastu albumach o numerach 6, 9, 10, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 37, 38, 39, 41 (zał. 1), a także wykonała do nich indeksy. Pracowała również nadal nad Kolekcją Andrzeja Plichy. Ustaliła sygnatury ciągłe (sygn. 1–700) oraz indeksy osobowe do dwóch opracowanych tematów Kolekcji:

Wizyty i spotkania w Polskim Ośrodku Społeczno-Kulturalnym w Londynie oraz Uroczystości i wydarzenia (łącznie 1000 zdjęć w tym 300 dubletów). Podczas pobytu w Londynie Elżbieta Laska uczestniczyła na zaproszenie dyrekcji Biblioteki Polskiej POSK w 38 Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek na Zachodzie, odbywającej się w Londynie 14–16.09.2016 r.

5.10. Publikacje

Tabela nr 16. Publikacje drukowane

Rodzaj publikacji	Opis publikacji
Artykuły	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Kobieta w sercu żołnierza</i> , „Nasz Przemysł” 2016, nr 4, s. 34–35 Grin-Piszczyk E., <i>Stanisław Sulikowski – aptekarz i rajca przemyski</i> , „Przemyski Przegląd Kulturalny” 2016, nr 36–37, s. 61–66 Grin-Piszczyk E., <i>Inwentarz ruchomości Stanisława Brzyka, kupca i rajcy przemyskiego(1589 rok)</i> , „Rocznik Przemyski. Historia” 2016, t. 52, z. 1, s. 113–129
Sprawozdania, noty i komunikaty	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Dzień otwarty w Archiwum Państwowym w Przemysku</i> , „Nasz Przemysł” 2016, nr 7, s. 31 Grin-Piszczyk E., <i>Archiwalia w internecie</i> , „Nasz Przemysł” 2016, nr 6, s. 39 Grin-Piszczyk E., <i>Prawda, Dobro, Piękno – wystawa w Archiwum Państwowym w Przemysku</i> , „Nasz Przemysł” 2016, nr 12, s. 36 Łanocha G., <i>Konkurs „Digitalizacja 2016”</i> , „Nasz Przemysł” 2016, nr 10, s. 8

5.12. Udział we władzach instytucji naukowych i kulturalnych

Tabela nr 17

Nazwa instytucji	Przedstawiciel Archiwum	Funkcja
Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Przemysku	Anna Nowak Irena Kinasz Artur Kiełt Andrzej Mielnik	wiceprezes skarbnik sekretarz sekretarz Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Przemysku	Agnieszka Bobowska Hryniewicz Lucyna Domaradzka Ewa Grin-Piszczyk Maciej Dalecki Anna Sawicka Marcin Walczak	prezes skarbnik sekretarz członek Zarządu członek KR członek KR
Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemysku	Ewa Grin-Piszczyk	wiceprezes
Regionalne Towarzystwo Naukowe w Przeworsku	Anna Nowak	sekretarz

6. PUBLIKACJE

6.1. Ważniejsze publikacje własne

Tabela nr 18

Autor	Tytuł	Rok wydania	Rodzaj publikacji
1. Praca zbiorowa	Przeworsk mała ojczyzna, t. 1, Studia z dziejów miasta i regionu	2016	opracowania autorskie
2. Praca zbiorowa	Przemyski słownik biograficzny	2016	opracowania autorskie
3. Praca zbiorowa	II Kongres Stowarzyszeń Regionalnych Województwa Podkarpackiego	2016	opracowania autorskie
4. Anna Krochmal	Katalog wystawy Unia brzeska i jej konsekwencje w świetle źródeł z Archiwum Państwowego w Przemyśle	2016	opracowania autorskie
5. Edyta Targońska	Informator o zasobie Archiwalnym Muzeum Polskiego w Ameryce	2016	opracowania autorskie
6. Praca zbiorowa	Zarządzanie dokumentacją archiwistyka i... koty. Księga jubileuszowa prof. dr hab. Haliny Robótki	2016	opracowania autorskie
7. Irena Kozimała	Przeworsk mała ojczyzna, t. 2, Żołnierze wyklęci	2016	opracowania autorskie
8. Praca zbiorowa	Rocznik Historyczno-Archiwalny t. 24	2016	opracowania autorskie
9. Anna Krochmal	Archiwum Historyczne Eparchii Przemyskiej	2016	opracowania autorskie
10. Anna Nowak B. Pieczyńska	Dziedzictwo Narodowe Cmentarza Głównego w Przemyśle	2016	opracowania autorskie
11. Halina Humnicka	Kilka słów wspomnień o Kazimierzu i Marii Schallerach	2016	opracowania autorskie

7. PRZECHOWALNICTWO DOKUMENTACJI

7.1. Rozmiar zasobu dokumentacji niearchiwalnej

Tabela nr 19. Rozmiar dokumentacji ogółem i nabytków

	Rozmiar łączny na koniec roku sprawozdawczego				Nabytki w roku sprawozdawczym			
	Odpłatnie		Nieodpłatnie		Odpłatnie		Nieodpłatnie	
	m.b.	j.	m.b.	j.	m.b.	j.	m.b.	j.
Osobowa	50,55	13573	0	0	1,66	274	0	0
Płacowa	43,34	6121	0	0	2,69	35	0	0
Inna	24,68	469	0	0	7,67	157	0	0
RAZEM	118,57	20163	0	0	12,02	466	0	0

W roku sprawozdawczym Archiwum Państwowe w Przemysłu dokonało dwóch przejęć dokumentacji niearchiwalnej firm K&P Fabryka Drzwi Spółka z o.o. w Manasterzu oraz SYMBIOSIS Spółka z o.o. Sp. Komandytowa w Przeworsku. Ponadto przesłane zostało przez firmę RAUCH Polska Sp. z o.o. 8 teczek osobowych pracowników prowadzących skup owoców w Zakładzie Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego w Kluczkowicach, pozostałych po AGRO-UNIWERSAL w Warszawie Biuro Syndyka w Przemysłu, stanowiących uzupełnienie do przyjętych wcześniej akt.

8. KADRY

8.1. Stan zatrudnienia

Tabela nr 20

AP Centrala		
Rodzaj działalności	Zatrudnienie	
	Etaty	Osoby
Archiwalna	18	18
Naukowa	–	–
Konserwacja	4*	4*
Administracja	6**	6**
Obsługa	6	6
Razem	35	35
OGÓŁEM Centrala	35	35

*) Dodatkowo część zadań związanych z konserwacją intrologatorską ksiąg i materiałów bibliograficznych wykonuje intrologator (oprócz zadań z zakresu oprawy publikacji drukowanych w APP)

**) W tym informatyk

W 2016 w ramach doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji kadry Archiwum organizowało szkolenia dla pracowników bądź delegowało ich do udziału w szkoleniach oferowanych przez inne jednostki (m.in. NDAP), łącznie: 25 szkoleń z udziałem 33 pracowników. W związku z planem wdrożenia od 2017 r. systemu EZD niemal wszyscy pracownicy z wyłączeniem obsługi portierskiej i utrzymania czystości, uczestniczyli w dwudniowej sesji szkoleniowo-warsztatowej zorganizowanej w APP przez przedstawicieli Białsko-Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego. Wcześniej w szkoleniach zewnętrznych w Białymstoku i NDAP uczestniczyli koordynatorzy wdrażania systemu. W 2016 zrealizowano m.in. szkolenia dla pracowników działu finansowego, kadr i administracji, specjalistyczne szkolenia z zakresu konserwacji dokumentów i zabezpieczania fotografii, szkolenie z zakresu komunikacji interpersonalnej, szkolenia obronne, obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe.

8.3. Stażyści, praktykanci, wolontariusze

Tabela nr 21

	Liczba osób	Czas pracy (w godzinach)
Stażyści	12	6376
Praktykanci	1	120
Wolontariusze	1	462
RAZEM	14	6952

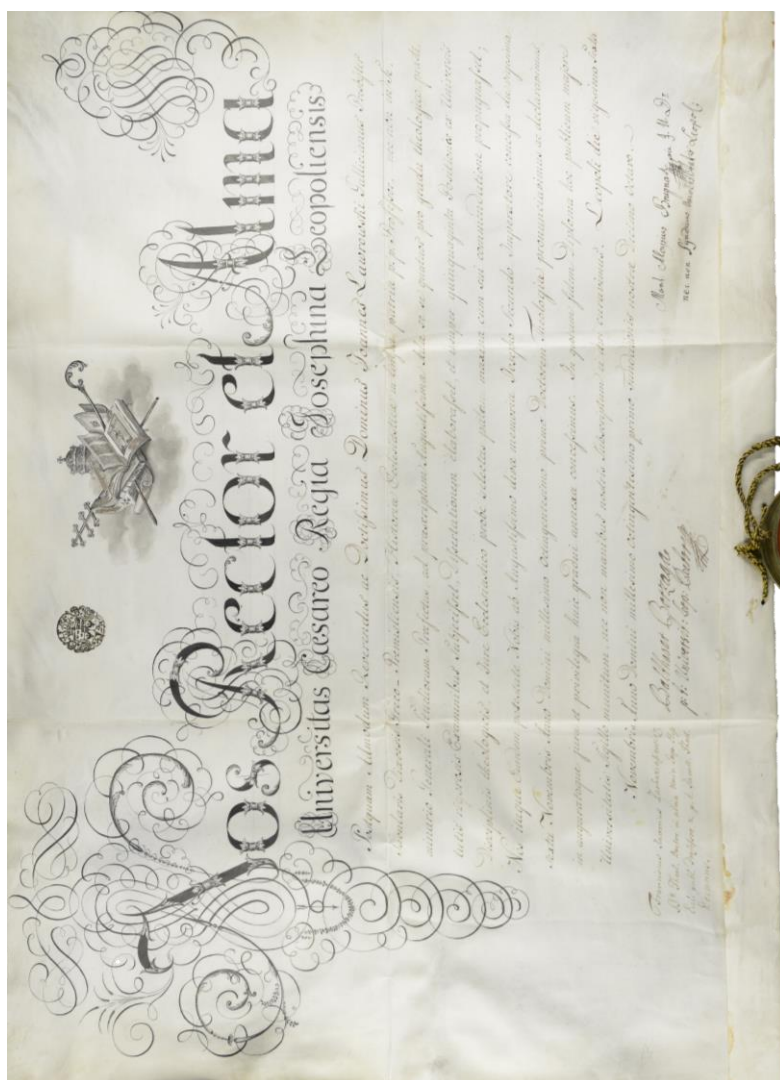
9. SYTUACJA LOKALOWA, PRACE BUDOWLANE, FUNDUSZE POZABUDŻETOWE

9.1. Rezerwa magazynowa

W roku sprawozdawczych Archiwum nie zakupiło nowych regałów przesuwnych. W magazynach archiwalnych ułożono 57 m.b. akt, a ponadto dokonano przemieszczeń w obrębie magazynów ponad m.b. akt w celu scalenia zespołów z akcesjami oraz uzyskania wolnego miejsca w magazynie archiwalnym, zaplanowanym do zagospodarowania regałami przesuwными. W chwili obecnej Archiwum posiada rezerwę wolnych półek liczącą łącznie 708 m.b.

9.2. Prace budowlano-remontowe

Podobnie jak w latach ubiegłych podejmowane były konieczne prace remontowe. Wymieniono 4 okna w pomieszczeniach biurowych, drzwi wejściowe do strefy magazynowej, przebudowano system p.poż., dokonując wymiany izotopowych czujek dymu i instalacji nowej – spełniającej najwyższe standardy centrali sygnalizacji pożaru. Usprawniając użytkownikom pracowni naukowej korzystanie z elektronicznej ewidencji zasobu i internetu, dokonano przebudowy instalacji elektrycznej w pracowni naukowej, w wyniku czego usprawniono każde stanowisko dla badaczy ma bezpieczny dostęp do prądu i łącze elektroniczne. Wykonywano okresowe, konieczne przeglądy maszyn i urządzeń, dokonano pomiarów instalacji elektrycznej, wymieniono klimatyzator w serwerowni. Dzięki pozyskanym środkom finansowym zakupione zostały nowe meble na wyposażenie dwóch pokoi biurowych dla pracowników oddziałów opracowania oraz ewidencji i przechowywania. W ramach tych środków przebudowano i przystosowano pomieszczenia na pokój socjalny dla pracowników APP. Znaczną część drobnych prac gospodarczych, jak malowanie pomieszczeń magazynowych i biurowych, konserwowanie i naprawa sprzętu, pielęgnacja zieleni i porządkowanie posesji wykonywali pracownicy obsługi.



Dyplom doktora teologii nadany Janowi Ławrowskiemu przez c. k. Uniwersytet we Lwowie, Leopoli, 26 XI 1801, Archiwum Państwowe w Przemyślu, Archiwum Greckokatolickiego Biskupstwa w Przemyślu, sygn. 263 D



Franciszek I cesarz austriacki mianuje ks. Jana Śmigurskiego biskupem przemyskim obrządku greckokatolickiego, Wiedeń, 9 IV 1816, Archiwum Państwowe w Przemyślu, Archiwum Greckokatolickiego Biskupstwa w Przemyślu, sygn. 267 D