

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W PRZEMYŚLU ZA 2017 ROK

1. ZASÓB ARCHIWALNY

1.1. Zmiany w rozmiarze zasobu archiwalnego ogółem

Zasób Archiwum Państwowego w Przemyślu składa się z 2450 zespołów, 582 220 j.a. o łącznym metrażu 4556,54 m.b. i wzrósł o 152,29 m.b. – 35 269 j.a. akt. W stosunku do roku ubiegłego przyjęto do Archiwum o 95,33 m.b. i 26 706 j.a. więcej materiałów archiwalnych. Zasób Archiwum w roku sprawozdawczym zwiększył się poprzez przyjęcie nowych zespołów i dopływy do zespołów już posiadanych, a także w wyniku opracowania. Utworzono łącznie 32 nowe zespoły o rozmiarze 8842 j.a. – 76,98 m.b., wśród których znajduje się 25 nowych zespołów nowoprzyjętych o rozmiarze 6665 j.a., 33,14 m.b., obejmujące: 18 zespołów utworzonych z materiałów archiwalnych przyjętych z archiwów zakładowych, które oznaczono numerami: 2453, 2456, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483; 3 zespoły utworzone z materiałów otrzymanych w darze, oznaczonych numerami: 2452 – Teki Juliana Kurka, 2454 – Teki Janusza Motyki, oraz 2457 – Materiały Romana Siemaszki; 4 zespoły utworzone z akt przekazanych przez likwidatorów stowarzyszeń i placówki oświatowej: 2455 – Stowarzyszenie Profilaktyki i Wspierania Rozwoju Osobowości Dzieci i Młodzieży „Wzrastanie” w Przemyślu, 2469 – Klub Żeglarski „Opty” przy Miejskim Zakładzie Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Przemyślu, 2474 – College Komputerowe – Szkoła Policealna w Przemyślu oraz 2475 – Grodzko-Ziemski Związek Szachowy w Przemyślu. 7 zespołów zostało utworzonych na podstawie decyzji Komisji Metodycznej. Wyłączone one zostały jako samodzielne zespoły podczas ewidencjonowania zasobu. Utworzone zespoły to: 2458 – Księgi i akta gruntowe sądów w Przeworsku, 2470 – Księgi i akta gruntowe sądów w Jarosławiu, 2471 – Sąd Rejonowy w Lubaczowie, 2472 – Wojewódzki Zakład Remontowo-Budowlany Służby Zdrowia i Opieki Społecznej w Przemyślu, 2473 – Urząd Stanu Cywilnego w Krzywczu, 2476 – Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Oleszycach oraz nr 2477 – Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Wielkich Oczach. 72 zespoły i zbiory zostały uzupełnione akcesjami 27 661 j.a. – 119,86 m.b.

W roku sprawozdawczym, za pośrednictwem Archiwum Głównego Akt Dawnych w Warszawie, Archiwum odzyskało zakupiony przez Naczelną Dy-

rekcję Archiwów Państwowych w 2015 r. dyplom pergaminowy. Został on w latach 1968–1970 skradziony z zespołu nr 129 Akta miasta Przemyśla. Dyplom przed przekazaniem został poddany konserwacji w Centralnym Laboratorium Konserwacji Archiwalnej w Warszawie. Na podstawie zgody Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i pozytywnej opinii Zespołu ds. rozmieszczania zasobu archiwalnego w archiwach państwowych, w czerwcu 2017 z Archiwum Akt Nowych w Warszawie otrzymano 4 j.a. – 0,04 m.b. materiałów archiwalnych Komend Powiatowych Policji Państwowej w Jarosławiu, Przemyślu, Przeworsku i Sanoku. Włączone zostały do zespołów i zbiorów nr 66 – Jednostki Policji Państwowej w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu – zbiór szczątków zespołów, nr 72 Policja Państwowa – zbiór szczątków zespołów jednostek organizacyjnych w Przemyślu, nr 1658 Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Jarosławiu oraz nr 1659 Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Przeworsku.

W 2017 r. zasób Archiwum zmniejszył się o 704 j.a. – 3,92 m.b. Ubytek powstał w wyniku przekazania do Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu pięciu zespołów: nr 63 – Wydział Zamiejskowy w Rozwadowie Sądu Powiatowego w Tarnobrzegu, 463 – Narodowy Bank Polski Oddział w Stalowej Woli, 1035 – Akta notariusza Juliana Stasiniewicza w Tarnobrzegu, 1381 – Sąd Grodzki w Rozwadowie, 1440 – Narodowy Bank Polski Oddział w Nisku oraz fragmentu zbioru nr 1263 – Rejony Lasów Państwowych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu – zbiór szczątków zespołów (Rejon Lasów Państwowych w Tarnobrzegu). Materiały archiwalne przekazane zostały do Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu na podstawie zgody Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i pozytywnej opinii Zespołu ds. rozmieszczania zasobu archiwalnego w archiwach państwowych.

1.4. Opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

W 2017 r. z uwagi na realizację programu retrokonwersji pomocy archiwalnych, stanowiącego jeden z priorytetów Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, prace ze sfery opracowania zasobu archiwalnego były wykonywane tylko w ograniczonym zakresie. Ograniczenie zadań realizowanych w zakresie opracowania zasobu było także związane z koniecznością wykonania prac przygotowawczych, niezbędnych do wprowadzenia w Archiwum Państwowym w Przemyślu Zintegrowanego Systemu Informacji Archiwalnej ZoSIA, którego wdrożenie w całej sieci archiwów państwowych do końca 2017 r. stanowiło kolejny priorytet Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. W okresie sprawozdawczym wykonywano prace inwentaryzacyjne i porządkowe przy 20 zespołach archiwalnych. W ich wyniku nie opracowano całkowicie żadnego zespołu archiwalnego. Zinwentaryzowano natomiast, wchodzące w skład powyższych 20 zespołów, archiwalia o rozmiarze 3607 j.i. – 8,62 m.b. (w tym materiały aktowe, 3606 j.i. – 8,62 m.b. oraz 1 j.i. dokumenty pergaminowe i papierowe).

W ramach inwentaryzacji zasobu kontynuowano podjęte w poprzednich latach prace przy dwóch zespołach archiwalnych. Zinwentaryzowano także bieżące dopływy do kilku zespołów akt stanu cywilnego. Oprócz prac

w dziedzinie podstawowej inwentaryzacji, sporządzono również robocze ewidencje do całości lub fragmentów niektórych zespołów i zbiorów archiwalnych. Konieczność wykonania tych ewidencji wynikała z błędów w oryginalnych spisach zdawczo-odbiorczych, polegających na ich niezgodności ze stanem faktycznym materiałów archiwalnych przechowywanych w magazynach. Błędy te ujawniono podczas przenoszenia spisów zdawczo-odbiorczych do wersji elektronicznej w ramach realizacji programu retrokonwersji pomocy archiwalnych. W tych przypadkach opisy jednostek inwentarzowych sporządzono z natury. Podobnie postępowano w sytuacjach ujawnienia jednostek archiwalnych nieuwzględnionych w dotychczasowych spisach zdawczo-odbiorczych do poszczególnych zespołów. Podstawę do wykonania spisów roboczych stanowiły raporty wydruków z bazy danych IZA oraz z systemu ZoSIA. W 2017 r. sporządzono ponadto spisy robocze akt podlegających przesunięciom międzyzespolowym po ustaleniu ich właściwej przynależności zespołowej. Przesunięć międzyzespolowych dokonywano w celu ułatwienia sporządzenia środków ewidencji elektronicznej podczas realizacji programu retrokonwersji pomocy archiwalnych.

Prowadząc inwentaryzację materiałów archiwalnych, wykorzystywano początkowo komputerową bazę danych IZA. Posługiwano się także tą bazą w trakcie przenoszenia do wersji elektronicznej ewidencji do poszczególnych zespołów i zbiorów, posiadających nadal formę papierową, w ramach realizacji programu retrokonwersji pomocy archiwalnych. Prace te wykonywali pracownicy Archiwum, praktykanci i stażyści. Po wdrożeniu w AP w Przemyśle we wrześniu 2017 r. Zintegrowanego Systemu Informacji Archiwalnej ZoSIA, dalsze prace związane z retrokonwersją wykonywane były już z zastosowaniem tego systemu. Wdrożenie ZoSIA zostało poprzedzone walidacją bazy danych IZA. Poprawiono równocześnie błędy literowe i merytoryczne w wykonanych wcześniej w bazie IZA inwentarzach archiwalnych, które podlegały migracji do systemu ZoSIA.

Do lipca 2017 r., w związku z inwentaryzacją poszczególnych zespołów archiwalnych, wprowadzano także informacje do baz danych PRA-DZIAD (nowe opisy jak i aktualizacje opisów wykonanych w latach poprzednich) i SCRINIUM. Wprowadzanie dalszych opisów archiwaliów do obu baz wstrzymano na polecenie Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, z uwagi na ich planowane zastąpienie odpowiednimi modułami w systemie ZoSIA. W bazie SCRINIUM przed jej zamknięciem, ze względu na planowaną migrację danych do systemu ZoSIA, dokonano niezbędnych poprawek i przesłano ją następnie do Narodowego Archiwum Cyfrowego.

1.5. Zasób w toku opracowania

W I półroczu 2017 r. w toku opracowania znajdowały się dwa zespoły archiwalne: nr 586 Sąd Powiatowy w Jarosławiu (akta C.K. Urzędu Powiatowego jako Sądu w Jarosławiu) oraz 1194 Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemyśle. Były to przedsięwzięcia z lat poprzednich. W zespole nr 586 Sąd Powiatowy w Jarosławiu kontynuowano opracowanie części tego zespołu, obejmującej akta C.K. Urzędu Powiatowego jako sądu w Jarosławiu z lat 1855–1866, wykonując większość podsta-

wowych prac porządkowych. Archiwalia te powinny zostać w przyszłości, zgodnie z obowiązującymi Wskazówkami metodycznymi w sprawie ustalania nazw i granic chronologicznych zespołów archiwalnych sądów, wytworzonych od XIX do XXI w., wydzielone z zespołu nr 586 w charakterze odrębnego zespołu archiwalnego. Kontynuując w ograniczonym zakresie prace przy zespole nr 1194 Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemyśle, usystematyzowano i zinwentaryzowano kolejną część przechowywanych w nim akt osobowych członków i kandydatów PZPR, wprowadzając do środków ewidencji elektronicznej szczegółowe opisy 2138 j.a. Opracowanie zespołów archiwalnych nr 586 Sąd Powiatowy w Jarosławiu oraz nr 1194 Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemyśle wstrzymano do czasu zakończenia realizacji programu retrokonwersji pomocy archiwalnych.

W ramach profilaktyki archiwalnej m.in. przełożono akta do 90 nowych teczek z kartonu bezkwasowego i 1140 obwolūt z papieru bezkwasowego oraz spaginowano 52 645 stron archiwaliów. Pracownicy Oddziału Opracowania Zasobu i okresowo zatrudniona stażystka uczestniczyli w przygotowywaniu akt do digitalizacji (łącznie 243 j.a. z 20 zespołów i zbiorów).

W roku sprawozdawczym tylko w niewielkim zakresie opracowywano zasób archiwalny, realizując przede wszystkim retrokonwersję pomocy archiwalnych, stanowiącą priorytet ustalony przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Retrokonwersję prowadzono systematycznie w poprzednich latach. Zakres tych prac dotyczył jednak wówczas głównie inwentarzy zespołów i zbiorów całkowicie opracowanych i prace te nie posiadały wtedy priorytetowego charakteru. W celu zintensyfikowania realizacji programu retrokonwersji pomocy archiwalnych, zaangażowano w jego wykonywanie większą liczbę osób z grona pracowników Archiwum, praktykantów i stażystów. W pierwszej kolejności przenoszono do wersji elektronicznej inwentarze zespołów i zbiorów całkowicie opracowanych, posiadające nadal formę papierową (maszynopisy i robocze inwentarze kartkowe). W drugim etapie retrokonwersji poddawano głównie spisy zdawczo-odbiorcze, robocze inwentarze kartkowe i spisy robocze do zespołów nieopracowanych oraz do nieopracowanych dopływów aktowych do poszczególnych zespołów i zbiorów. Retrokonwersję wykonywano najczęściej poprzez bezpośrednie przepisywanie dotychczasowych, posiadających postać papierową, archiwalnych pomocy ewidencyjnych. W przypadku ewidencji do niektórych zespołów archiwalnych wykorzystywano również oprogramowanie OCR.

Realizując własną działalność statutową, zapisano elektronicznie 206 790 opisów jednostek inwentarzowych (w tym 197 311 opisów j.i. w języku polskim oraz 9479 opisów j.i. w języku obcym). Przepisano również 9310 haseł indeksów osobowych do dwóch zespołów archiwalnych. Wykorzystując środki finansowe przyznane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, pozyskano w trybie usługi zewnętrznej 22 109 opisów jednostek inwentarzowych. Ogółem w ramach realizacji programu retrokonwersji w 2017 r. przeniesiono do wersji elektronicznej opisy 228 899 jednostek inwentarzowych. Drugim niezwykle ważnym przedsięwzięciem, stanowiącym priorytet Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, realizowanym i za-

kończonym w okresie sprawozdawczym, było wdrożenie w Archiwum Państwowym w Przemyślu, we współpracy z Narodowym Archiwum Cyfrowym w Warszawie, Zintegrowanego Systemu Informacji Archiwalnej ZoSIA. Praca w systemie ZoSIA ułatwi także publikowanie on-line w portalu szukajwarchiwach.pl skanów materiałów archiwalnych z zasobu AP w Przemyślu.

2. TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ZASOBU

W Pracowni Konserwacji Archiwum Państwowego w Przemyślu wykonywano zarówno prace z zakresu konserwacji właściwej jednostkowej jak i prace związane z szeroko rozumianą profilaktyką konserwatorską. Znaczną część prac poświęcono na przygotowaniu materiałów archiwalnych do cyfryzacji (oczyszczanie, prostowanie, rozszywanie, podklejanie) w ramach Programu digitalizacji materiałów archiwalnych finansowanego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz cyfryzacji w ramach działalności statutowej. Przygotowywano materiały archiwalne przeznaczone do masowej konserwacji w Archiwum Państwowym w Katowicach. Wytypowano i wstępnie przygotowano jeden zespół archiwalny do odkwaszania i konserwacji: Zespół nr 56/3/0 Państwowy Urząd Repatriacyjny – Wojewódzki Oddział w Rzeszowie – 382 j.a.(65 074 kart konserwatorskich).

Przygotowaniu konserwatorskiemu do digitalizacji oraz konserwacji jednostkowej poddano 303 jednostki archiwalne z 24 zespołów archiwalnych:

1. Archiwum Biskupstwa Greckokatolickiego w Przemyślu
2. Akta miasta Przemyśla
3. Odpisy ksiąg metrykalnych parafii archidiecezji lwowskiej obrządku greckokatolickiego
4. Odpisy ksiąg metrykalnych parafii archidiecezji lwowskiej i diecezji przemyskiej obrządku rzymskokatolickiego
5. Materiały Wiktora Pitscha
6. Akta stanu cywilnego Parafii Wojskowej Rzymskokatolickiej w Przemyślu
7. Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Węglówce
8. Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Uluczu
9. Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Surochowie
10. Parafia Greckokatolicka w Pełkiniach
11. Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Męcinie Wielkiej
12. Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Małastowie
13. Kopie akt metrykalnych parafii dekanatu lubaczowskiego archidiecezji lwowskiej obrządku rzymskokatolickiego
14. Archiwum Zamku Leskiego Krasickich
15. Urząd Katastralny w Sieniawie
16. Dominium Wysowa
17. Teki Leopolda Hausera
18. Afisze, plakaty i druki ulotne spoza Przemyśla w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu

19. Materiały Piotra Zajączkowskiego
20. Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemyślu
21. Polska Rada Narodowa w Przemyślu
22. Kapituła „Gwiazdy Przemyśla” w Przemyślu
23. Starostwo Powiatowe Gorlickie
24. Starostwo Powiatowe Tarnobrzeskie

2.1. Konserwacja właściwa

Tabela nr 1. Prace konserwatorskie

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich	Rodzaj obiektów	Liczba kart konserwatorskich	Obiekty w szt./metrach
1.	Demontaż starych wzmocnień	Księga	453	3
		Poszyt	144	11
		Ogółem	597	14
2.	Rozłożenie bloku księgi lub poszytu	Księga	395	4
		Poszyt	800	16
		Rękopis/druk luźny	–	–
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	–	–
		Ogółem	1195	20
3.	Czyszczenie mechaniczne	Księga	4137	99
		Poszyt	1319	56
		Rękopis/druk luźny	5590	168
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	9	9
		Ogółem	11055	332
4.	Mycie z dodatkiem środków	Księga	462	4
		Poszyt	89	5
		Rękopis/druk luźny	876	65
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	2	2
		Ogółem	1429	
5.	Sklejanie przedarc bibułą japońską lub papierem	Księga	2606	46
		Poszyt	361	9
		Rękopis/druk luźny	3745	125
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	8	7
		Ogółem	6720	187
6.	Sklejanie przedarc Filmoplastem R	Księga	8	3
		Poszyt	99	27
		Rękopis/druk luźny	31	5
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	–	–
		Ogółem	138	35

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich	Rodzaj obiektów	Liczba kart konserwatorskich	Obiekty w szt./metrach
7.	Wzmacnianie struktury papieru metylocelulozą	Księga	147	2
		Poszyt	73	2
		Rękopis/druk luźny	749	47
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	2	2
		Ogółem	971	53
		Księga	456	46
		Poszyt	309	10
8.	Uzupełnianie ubytków	Rękopis/druk luźny	3076	124
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	7	7
		Ogółem	3848	187
9.	Dublowanie bibułą japońską lub papierem	Księga	114	3
		Poszyt	–	–
		Rękopis/druk luźny	40	5
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	–	–
		Ogółem	154	8
10.	Prostowanie	Księga	10274	49
		Poszyt	366	10
		Rękopis/druk luźny	5877	165
		Mapa	–	–
		Plakat/afisz	9	9
		Ogółem	16526	233
11.	Rekonstrukcja bloku	Poszyt/Księga	1100	18
		Ogółem	1100	18
12.	Rekonstrukcja oprawy	Poszyt/Księga		4
		Ogółem		4

2.3. Profilaktyka konserwatorska

Archiwum Państwowe w Przemyślu podejmowało również działania profilaktyczne, mające na celu zapewnienie zbiorom archiwalnych optymalnych warunków przechowywania. Systematycznie prowadzono monitoring warunków mikroklimatycznych panujących w magazynach archiwalnych. Podjęto także prace w zakresie szeroko rozumianej profilaktyki konserwatorskiej. Sukcesywnie oczyszczano zbiory archiwalne odkurzaczami z filtrem HEPA. Wykonywano obwoluty, teczki i pudła na wymiar z tektury bezkwasowej, przepakowywano akta w papier, teczki i pudła bezkwasowe (we współpracy z pozostałymi oddziałami). Przeprowadzono także przegląd stanu zachowania wybranych zespołów archiwalnych pod kątem planowej digitalizacji zabezpieczającej oraz w celu wytypowania akt do prac konserwatorskich.

Tabela nr 2. Przedsięwzięcia profilaktyczne

Lp.	Rodzaj przedsięwzięć	Ilość akt
1.	Odkurzanie akt w m.b.	400
2.	Umieszczanie akt w pudłach lub teczkach w m.b.	154,50
3.	Liczba obiektów umieszczonych w opakowaniach ochronnych w sztukach	1726
4.	Inne: paginacja akt w str.	103468
5.	Wykonanie fotografii cyfrowych do cenniejszych i zniszczonych dokumentów stan przed i po konserwacji	292

2.4. Prace introligatorskie**Tabela nr 3. Prace introligatorskie**

Lp.	Rodzaj prac	Sztuki
1.	Oprawy książkowe	51
2.	Teczki z tektury bezkwasowej	27
3.	Obwoluty z papieru bezkwasowego w szt.	1635
4.	Bindowanie	47

2.4. Inne prace konserwatorskie

W pracowni reprografii w 2017 r. wykonano 44 039 klatek mikrofilmów. Mikrofilmowaniu zabezpieczającemu poddano 121 jednostek z 3 zespołów archiwalnych. Mikrofilmowane zespoły to Akta c.k. notariusza Franciszka Zacha w Kolbuszowej, Akta c.k. notariusza Alfreda Josse w Leżajsku oraz Akta c.k. notariusza Antoniego Hanusza w Łańcucie. Kolejny już rok realizowano program digitalizacji zasobu w ramach własnej działalności pracowni, a także poprzez usługi na zlecenie. Łącznie w 2017 r. wykonano 99 469 skanów w tym 36 943 w własnej pracowni, a 62 526 w formie usługi. Liczba skanów wykonanych w ramach działalności statutowej jest nieco niższa w stosunku do roku poprzedniego, ponieważ w okresie od lutego do listopada prace te wykonywane były przez jednego pracownika zatrudnionego na 1/2 etatu.

Środki budżetowe przyznane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w ramach Programu Digitalizacja w Archiwach Państwowych w 2017 r. pozwoliły na zlecenie usługi wykonania skanów następujących zespołów: Kopie akt metrykalnych parafii dekanatu lubaczowskiego archidiecezji lwowskiej obrządku rzymskokatolickiego, Archiwum Zamku Leskiego Krasickich, Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Łupkowie, Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Małastowie, Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Męcinie Wielkiej, Parafia Greckokatolicka w Pełkiniach, Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Surochowie, Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Uluczu, Akta stanu cywilnego Parafii Greckokatolickiej w Węglówce, Akta stanu cywilnego Parafii Wojskowej Rzymskokatolickiej w Prze-

myślu, Odpisy ksiąg metrykalnych parafii archidiecezji lwowskiej obrządku rzymskokatolickiego. W ramach wymienionej usługi wykonano 25 018 skanów z 331 jednostek archiwalnych. Zdigitalizowane materiały zostały przesłane do Narodowego Archiwum Cyfrowego w celu ich zabezpieczenia w Centralnym Repozytorium Cyfrowym oraz opublikowania na portalu www.szukajwarchiwach.pl. Dodatkowo Archiwum Państwowe w Przemyśle udostępniło wykonane skany bezpłatnie na swojej stronie internetowej pod adresem www.przemysl.ap.gov.pl/skany/. Na podstawie decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 11 lipca 2017 r., znak: DF-I.311.91.2017 w oparciu o zestawienie DOU.712.6.2017 z 18 lipca 2017 r. został zwiększony plan finansowy Archiwum o kwotę 20 000 zł, z przeznaczeniem na digitalizację zasobów archiwalnych w ramach usługi zewnętrznej. Digitalizacji poddano 130 jednostek archiwalnych z zespołu Archiwum Zamku Leskiego Krasickich (25 024 skanów). Dodatkowo w ramach porozumienia o partnerskiej współpracy w zakresie realizacji projektu „Nowe kolekcje Biblioteki Cyfrowej Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Przemyśle”, w ramach programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Kultura Cyfrowa 2017” pomiędzy Towarzystwem Przyjaciół Nauk w Przemyśle (Wnioskodawca) a Archiwum Państwowym w Przemyśle (Partner Projektu), zdigitalizowano 30 roczników „Kroniki Diecezji Przemyskiej” z lat 1901–1930 oraz materiały archiwalne Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Przemyśle (8 j.a.) z lat 1863–1939. Ogólna liczba wykonanych skanów w ramach wymienionego porozumienia wyniosła 12 484. Skany te zostały umieszczone na stronie internetowej TPN.

3. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

Archiwum Państwowe w Przemyśle prowadzi nadzór nad 167 jednostkami organizacyjnymi, w tym nad 70 państwowymi jednostkami organizacyjnymi i 97 organami samorządu terytorialnego wraz z samorządowymi jednostkami organizacyjnymi. W 2017 r. zmniejszyła się – w wyniku przekształcenia Izby Celnej w Przemyśle w Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyśle – liczba nadzorowanych przez APP jednostek organizacyjnych o 1.

3.2. Skuteczność nadzoru archiwalnego

3.2.1. Stopień realizacji zaleceń pokontrolnych

W roku sprawozdawczym jednostki informowały o realizacji w terminie zaleceń wydanych w zakresie wprowadzenia do stosowania właściwych formularzy, sposobu prowadzenia ewidencji archiwum zakładowego, szkoleń wewnętrznych z zakresu stosowania instrukcji kancelaryjnych. Natomiast zalecenia wydawane w kwestiach przekazania przez komórki organizacyjne zaległej dokumentacji, uporządkowania dokumentacji w archiwum lub przekazania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego rzadko realizowano w wyznaczonym terminie. Największą trudność w wykonaniu zaleceń stwarzało jednostkom dostosowanie lokalu archiwum zakładowego do wymagań instrukcji archiwalnej, w szczególności dotyczyło to lokalizacji magazynu w innym miejscu niż piwnica.

3.2.2. Szacunkowy zakres stosowania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

We wszystkich skontrolowanych w 2017 r. jednostkach organizacyjnych stosowane są przepisy kancelaryjne uzgodnione z Archiwum Państwowym. W każdej z jednostek system tradycyjny jest używany jako podstawowy do wykonywania czynności kancelaryjnych. W jednej jednostce zdecydowano się na stopniowe wdrażanie systemu EZD, więc wytypowała, na zasadzie wyjątków od podstawowego systemu, klasy z wykazu do prowadzenia spraw w wersji elektronicznej.

W trakcie kontroli najczęściej zwracały uwagę nieprawidłowości w klasyfikacji akt, przekazywanie akt do archiwum zakładowego w terminie dużo późniejszym niż dwa lata od zamknięcia teczki (np. 10 lat po zakończeniu spraw). Odnotowywano także dokumentację przekazaną do archiwum w stanie nieuporządkowanym, teczki posiadające błędne opisy, niewłaściwie zewidencjonowane. W większości skontrolowanych jednostek nie oznacza się teczek sygnaturami archiwalnymi. Powyższe błędy występowały w różnym stopniu, ale praktycznie w każdym urzędzie.

Większość archiwistów wykonuje swoje prace w ramach obowiązków służbowych, a archiwum zakładowe jako samodzielna komórka organizacyjna występowało tylko w jednym podmiocie archiwalnym. Lokale archiwów zakładowych w większości składają się z jednego magazynu, w którym wydzielone jest miejsce do pracy dla archiwisty. Magazyny przeważnie znajdują się poniżej parteru. Z rozmów prowadzonych z przedstawicielami jednostek, w których występuje ta nieprawidłowość wynika, że chętnie przeniesliby magazyny na parter lub wyższy poziom budynku, ale ze względów organizacyjno-finansowych nie mają takiej możliwości, zatem starają się odremontować te pomieszczenia oraz wyposażać je np. w osuszacze powietrza. Ewidencja archiwum zakładowego w większości jest poprawna. Układ akt w archiwum zakładowym nie jest zawsze prawidłowy. Zdarza się, że akta kat. A nie są ułożone na oddzielnych regałach od akt kat. B, a prawie w każdym przypadku, dokumentacja odziedziczona nie jest oddzielona od dokumentacji własnej, co skutkowało podawaniem w protokołach z kontroli ilości dokumentacji własnej i odziedziczonej łącznie.

3.2.3. Prawidłowość brakowania dokumentacji niearchiwalnej

W trakcie przeprowadzanych kontroli nie stwierdzono niszczenia dokumentacji niearchiwalnej bez zgody dyrektora Archiwum Państwowego. W wyniku zmian w prawie archiwalnym niewielka część wniosków została negatywnie rozpatrzona z powodów formalnych (por. pkt 3.6).

3.4. Likwidacje nadzorowanych jednostek organizacyjnych

W 2017 r. wykreślono spod nadzoru Izbę Celną w Przemyślu, która w wyniku tej reformy administracji skarbowej przekształciła się w Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy, niebędący samodzielną jednostką organizacyjną.

3.5. Przepisy kancelaryjno-archiwalne

3.5.1. Nadzorowane jednostki organizacyjne

Tabela nr 4. Liczba przepisów zatwierdzonych

Rodzaj jednostek	Państwowe		Samorządowe	
Rodzaj przepisu	Nowe przepisy	Zmiany w przepisach	Nowe przepisy	Zmiany w przepisach
Instrukcje kancelaryjne	–	–	1	2
Instrukcje archiwalne	–	–	1	–
Wykazy akt	–	–	1	7

3.5.2. Nienadzorowane jednostki organizacyjne

Tabela nr 5. Liczba przepisów zaopiniowanych

Rodzaj przepisu	Nowe przepisy	Zmiany w przepisach
Instrukcje kancelaryjne	17	–
Instrukcje archiwalne	17	–
Wykazy akt	20	14

W 2017 r. zaopiniowano 3 przepisy dla jednej jednostki organizacyjnej stanowiącej niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny.

3.6. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Z zarejestrowanych w 2017 r. 201 wniosków na brakowanie, wydano 163 zgody, 13 opinii (dla AP w Rzeszowie i AAN), 20 wniosków rozpatrzono negatywnie, a 5 jest w realizacji. W większości przypadków niewydanie zgody było spowodowane sporządzeniem wniosku niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Dla niepaństwowych jednostek organizacyjnych zaopiniowano 3 wnioski o wyrażenie zgody na zniszczenie dokumentacji.

3.7. Przedsięwzięcia edukacyjne z zakresu kształtowania narastającego zasobu

W ubiegłym roku czynności edukacyjne z zakresu kształtowania narastającego zasobu ograniczyły się do udzielania konsultacji i wskazówek zainteresowanym podmiotom, w szczególności podczas przeprowadzanych kontroli. Wówczas na bieżąco instruowano archiwistów zakładowych o sposobie usunięcia odnotowywanych nieprawidłowości.

3.8. Szczególne obserwacje lub zagadnienia w dziedzinie kształtowania narastającego zasobu

W roku sprawozdawczym odnotowano znaczny spadek wniosków o uzgodnienie przepisów kancelaryjno-archiwalnych, przesyłanych przez jednostki

organizacyjne wymienione w art. 5 ustawy archiwalnej. Wynika to z tego, że w roku ubiegłym większość jednostek organizacyjnych z terenu właściwości APP uzgodniła przedmiotowe przepisy.

3.9. Konsultacje

Tabela nr 6. Liczba konsultacji rejestrowanych

Forma konsultacji	Liczba konsultacji
Pisemne	2
Telefoniczne	383
E-mail	41
Udzielane osobiście	15
Inne (określić formę)	–
OGÓŁEM	441

Niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny

Współpraca z instytucjami i organizacjami tworzącymi niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny polegała głównie na opiniowaniu wniosków na brakowanie dokumentacji oraz udzielaniu konsultacji z zakresu porządkowania i przechowywania dokumentów. W relacjonowanym okresie nie podpisano żadnego porozumienia o trwałej współpracy, z powodu braku zainteresowania ze strony jednostek tworzących niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny. Do kontaktu z tymi podmiotami dochodzi najczęściej w momencie rozpoczęcia procedury ich likwidacji. W wyniku likwidacji, przyjęto do zasobu, po uprzednim wskazaniu przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych APP jako właściwego archiwum państwowego do przejęcia akt, materiały archiwalne z następujących jednostek tworzących niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny: Klub Żeglarski „Opty” przy MZK w Przemyślu, Grodzko-Ziemski Związek Szachowy w Przemyślu oraz College Komputerowe Szkoły Policealnej w Przemyślu.

4. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

4.1. Tendencje wykorzystania zasobu archiwalnego

4.1.1. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej

W ostatnich trzech latach parametry związane z udostępnianiem bezpośrednim utrzymują się na podobnym poziomie. Wskaźniki za 2017 r. dotyczące udostępniania materiałów archiwalnych w pracowni naukowej, za wyjątkiem liczby użytkowników, nieznacznie zmalały w stosunku do roku ubiegłego. Liczba użytkowników zasobu według zgłoszeń złożonych w 2017 r. wyniosła 601. W tym 133 użytkowników z zagranicy.

Liczba odwiedzin w roku sprawozdawczym zakończonych korzystaniem z materiałów archiwalnych w pracowni naukowej wyniosła 1230. W tym 178 wizyt naliczono dla użytkowników z zagranicy. Na przełomie ostatnich trzech lat można zauważyć, że liczba odwiedzin maleje. Dodatko-

wo naliczono 107 odwiedzin w sprawie pozyskania informacji o zasobie i korzystania z mikrofilmów wypożyczonych z innych archiwów.

Liczba udostępnionych jednostek inwentarzowych dla użytkowników zasobu wyniosła 6596, w tym na zewnątrz udostępniono 174 j.i. mikrofilmów i akt. Dla użytkowników z zagranicy udostępniono 571 j.i. Dodatkowo do kwerend udostępniono 4724 jednostki archiwalne. Do wystaw i lekcji archiwalnych udostępniono 105 jednostek archiwalnych.

Analizując wnioski złożone przez użytkowników zasobu archiwalnego można dostrzec, że największą grupę korzystających według charakteru prowadzonych poszukiwań stanowili użytkownicy prowadzący poszukiwania o charakterze genealogicznym (173 użytkowników). Grupa ta nieznacznie wzrosła w stosunku do roku ubiegłego. Znajdowały się w niej osoby pochodzące z Ukrainy, poszukujące członków rodziny mieszkających przed zakończeniem II wojny światowej na terenie ówczesnej Polski. Deklarowany początkowo cel ich poszukiwań wskazywali jako genealogiczny. Kolejna większa grupa użytkowników składała się z osób prowadzących badania własnościowe – 165 użytkowników (wzrost w stosunku do roku poprzedniego). Ich poszukiwania dotyczyły spraw regulacji stanu prawnego gruntów i nieruchomości, korzystali z ksiąg wieczystych, arkuszy posiadłości gruntowej, aktów własności ziemi lub aktów notarialnych. Użytkownicy deklarujący cel poszukiwań jako inny (126) szukali dokumentów celem ubiegania się o Kartę Polaka lub obywatelstwo polskie (ta grupa osób nieznacznie zmalała w stosunku do roku ubiegłego).

Następna grupa użytkowników to osoby prowadzące badania naukowe (98), których odnotowano mniej niż w roku ubiegłym. Te poszukiwania dotyczyły kształcenia się użytkowników i zdobywania stopni naukowych (np.: prowadzono badania do przygotowywanych prac licencjackich, magisterskich, doktorskich). Prowadzono również typowe badania naukowe (np.: realizowano kwerendy do przygotowywanych biogramów, monografii). W dalszej kolejności uplasowała się grupa użytkowników deklarująca cel poszukiwań jako socjalny (21), wskaźnik ten również wzrósł w stosunku do roku poprzedniego. Do celów publicystycznych (naliczono 18 użytkowników) odnotowano wzrost w stosunku do 2016 r. Wśród 133 użytkowników z zagranicy, zgłoszenie złożyli przedstawiciele następujących krajów: Ukrainy (94), Izraela (11), USA (7), Kanady (5), Austrii (2), Belgii (2), Francji (2), Holandii (2), Niemiec (2), Słowacji (2), Szwecji (2), Szwajcarii (1), Wielkiej Brytanii (1). Największą grupę odwiedzin stanowili użytkownicy deklarujący cel poszukiwań jako genealogiczny (364 wizyty); odnotowano wzrost wskaźnika w stosunku do danych z 2016 r. Kolejną co do wielkości grupę pod względem charakteru poszukiwań stanowią odwiedziny dla celów naukowych (339 wizyty), następną wizyty dla celów własnościowych (278 wizyt); wskaźnik ten zmalał w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego. Nieznacznie zmalała w stosunku do roku ubiegłego liczba odwiedzin dla celów innych. Dla celów publicystycznych zarejestrowano 52 odwiedzin oraz dla celów socjalnych 26.

Największą liczbę udostępnionych jednostek inwentarzowych dla użytkowników według celu poszukiwań zarejestrowano dla celów naukowych (2699 j.i.); zmalała w stosunku do danych z roku ubiegłego. Można jednak zauważyć, że na przestrzeni ostatnich trzech lat największą liczbę j.i. udostępniono właśnie dla celów naukowych. Jednostki udostępnione do celów genealogicznych (1401 j.i.) tworzyły następną pod względem ilości grupę; nieznaczny spadek w stosunku do roku poprzedniego, zaś trzecią były archiwalia udostępnione dla celów własnościowych (1210 j.i.). Liczba udostępnionych j.i. zmalała w stosunku do 2016 r. Udostępniono również znaczną liczbę jednostek inwentarzowych dla celów innych (1108 j.i.), wskaźnik ten wzrósł w stosunku do roku ubiegłego. Należy tu jednak zauważyć, że liczba ta obejmuje 174 j.i. wypożyczone poza Archiwum w postaci mikrofilmów oraz w postaci oryginalnych akt na potrzeby sądów. Dla celów publicystycznych udostępniono 146 j.i. oraz dla celów socjalnych 32 j.i. Z akt o charakterze osobowo-płacowym korzystało 11 użytkowników dla celów emerytalnych, były to akta osobowe ze zlikwidowanych zakładów pracy w ilości 10 j.i.

Duża liczba użytkowników zasobu archiwalnego korzystała z możliwości wykonywania zdjęć własnym aparatem cyfrowym oraz za pomocą dostępnych w pracowni skanerów, co skutkuje mniejszą liczbą odwiedzin w pracowni naukowej i mniejszą ogólną liczbą zamawianych jednostek archiwalnych. W ramach wprowadzenia udogodnień dla naszych użytkowników, utworzono dwa dodatkowe stanowiska komputerowe „All-In-One”, na których badacze mają możliwość skorzystać z udostępnionych w sieci skanów materiałów archiwalnych oraz dostępnych baz danych. W trakcie korzystania z zasobu tutejszego Archiwum użytkownicy mieli dostęp do podręcznej biblioteki, pomocy ewidencyjnych, pomocy wyższego rzędu oraz baz danych udostępnionych na specjalnie przygotowanych stanowiskach komputerowych. Dodatkowym udogodnieniem dla korzystających z zasobu APP w pracowni naukowej był bezprzewodowy dostęp do internetu.

W 2017 r. odnotowano 122 901 wizyt na stronie internetowej APP. Nastąpił wzrost odwiedzin w stosunku do roku poprzedniego, co związane jest ze zwiększającą się liczbą udostępnionych skanów na naszej stronie internetowej. Korzystający z zasobu archiwalnego posilkowali się informacjami oraz publikacjami pozyskiwanymi z zasobów bibliotecznych APP.

4.1.2. Kwerendy wykonywane przez Archiwum

W 2017 r. do tutejszego Archiwum wpłynęło 1879 kwerend (mniej niż w roku ubiegłym) oraz 42 wnioski z zapytaniem o zasób archiwalny. Było wśród nich 127 kwerend z dokumentacji niearchiwalnej, prowadzonych dla sądów, ZUS-u oraz dla osób prywatnych. Dotyczyły potwierdzenia zatrudnienia i wysokości otrzymywanego wynagrodzenia w danym zakładzie pracy. Najliczniejszą grupę stanowiły kwerendy zakwalifikowane jako inne – 664 wniosków; wzrost w stosunku do roku ubiegłego o 181. W znacznej mierze pochodziły od osób z Ukrainy deklarujących w swoich podaniach chęć ubiega-

nia się o Kartę Polaka lub obywatelstwo polskie. Wnioskodawcy poszukiwali akt metrykalnych oraz dokumentów stwierdzających narodowość polską członka rodziny, a następnie zamawiali uwierzytelnione kopie odnalezionych dokumentów. Byli zainteresowani wszelkimi dokumentami potwierdzającymi narodowość ich członków rodzin, bardzo często nie precyzując, jakich konkretnie akt poszukują. Do tej grupy zaliczono również wnioski składane przez sądy, prokuraturę, IPN w związku z prowadzonym śledztwem i postępowaniem sądowym, wnioski urzędów dotyczące wydania kopii dokumentów niezbędnych do bieżącej działalności, jak również wnioski z urzędów wojewódzkich dotyczące spraw ustalenia obywatelstwa polskiego.

Pod względem ilości wyróżniono także kwerendy o charakterze socjalnym – 450 wniosków, w tym było 127 kwerend z dokumentacji niearchiwalnej; niewielki spadek w stosunku do roku poprzedniego. Dotyczyły one w większości potwierdzenia zatrudnienia i wypracowanych świadczeń dla celów emerytalnych, potwierdzenia ukończenia szkół. Kwerendy dotyczące potwierdzenia zatrudnienia i otrzymywanego wynagrodzenia, niejednokrotnie wymagały sporządzenia jednorazowo ogromnej liczby kopii, które należało wykonać szybko z uwagi na wskazany przez wnioskodawcę termin, np. rozprawy sądowej. W przypadku braku właściwych akt do poszukiwań, po sprawdzeniu dostępnych baz danych lub innych ewidencji, podania petentów kierowane były do właściwych jednostek organizacyjnych. Ustalenie miejsca przechowywania akt osobowo-płacowych również wiązało się ze zwiększonym nakładem czasu na załatwienie sprawy.

Według podanego wyżej podziału, następną grupę stanowiły kwerendy o charakterze genealogicznym – 415; mniej w stosunku do roku ubiegłego. Tu największą grupę składających wniosek stanowili przedstawiciele z Ukrainy, deklarujący w swoich wnioskach charakter poszukiwań jako genealogiczny, natomiast przedmiotem ich zainteresowań były oprócz akt metrykalnych, także akta o charakterze administracyjnym, akta szkolne. Osoby te poszukiwały również potwierdzenia przesiedlenia na teren obecnej Ukrainy. Kwerendy te w głównej mierze składały osoby prywatne z kraju i z zagranicy.

Kolejną znaczną grupę kwerend według charakteru prowadzonych poszukiwań stanowiły kwerendy o charakterze własnościowym – 316. W tej grupie realizowanych spraw zaliczono wnioski z urzędów i od osób prywatnych, dotyczące kompletowania dokumentacji związanej z ubieganiem się o rekompensatę za tzw. „mienie zabużańskie”. Wśród nich były wnioski prywatnych kancelarii prowadzących sprawy spadkobierców, starających się o odzyskanie większych posiadłości ziemskich, przejętych na Skarb Państwa w trybie dekretu o reformie rolnej. Występowały także wnioski dotyczące potwierdzenia własności od osób, których rodziny zostały przesiedlone w ramach „Akcji Wisła”.

Ostatnią i najmniejszą grupę kwerend według charakteru poszukiwań stanowiły kwerendy o charakterze naukowym – 34 wnioski. Do wymienionej grupy zaliczono między innymi: wniosek Archiwum Państwowego w Kaliszu odnośnie materiałów dotyczących pobytu legionistów w Szczypiornie, wnio-

sek Muzeum Historycznego Pałac w Dukli dotyczący odszukania listu Tadeusza Kościuszki z 1775 r. w związku z organizowaną wystawą, wniosek osoby prywatnej w sprawie odszukania dokumentów związanych z historią Kolejowego Klubu Sportowego Czuwaj z lat 1969–1986.

W marcu 2017 r. w Archiwum wprowadzono system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

4.2. Udostępnianie materiałów archiwalnych

Tabela nr 7. Udostępnianie w pracowni naukowej

Cel udostępnienia	Użytkownicy		Odwiedziny		Jednostki inwentarzowe	
Naukowy	2015	102	2015	385	2015	3041
	2016	126	2016	522	2016	3525
	2017	98	2017	339	2017	2699
Genealogiczny	2015	178	2015	408	2015	1557
	2016	161	2016	341	2016	1454
	2017	173	2017	364	2017	1401
Własnościowy	2015	151	2015	289	2015	1103
	2016	129	2016	352	2016	1506
	2017	165	2017	278	2017	1210
Socjalny	2015	19	2015	24	2015	60
	2016	12	2016	14	2016	25
	2017	21	2017	26	2017	32
Publicystyczny	2015	20	2015	32	2015	254
	2016	14	2016	69	2016	329
	2017	18	2017	52	2017	146
Inny	2015	137	2015	236	2015	1108
	2016	148	2016	188	2016	882
	2017	126	2017	171	2017	1108
Łącznie	za 2017 — 601		za 2017 — 1230		za 2017 — 6596	

W tabeli nr 7 w rubryce udostępnionych j. inw. dla celów „innych” zaliczono 174 j. i. udostępnionych „na zewnątrz” (139 j. i.: mikrofilmów i 35 j. i.: materiałów archiwalnych dla sądów i prokuratury).

4.3. Najczęściej udostępniane zespoły archiwalne

Tabela nr 8. Struktura udostępniania

Okres historyczny	Nazwy zespołów lub określenie rodzaju dokumentacji
Do 1795 r.	Akta miasta Przemyśla, Akta miasta Jarosławia, Archiwum Greckokatolickiego Biskupstwa w Przemyślu, Parafia Greckokatolicka w Przemyślu, Parafia Greckokatolicka w Sanoku, Akta miasta Leżajska, Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej Katedralnej Najświętszej Marii Panny i św. Jana Chrzyciela w Przemyślu
Od 1795 do 1918 r.	Archiwum Geodezyjne, Zbiór ksiąg i akt gruntowych skompletowanych przez sądy w Przemyślu, Szkoła Podstawowa Nr 3 w Przemyślu, Izraelickie Gminy Wyznaniowe – zbiór szczątków zespołów, Starostwo Powiatowe Sanockie, I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu, C.K. Starostwo Powiatowe w Sanoku, I Państwowe Seminarium Nauczycielskie Żeńskie w Przemyślu, Sąd Powiatowy w Przeworsku, Akta stanu cywilnego Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Przemyślu, Sąd Powiatowy w Jarosławiu, Akta Józefa Benbenka
1918–1939	Sąd Grodzki w Nisku
1939–1945	Sąd Grodzki w Lubaczowie, Sąd Grodzki w Przeworsku, Dyrekcja Lasów Państwowych Okręgu Rzeszowskiego w Tarnowie, Zarząd Miasta Przemyśla, Starostwo Powiatowe Przemyskie, Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, Starostwo Powiatowe w Sanoku
Po 1945 r.	Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przemyślu, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Przemyślu, Gminna Rada Narodowa i Urząd Gminy w Żurawicy, Sąd Powiatowy w Lubaczowie, Państwowy Urząd Repatriacyjny Powiatowy Oddział w Przemyślu, Okręgowy Zarząd Lasów Państwowych w Przemyślu, Urząd Wojewódzki w Przemyślu, Główny Pełnomocnik Rządu do spraw Ewakuacji w Rzeszowie, Sąd Powiatowy w Radymnie

4.4. Kwerendy wykonywane przez Archiwum

Tabela nr 9. Struktura kwerend

Rodzaje kwerend	Liczba kwerend
Naukowe	34
Genealogiczne	415
Własnościowe	316
Socjalne	450
Na potrzeby sądów, prokuratury, IPN. Kwerendy dotyczące potwierdzenia narodowości polskiej, dotyczące Karty Polaka	664

4.5. Reprodukcje

Tabela nr 10. Struktura reprodukcji dla użytkowników

Rodzaje reprodukcji	Liczba reprodukcji
Kserokopie	4027
Mikrofilmy	0
Fotografie analogowe	0
Fotografie cyfrowe	0
Skany	669

W 2017 r. wykonano łącznie 4027 kopii z materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej. Wykonano 669 skanów materiałów archiwalnych dla użytkowników pracowni naukowej i do kwerend, 362 skany zostały wykonane przez pracownika O.V. Pracownicy Oddziału III Informacji, Udoświepczenia i Popularyzacji uczestniczyli w profilaktycznych pracach konserwatorskich, w tym w paginacji akt (23 966 stron).

4.6. Współpraca z innymi placówkami

Archiwum Państwowe w Przemyślu w 2017 r. podtrzymywało i rozwijało dotychczasową współpracę w zakresie działalności informacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej z lokalnymi instytucjami kulturalnymi, placówkami oświaty, urzędami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz lokalnymi środowiskami genealogów i historyków. Współpracowało z Instytutem Historii i Archiwistyki Uniwersytetu Rzeszowskiego, Zakładem Historii Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, Instytutem Pamięci Narodowej Oddział w Rzeszowie, Muzeum Narodowym Ziemi Przemyskiej, Muzeum Regionalnym w Przeworsku, Muzeum Kresów w Lubaczowie, Centrum Kulturalnym w Przemyślu, Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Przemyślu, Przemyską Biblioteką Publiczną. Dużą wagę przywiązywano do współpracy ze szkołami, a także przedszkolami. Poprzez organizowane wspólnie konkursy, wystawy, lekcje archiwalne, pokazy dokumentów, warsztaty archiwalne popularyzowano nie tylko historię regionu, ale także działalność archiwalną.

Ważnymi partnerami działań popularyzacyjnych Archiwum były stowarzyszenia i towarzystwa związane z działalnością na rzecz propagowania historii, historii regionu i archiwistyki, jak Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Przemyślu, Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Rzeszowie, Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemyślu, Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział im. M. Orłowicza w Przemyślu, Przemyskie Towarzystwo Archiwistyczne „Archiwariusz”, Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Przemyślu, Towarzystwo Przyjaciół Przemyśla i Regionu, Instytut Kresów Wschodnich im. św. Brunona Bonifacego w Przemyślu. Realizując swoje zadania popularyzatorskie, współpracowano także z Urzędem Marszałkowskim w Rzeszowie, Urzędem Miejskim w Przemyślu, Starostwem Powiatowym w Przemyślu, Kurią Metropolitalną Rzymskokatolicką oraz Kurią Metropolitalną Obrządku Greckokatolickiego w Przemyślu, a także archiwami ukraińskimi. Dzięki współpracy z wymienionymi instytucjami Archiwum Państwowe w Przemyślu mogło zorganizować szereg przedsięwzięć, które wyszczególniamy w podanych niżej grupach tematycznych.

Popularyzacja dokumentów

Zorganizowano pokazy najcenniejszych dokumentów dla uczniów szkół oraz uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej w Przemyślu. Wybrane dokumenty z zasobu były eksponowane podczas organizowanych wystaw, prezentowane poprzez stronę internetową Archiwum (zakładka „Półka archiwisty”) oraz na portalu społecznościowym (Facebook), a także w mediach (TVP

Rzeszów). Odbyły się promocje książek, które opracowano w oparciu o zasób Archiwum.

Lekcje archiwalne

Zorganizowano 12 lekcji archiwalnych, skierowanych na zaznajomienie słuchaczy z działalnością poszczególnych działów Archiwum. Każdorazowo uczestnicy mieli możliwość zwiedzenia magazynów i zobaczenia najciekawszych dokumentów, poznania kulisy pracy pracowni konserwacji, samodzielnego wypróbowania wybranych urządzeń do konserwacji papieru, przyjrzenia się pracy drukarni. Poza uczniami szkół podstawowych i gimnazjalnych, gościliśmy dzieci w wieku przedszkolnym, które bardzo aktywnie brały udział w przygotowanych zajęciach.

Konkursy historyczne

Archiwum Państwowe w Przemyśle współorganizowało 16 edycję Powiatowego Konkursu Historycznego „Twierdza Przemyśl” (wraz ze Szkołą Podstawową nr 15, Towarzystwem Przyjaciół Nauk oraz Przemyską Biblioteką Publiczną), skierowanego do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych. Konkurs, mający status kuratorskiego, obejmuje dwa etapy przeprowadzone 16 marca (eliminacje) i 23 marca (finał), a w jego jury zasiadał dyrektor Archiwum. Na zakończenie uczestnicy zostali obdarowani nagrodami w postaci publikacji wydanych przez Archiwum oraz notesami specjalnie zaprojektowanymi na tę okazję. Włączyliśmy się ponadto w organizowanie konkursu historycznego, który odbył się w Gimnazjum nr 1 w Przemyśle.

Wystawy, sesje, konferencje

W ramach współpracy z Zakładem Historii i Kultury Żydów w Instytucie Historii Uniwersytetu Rzeszowskiego, Polskim Towarzystwem Historycznym Oddział w Rzeszowie, Przemyską Biblioteką Publiczną, Instytutem Pamięci Narodowej Oddział w Rzeszowie w związku z IX Obchodami Międzynarodowego Dnia Pamięci o Ofiarach Holokaustu na Podkarpaciu, zorganizowano w przemyskim Archiwum 25 stycznia sesję naukową wraz z udziałem świadków wydarzeń z lat 1939–1945, pod hasłem „Nawet zły pokój jest lepszy niż dobra wojna”. Towarzyszyła jej wystawa prezentująca zbiory z zasobu APP. Wraz z Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym Oddział im. M. Orłowicza w Przemyśle organizowano Międzynarodowy Dzień Przewodnika Turystycznego. 4 lutego odbyło się spotkanie instruktażowe dla przewodników PTTK, które przeprowadziła Dyrektor Archiwum Anna Nowak, mające na celu przybliżenie historii budynku i zapoznanie z najciekawszymi archiwaliami, następnie, 21 lutego odbyło się otwarcie wystawy „Wczoraj łaźnia – dziś Archiwum”, pokazującej historię i etapy przebudowy byłej łaźni na siedzibę Archiwum.

We współpracy z Muzeum Narodowym Ziemi Przemyskiej, Instytutem Pamięci Narodowej Oddział w Przemyśle, Polskim Towarzystwem Historycznym Oddział w Przemyśle zorganizowano 7 kwietnia konferencję „Operacja Wisła na Podkarpaciu 1947–2017”.

25 października we współpracy z Instytutem Kresów Wschodnich im. św. Brunona Bonifacego w Przemyślu, Towarzystwem Przyjaciół Nauk w Przemyślu, Kręgiem Stowarzyszenia Szarych Szeregów im. phm. Jana Kruka w Przemyślu, w Archiwum zorganizowano sesję naukową poświęconą początkom i likwidacji Legionów Polskich oraz wystawę autorską Leszka Mariana Włodka pt. „Dowódcy i żołnierze Legionów Polskich w świetle dokumentów i literatury”. Wraz z Przemyską Biblioteką Publiczną oraz Szkołą Podstawową Nr 15 w Przemyślu Archiwum wsparło Centrum Kulturalne w Przemyślu w projekcie „Razem dla Niepodległej”. Efektem był m.in. wernisaż wystawy „Świadectwa historii” opartej, w głównej mierze, na zbiorach Archiwum (11 listopada). 15 grudnia odbyła się sesja popularyzatorska i otwarcie wystawy autorskiej Leszka Mariana Włodka „Walka Józefa Piłsudskiego o Niepodległość Polski”. Podczas sesji jeden z referatów wygłosiła Dyrektor Anna Nowak.

Pozostałe działania popularyzatorskie, nieujęte w omawianej współpracy z innymi placówkami w punkcie 4.6: 31 marca odbyła się promocja książki dr hab. Anny Krochmal *Archiwum historyczne eparchii przemyskiej*, w której wzięła udział autorka publikacji, a także zaproszeni goście, reprezentujący środowisko polskich, a także ukraińskich znawców tego tematu. Promocji towarzyszyła wystawa Andrzeja Żygadło „Dokument archiwalny jako inspiracja dla artysty”, nawiązująca do przedstawionej w książce tematyki.

Obchody Międzynarodowego Dnia Archiwów odbywały się w dniach 8–9 czerwca pod hasłem „Z Bieszczadami w tle”. W ich ramach z prelekcją Katastry jako sposoby ewidencji gruntów w monarchii habsburskiej wystąpił 8 czerwca regionalista i badacz tematu, Daniel Nowak. Tego dnia została także otwarta wystawa „Solina i Myczkowce... Zatrzymane w kadrze”, oparta na zdjęciach z prywatnej kolekcji byłego pracownika zapory w Solinie, Zbigniewa Kozickiego. Ekspozycja dodatkowo została uzupełniona materiałami zasobu Archiwum. 9 czerwca zorganizowane zostały warsztaty w pracowni konserwacji, które wzbogacił pokaz czerpania papieru i wyciskania pieczęci lakowych. Ciekawostkę stanowiło zaprezentowanie materiałów z naszego zasobu poprzez formę teatru obrazkowego tzw. kamishibai przez przemyski Teatr S.A.N. Wplecione w fabułę bajki archiwalne pocztówki i fotografie, pozwoliły na wędrowkę po śladach historycznego Przemyśla, na nowo odkrywając jego piękno i wzbudzając podziw publiczności. 10 listopada miała miejsce promocja publikacji *Unia brzeska i jej konsekwencje. W 420 rocznicę synodu unijnego*, wydana dzięki wsparciu finansowemu Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Zamieszczone w książce teksty (w języku polskim i ukraińskim) stanowią rozszerzone wersje referatów wygłoszonych w trakcie międzynarodowej konferencji zorganizowanej w Archiwum Państwowym w Przemyślu w 2016 r. Promocji towarzyszyła sesja poświęcona tematyce poruszanej w publikacji. 1 grudnia wraz z Przemyskim Towarzystwem Archiwistycznym „Archiwariusz” zorganizowano promocję książki autorstwa Romualda Sabarańskiego *Zarys historii Za-*

kładu Poprawczego w Przemyślu-Lipowicy 1968–1980 powstałej w oparciu o materiały z zasobu Archiwum.

17 listopada Dyrektor Archiwum uczestniczyła w III Gali Europejskich Dni Dziedzictwa w Opolu, w związku z przyznaniem II nagrody projektowi „Zabytki przemyskiej nekropolii w obiektywie wolontariuszy”, który był realizowany w 2016 r. przez Towarzystwo Przyjaciół Przemysła i Regionu, a Archiwum Państwowe w Przemyślu było głównym partnerem.

W ramach współpracy ze Szkołą Podstawową nr 15 odbyły się w przemyskim archiwum 11 grudnia warsztaty świąteczne, podczas których uczniowie ubrali choinki własnoręcznie przygotowanymi ozdobami świątecznymi. Zapoznali się także z dokumentami, które przedstawiały czas przygotowań do świąt Bożego Narodzenia. Całości wydarzenia towarzyszył dziennikarz Radia Rzeszów, co uatrakcyjniło warsztaty, gdyż dzieci miały także możliwość udzielenia odpowiedzi na zadawane przez niego pytania, które zostały następnie wyemitowane na antenie radia. Przed świętami uczniowie tej samej szkoły uświetnili swoimi kolędami spotkanie oplatkowe zorganizowane w Archiwum.

Podtrzymywano współdziałanie z instytucjami i placówkami oświatowymi, z którymi do tej pory organizowano wspólne przedsięwzięcia, a także starano się pozyskiwać nowych partnerów do współpracy. Stałym partnerem przedsięwzięć edukacyjnych, mających na celu poznanie zasobu, a także roli archiwum i archiwistyki, jest Szkoła Podstawowa nr 15 w Przemyślu. Doceniając rolę cyklicznej współpracy i jej efektów, szkoła przyznała Dyrektor Archiwum – Annie Nowak, tytuł Przyjaciela Szkoły.

4.7. Popularyzacja

Tabela 11. Przedsięwzięcia popularyzatorskie

Rodzaj	Charakterystyka ważniejszych przedsięwzięć
Audycje radiowe	– audycja w Radio Rzeszów (na żywo) z przemyskiego stoku narciarskiego dot. sportów zimowych i zim stulecia z udziałem pracowników – audycja w Radio Rzeszów dot. organizowanego Międzynarodowego Dnia Archiwów z udziałem Dyrektora Archiwum i zaproszonych gości – dwie audycje w Radio Rzeszów (na żywo) poświęcone podróżowaniu (także w oparciu o zasoby archiwalne) z udziałem Dyrektora Archiwum i pracowników – audycja w Radio Rzeszów dot. planów budowy przemyskiego tramwaju przed I wojną św. (powołująca się na zasoby APP) – audycja w Radio Rzeszów o odnalezionym dokumencie podpisanym przez króla Jana III Sobieskiego – z udziałem Dyrektora Archiwum i pracownika – audycja w Radio Rzeszów poświęcona pozyskanym przez przemyskie archiwum dokumentów harcerskich – udział Dyrektora Archiwum

Rodzaj	Charakterystyka ważniejszych przedsięwzięć
Audycje telewizyjne	– wywiad z Dyrektorem Archiwum Anną Nowak i Zastępcą Dyrektora w sprawie digitalizacji i współpracy z archiwami ukraińskimi (TVP Rzeszów) – wywiad z Dyrektorem Archiwum Anną Nowak w sprawie odnalezionego dokumentu podpisanego przez Jana III Sobieskiego (TVP Rzeszów – Aktualności) – wywiad z Dyrektorem Archiwum Anną Nowak z udziałem pracownika o obchodach Święta Niepodległości w Przemyślu (TVP Rzeszów – Aktualności) – wywiad z Dyrektorem Archiwum Anną Nowak z udziałem pracownika o tradycjach bożonarodzeniowych (TVP Rzeszów – Aktualności)
Publikacje prasowe	Artykuły i notatki w prasie, dotyczące działalności archiwum, źródeł archiwalnych

5. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

5.1. Centralne komisje i zespoły międzyarchiwalne

Pracownicy Archiwum uczestniczyli w pracach Zespołu roboczego ds. współpracy z archiwami ukraińskimi (1 osoba) oraz Grupie roboczej do spraw archiwów kościelnych (1).

5.2. Zebrania naukowe

Przeprowadzone 8 czerwca zebranie naukowe poświęcono tematowi „Katastry jako sposoby ewidencji gruntów w monarchii habsburskiej”.

5.3. Rada naukowo-programowa

10 listopada 2017 miało miejsce posiedzenie Rady Programowo-Naukowej VIII Kadencji w składzie: prof. dr hab. Szczepan Kozak (przewodniczący), prof. dr hab. Jerzy Motylewicz, prof. dr hab. Janusz Łosowski, prof. dr. hab. Anna Łosowska, prof. dr. hab. Waław Wierzbieniec, prof. dr. hab. Józef Półciwarteł, dr Anna Krochmal, dr Jacek Krochmal, dr Zygmunt Kubrak, dr Maciej Dalecki, Grzegorz Łanocha, Agnieszka Bobowska-Hryniewicz (sekretarz). Na posiedzeniu Dyrektor Archiwum Anna Nowak przedstawiła informację o pracy tej instytucji w 2017 r., a następnie omówiono kierunki działań i zamierzenia, ze zwróceniem uwagi na wydarzenia mające na celu popularyzację działalności Archiwum i jego zasobu w 2018 r., podkreślono znaczenie wydarzeń związanych z obchodami 100-lecia Święta Niepodległości. Ważnym aspektem było omówienie zagadnień współpracy Archiwum z archiwami ukraińskimi i w związku z tym gościem Rady była Pani Halina Kordiaka, wicedyrektor Archiwum Państwowego Obwodu Lwowskiego.

Rada pozytywnie zaopiniowała podejmowane działania, mające na celu promocję Archiwum i jego zasobu, jak również podkreśliła znaczenie ciągłego rozwijania współpracy z archiwami ukraińskimi, zdobywania informacji o ich zasobach, pozyskiwania elektronicznych kopii dokumentów uzupełniających zasób przemyskiego archiwum.

5.4. Komisja metodyczna

Komisja Metodyczna Archiwum Państwowego w Przemyślu odbyła w 2017 r. trzy posiedzenia. Ich tematyka dotyczyła w większości bieżących problemów związanych z ewidencjonowaniem zasobu archiwalnego. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywano także kwestie metodyczne dotyczące realizacji programu retrokonwersji pomocy archiwalnych oraz przygotowaniem bazy danych IZA do migracji do systemu ZoSIA.

W gronie członków Komisji Metodycznej przekonsultowano i zgłoszono uwagi do projektów zarządzeń Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych: 1) w sprawie postępowania z zespołami (zbiorami) rozbitymi w archiwach państwowych, 2) w sprawie inwentaryzacji materiałów archiwalnych oraz sporządzania i zatwierdzania elektronicznych inwentarzy archiwalnych dla zespołów (zbiorów) w archiwach państwowych, 3) w sprawie określenia zakresu i trybu działania komisji metodycznych w archiwach państwowych.

Członkowie Komisji Metodycznej wymieniali doświadczenia metodyczne z pracownikami innych archiwów państwowych, uczestnicząc w pracach centralnych komisji i grup roboczych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych. Współpracowali także z członkami Rady Naukowo-Programowej AP w Przemyślu, reprezentującymi uczelnie wyższe i archiwa uczelniane. Członkowie Komisji uczestniczyli również we współpracy z archiwami ukraińskimi (Centralne Państwowe Archiwum Historyczne Ukrainy we Lwowie oraz państwowe archiwa obwodowe we Lwowie i Tarnopolu), dokonując bezpośredniej wymiany doświadczeń metodycznych z archiwistami ukraińskimi. Prace wykonywane przez Komisję Metodyczną dokumentowano także z wykorzystaniem własnej bazy danych „Komisje metodyczne”, wprowadzając do niej 10 rekordów. Na koniec 2017 r. baza ta zawierała 752 rekordy.

5.5. Komisja archiwalnej oceny dokumentacji

W 2017 r. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Przemyślu obradowała dwukrotnie: 17 lutego i 27 czerwca. Protokoły z posiedzeń były przesyłane do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, który nie wnosił do nich żadnych uwag.

Tabela nr 12

Posiedzenie	Tematyka
1)	1. Aktualizacja wykazu podmiotów tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny 2. Ocena wartości archiwalnej dokumentacji wyłączonej z wniosków na brakowanie Sądu Rejonowego w Lubaczowie: z dnia 19.04.2004 r., znak: Adm.I.0161/5/04 i z dnia 24.09.2004 r., znak Adm.I.0161/5/04 3. Ocena wartości archiwalnej dokumentacji kategorii BE – wniosek Wójta Gminy Żurawica z dnia 11.01.2017 r., znak: SO.1632.2.2017 4. Ocena wartości archiwalnej dokumentacji kategorii BE – wniosek Dyrektora PUP w Przeworsku z dnia 02.01.2017 r., znak: PO.0165.2.2017
2)	1. Ocena wartości archiwalnej dokumentacji kategorii BE – wniosek Urzędu Miejskiego w Przemyślu z dnia 09.02.2017 r., znak: OKK.1632.1.2017. 2. Ustalenie czy Klub Żeglarski „Opty” przy Miejskim Zakładzie Komunikacji sp. z o. o. w Przemyślu wytworzył materiały archiwalne i podjęcie ewentualnej uchwały w sprawie przejęcia dokumentacji ww. jednostki 3. Sprawy różne

5.6. Zespół Zakupu Materiałów Archiwalnych

Zespół Zakupu Materiałów Archiwalnych pozyskał w roku sprawozdawczym materiały archiwalne, które dołączono do zbioru nr 2240 – Akta rodzin i osób prywatnych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu – Materiały rodziny Hartman. Składają się na nie dokumenty wytworzone przez kancelarie notarialne miasta Dobromila dotyczące rodziny Hartman, zamieszkałej do 1939 r. w miejscowości Pietnice Rosenberg powiat Mościska.

5.7. Konferencje naukowe

Pracownicy Archiwum uczestniczyli w dwóch konferencjach krajowych (2 października – Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Artur Malawski – życie i twórczość. 60 lat od śmierci artysty”; 25 listopada – II edycja Konferencji „Wędrujące Madonny”), na każdej z nich wygłaszając jeden referat.

5.8. Projekty badawcze

Archiwum Państwowe w Przemyślu w 2017 r. uczestniczyło w realizacji projektu badawczego koordynowanego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych pn. „Reconstitution of the Memory of Poland”. Pracownica Archiwum w ramach tego programu prowadziła w okresie od 14 maja do 10 czerwca dalszą kwerendę archiwalną w archiwach obwodowych we Lwowie i w Tarnopolu. Dokonała rozpoznania zawartości 11 zespołów związanych z historią Polski. W Archiwum w Tarnopolu opracowano zespoły: nr 226 – Państwowe Seminarium Nauczycielskie w Krzemieńcu 1920–1939, nr 274 – Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Tarnopolu 1920–1939, nr 275 – Miejski Komisariat Policji Państwowej w Tarnopolu, nr 278 – Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Tarnopolu 1920–1939 oraz nr 297 – Zarząd Okręgowy Towarzystwa „Rodzina Policyjna” w Tarnopolu 1929–1939.

W Archiwum we Lwowie opracowano zespoły: nr 10 i 22 – Magistrat miasta Żółkwi 1672–1938, nr 46 – Akademia Weterynaryjna we Lwowie 1876–1939, Państwowa Szkoła Akuszerów we Lwowie 1863–1940, nr 107 – Sąd Pracy we Lwowie 1932–1929 oraz nr 121 opis 4 – Komenda Wojewódzka Policji Państwowej we Lwowie 1921–1939.

5.9.1. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z archiwami w kraju i za granicą

W 2017 r. prowadzone były działania archiwoznawcze na Ukrainie (we Lwowie i Tarnopolu), przede wszystkim w zakresie rozpoznawania w zasobach archiwów ukraińskich archiwaliów, stanowiących ważne uzupełnienie zasobu przemyskiego Archiwum. Z archiwami we Lwowie i Tarnopolu współdziałano w dziedzinach upowszechniania źródeł do historii pogranicza polsko-ukraińskiego, wymiany doświadczeń metodycznych oraz pozyskiwania skanów dokumentów z zasobu archiwów ukraińskich dla potrzeb archiwów polskich. Przedstawiciele Archiwum złożyli wizyty w archiwach obwodowym i historycznym we Lwowie. Wizyta w CPAHU dotyczyła uzgodnień w sprawie standardów digitalizacji dokumentów wykonywanej dla APP, natomiast w Archiwum Obwodowym rozmawiano o szczegółach umowy w sprawie digitalizacji i podpisano porozumienie długoterminowe o współpracy partnerskiej w dziedzinie upowszechniania źródeł do dziejów pogranicza polsko-ukraińskiego. Podjęto także temat opracowania i wydania przewodnika po polskich aktach znajdujących się w tym archiwum.

O współpracy (planując zadania na 2018 r.) rozmawiano z zastępcą dyrektora Lwowskiego Archiwum Obwodowego Haliną Kordiaką w Przemyślu, w czasie jej wizyty w Przemyślu w dniach 8 do 10 listopada 2017 r. Strona ukraińska zainteresowana jest także pomocą metodyczną w kwestii m.in. spraw informatycznych, w tym prowadzenia baz danych, gromadzenia skanów itp.

W ramach zawartych umów o odpłatne wykonanie skanów z zasobów archiwów ukraińskich, uzupełniających zbiory archiwum przemyskiego, pozyskano łącznie 43 tys. skanów dokumentów w tym 26 tys. skanów w CPAHU (z zespołu Konsystorz Rzymskokatolicki) i 17 tys. skanów w archiwum obwodowym (z zespołu Związek Obrońców Lwowa z listopada 1918 r.). Łączny koszt wykonania skanów wyniósł 40 tys. złotych. W roku sprawozdawczym nie udało się niestety pozyskać nowych skanów z archiwum tarnopolskiego, ale działania w tym kierunku będą kontynuowane w 2018 r.

Na prośbę Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Strat Wojennych i Krajową Izbą Lekarsko-Weterynaryjną, od 14 do 18 listopada kustosz Oddziału Opracowania APP dr Ewa Grin-Piszczyk uczestniczyła jako ekspert w wizycie studyjnej w Narodowym Uniwersytecie Weterynarii i Biotechnologii we Lwowie, mającej na celu rozpoznanie i oszacowanie zbiorów (materiałów archiwalnych) istotnych dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przechowywanych w zbiorach Narodowego Uniwersytetu Weterynarii i Biotechnologii we Lwowie.

Podczas pobytu we Lwowie dyrektor Archiwum przemyskiego złożyła także wizytę w konsulacie RP, gdzie rozmawiano o problemach związanych z warunkami przechowywania archiwaliów w archiwach lwowskich, ich udostępniania, a także potrzebach w zakresie digitalizacji. Zaproponowano także włączenie się konsulatu w organizację wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych.

5.9.2. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z instytucjami naukowymi

W 2017 r. kontynuowano współpracę z Zakładem Kulturoznawstwa i Archiwistyki Uniwersytetu Rzeszowskiego w zakresie popularyzacji źródeł archiwalnych, a także z Instytutem Humanistycznym Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w upowszechnianiu działalności archiwalnej, prezentowania zasobu i możliwości korzystania z niego.

5.9.3. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z instytucjami polonijnymi

Od 4 października do 2 grudnia Elżbieta Laska, kierownik oddziału Ewidencji i Przechowywania APP kontynuowała prace archiwizacyjne w Bibliotece Polskiej POSK w Londynie, gdzie zajmowała się opracowaniem fotografii z kolekcji Andrzeja Plichty. W roku bieżącym opracowała 700 fotografii związanych z tematyką Legionów Polskich, działań wojennych 1914–1920 oraz dotyczących Józefa Piłsudskiego (życie osobiste, działalność polityczna i wojskowa) i jego najbliższych współpracowników. Duża część zdjęć przedstawiała wydarzenia z udziałem dużych grup osób i wymagała szerszego opisu (grupy legionistów, uroczystości państwowe, wizyty delegacji zagranicznych, spotkania Józefa Piłsudskiego z rodziną i przyjaciółmi).

5.10. Publikacje

Tabela nr 13. Publikacje drukowane

Rodzaj publikacji	Opis publikacji
Artykuły	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Sportów zimowych czar</i>, „Nasz Przemyśl” 2017, nr 3, s. 34–35 Bobowska-Hryniewicz A., <i>Podróże poprzez wieki</i>, „Nasz Przemyśl” 2017, nr 8, s. 16–17 Grin-Piszczyk E., <i>Przemyskie „Godzinki Jakuba Wargockiego”</i>, „Nasz Przemyśl” 2017, nr 4, s. 12–13 Grin-Piszczyk E., <i>Fenczak August Stanisław</i> [w:] <i>Słownik biograficzny archiwistów polskich</i>, t. 3, 1835–2015, Warszawa 2017, s. 73–75 Grin-Piszczyk E., <i>Kaput Wanda Wincentyna</i> [w:] <i>Słownik biograficzny archiwistów polskich</i>, t. 3, 1835–2015, Warszawa 2017, s. 107–109 Grin-Piszczyk E., [z T. Pudłockim], <i>Kazimierz Lic – nauczyciel i żołnierz</i>, „Nasz Przemyśl” 2017, nr 10, s. 47

Rodzaj publikacji	Opis publikacji
Sprawozdania, noty i komunikaty	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Międzynarodowy Dzień Archiwów „Z Bieszczadami w tle”</i> , „Nasz Przemysł” 2017, nr 7, s. 39. Grin-Piszczyk E., <i>Sprawozdanie z działalności SAP Oddział w Przemysłu od 29 czerwca 2012 r. do 30 czerwca 2017 r.</i> , „Archiwista Polski” 2017, nr 3, s. 101–102

5.11. Podnoszenie kwalifikacji kadry

Pracownicy archiwum nie podnosili kwalifikacji poprzez wymienione niżej formy: habilitacje, doktoraty, podyplomowe studia archiwistyki, staże.

5.12. Udział we władzach instytucji naukowych i kulturalnych

Tabela nr 14

Nazwa instytucji	Przedstawiciel archiwum	Funkcja
Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Przemysłu	Anna Nowak Irena Kinasz Artur Kiełt	wiceprezes skarbnik sekretarz
Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Przemysłu	Elżbieta Laska Lucyna Domaradzka Ewa Grin-Piszczyk Marcin Walczak Agnieszka Bobowska-Hryniewicz Maciej Dalecki Magdalena Ciżman Łukasz Podolak	prezes skarbnik sekretarz członek Zarządu członek Zarządu przewodniczący KR członek KR członek KR
Regionalne Towarzystwo Naukowe w Przeworsku	Anna Nowak	Sekretarz
Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemysłu	Ewa Grin-Piszczyk	Wiceprezes

5.13. Udział pracowników archiwum w konferencjach, seminariach (bez odczytów), nieuwzględnionych w punkcie 5.7

Tabela nr 15

Lp.	Tytuł	Pracownicy uczestniczący	Miejscowość i termin
1.	Konferencja szkoleniowa kierowników oddziału nadzoru	Kiełt Artur	Warszawa, 10–11.04.2017
2.	VII Zjazd Powszechny Zjazd Archiwistów Polskich	Nowak Anna Walczak Marcin Podolak Łukasz	Kielce, 20–22.09.2017
3.	Sesja robocza nt. obchodów Dni Pamięci Ofiar Holokaustu	Anna Nowak	Rzeszów, 28.08.2017

Lp.	Tytuł	Pracownicy uczestniczący	Miejscowość i termin
4.	Konferencja szkoleniowa z okazji dni digitalizatora	Grzegorz Łanocha	Warszawa, 26–28.09.2017
5.	Konferencja naukowa nt. Artura Malawskiego	Anna Nowak	Rzeszów, 2.10.2017
6.	Konferencja szkoleniowa – dokument elektroniczny w archiwum	Andrzej Mielnik Tomasz Szulc Łukasz Podolak Krzysztof Gniadek	Warszawa, 4–6.10.2017
7.	Międzynarodowy Kongres Zagranicznych Badaczy Dziejów Polski	Anna Nowak Irena Kinasz	Kraków, 11–14.10.2017
8.	Międzynarodowe Dni Dziedzictwa – sesja i gala wręczenia nagród	Anna Nowak	Opole, 16–19.10.2017
9.	Konferencja metodyczna konserwatorów archiwalnych	Grzegorz Łanocha	Warszawa, 29.11–2.12.2017
10.	Konferencja naukowa „Archiwa przełomu”	Anna Nowak	Warszawa, 6.12.2017
11.	Konferencja „Strategia digitalizacji”	Grzegorz Łanocha	Warszawa, 7–8.12.2017

6. PUBLIKACJE

6.1. Ważniejsze publikacje własne

Tabela nr 16

Autor	Tytuł	Rodzaj publikacji
1. Praca zbiorowa	Przemyskie Zapiski Historyczne, t. 20, (wyd. 2017)	Opracowania autorskie
2. Anna Nowak Ewa Grin-Piszczyk	Archiwum nie jest nudne – z zasobu Archiwum Państwowego w Przemyślu. Album promocyjny, (wyd. 2017)	Opracowania autorskie
3. Praca zbiorowa	III Kongres Stowarzyszeń Regionalnych Województwa Podkarpackiego. Biuletyn, (wyd. 2017)	Opracowania autorskie

Autor	Tytuł	Rodzaj publikacji
4. Praca zbiorowa pod red. Anny Nowak i Anny Krochmal	Unia brzeska i jej konsekwencje. W 420 rocznicę synodu unijnego, (wyd. 2017)	Opracowania autorskie
5. Romuald Sabarański	Zarys historii Zakładu Poprawczego w Przemysłu-Lipowicy 1968–1980, (wyd. 2017)	Opracowania autorskie

7. PRZECHOWALNICTWO DOKUMENTACJI

7.1. Rozmiar zasobu dokumentacji niearchiwalnej

Tabela nr 17. Rozmiar dokumentacji ogółem i nabytków

Rodzaj dokumentacji	Rozmiar łączny na koniec roku sprawozdawczego				Nabytki w roku sprawozdawczym			
	Odpłatnie		Nieodpłatnie		Odpłatnie		Nieodpłatnie	
	m.b.	j.	m.b.	j.	m.b.	j.	m.b.	j.
Osobowa	50,56	13575	0	0	0,01	2	0	0
Placowa	43,40	6125	0	0	0,06	4	0	0
Inna	28,08	518	0	0	3,40	49	0	0
RAZEM	122,04	20218	0	0	3,47	55	0	0

Archiwum Państwowe w Przemysłu dokonało dwóch przejęć dokumentacji niearchiwalnej. Z firmy K&P Fabryka Drzwi Spółka z o.o. w Manasterzu oraz Zakładu Produkcyjno-Handlowego „Jutrzenka” Mieczysława Tomaszewskiego w upadłości likwidacyjnej. Przejęte jednostki stanowią uzupełnienie do przyjętych wcześniej na podstawie umów dokumentacji.

8. KADRY

8.1. Stan zatrudnienia

Tabela nr 18

AP Centrala		
Rodzaj działalności	Zatrudnienie	
	Etaty	Osoby
Archiwalna	18	18
Naukowa	–	–
Konserwacja	4,5*	5*
Administracja	6**	6**
Obsługa	7	7
Razem	35	36
OGÓŁEM Centrala	35,5	36

*) Dodatkowo część zadań związanych z konserwacją intrologatorską ksiąg i materiałów bibliograficznych wykonuje intrologator (oprócz zadań z zakresu oprawy publikacji drukowanych w APP); **) w tym informatyk

8.2. Stan wykształcenia pracowników

W ramach doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji kadry, Archiwum wydelegowało do udziału w szkoleniach organizowanych przez inne jednostki (m.in. NDAP) łącznie 22 osoby. Szkolenia te dotyczyły między innymi wdrożenia systemu ZOSIA, szkolenia z zakresu obsługi dokumentu elektronicznego, retrokonwersji oraz udostępniania materiałów archiwalnych, jak również digitalizacji materiałów archiwalnych. Pracownik archiwum uczestniczył także w szkoleniu wprowadzającym nowy system KOHA. W związku z wdrożonym w roku sprawozdawczym systemem EZD niemal wszyscy pracownicy korzystali z konsultacji i dodatkowych przeszkoleń wewnętrznych udzielanych przez koordynatorów wdrażania systemu, realizowano także szereg innych szkoleń m.in. szkolenia dla pracowników działu finansowego, kadr i administracji, szkolenia z zakresu BHP, szkolenie obronne, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. W szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych uczestniczyła również dyrektor Archiwum, były to między innymi szkolenia „Szef to zawód” organizowane przez NDAP oraz „Skuteczny menadżer – budowanie autorytetu przywódcy” zorganizowane przez KSAP.

8.2.3. Stażyści, praktykanci, wolontariusze

Praktyki studenckie

W 2017 r. w Archiwum Państwowym w Przemyśle praktykę archiwalną realizowały dwie absolwentki Szkoły Policealnej Szkolno-Wychowawczego Ośrodka nr 3 w Przemyśle w terminie 2–27 października.

Staże

W ramach umów zawartych w 2017 r. staż odbywało w naszym Archiwum łącznie 19 osób. Od listopada 2016 r., w wyniku podpisanej umowy z PUP Przemyśl, w APP 8 osób rozpoczęło 6-miesięczny staż. Realizując zawarte porozumienie z Dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Przemyśle w ramach projektu „Zainwestuj w siebie, postaw na przyszłość”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w Archiwum odbywało staż 9 osób (od 5 czerwca do 28 lipca). W 2017 r. Archiwum zawarło kolejną umowę z PUP Przemyśl na zorganizowanie sześciomiesięcznego stażu dla jednej osoby powyżej 30 roku życia.

W ramach projektu „Cel: powrót na rynek pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na mocy umowy ze Stowarzyszeniem Humaneo z siedzibą w Nowym Sączu, od 16 listopada 2017 r. przyjęto na trzymiesięczny staż jedną osobę. Zakres prac przydzielony stażystom obejmował pomoc w pracach oddziałów Informacji i Udostępniania, Ewidencji i Przechowywania oraz Opracowania Zasobu, a także w dziale administracyjnym i poligrafii. Stażyści wy-

konywali m.in. paginację akt, wymieniali zniszczone obwoluty i teczki aktowe oraz przysposabiali akta do zwrotów do magazynów, uczestniczyli również w pracach związanych z przygotowywaniem wystaw itp.

9. SYTUACJA LOKALOWA, PRACE BUDOWLANE, FUNDUSZE POZABUDŻETOWE

9.1. Rezerwa magazynowa

Dzięki dodatkowym środkom przyznany w grudniu 2017 przez Naczelnego Dyrektora, Archiwum zakupiło regały przesuwne do magazynów archiwalnego i bibliotecznego. Montaż regałów przez firmę wykonującą usługę wiązał się z koniecznością przemieszczenia zasobów obu pomieszczeń i tymczasowego ich ułożenia, a także demontażem dotychczasowych regałów stacjonarnych. Pracownicy obsługi wykonali też malowanie pomieszczeń przed wstawieniem nowych regałów. Montaż nowo zakupionych regałów odbył się już w styczniu 2018 r. Ustalenie metrażu wolnych półek w magazynach archiwalnych będzie możliwe po zakończeniu układania akt.

9.3. Prace budowlano-remontowe

Podobnie jak w latach ubiegłych podejmowane były konieczne prace remontowe. Wymieniono cztery okna w bibliotece i pomieszczeniach biurowych przebudowano system antywłamaniowy, dokonując wymiany czujek ruchu i całkowitej wymiany kamer zewnętrznych oraz zainstalowano nową – spełniającą najwyższe standardy centralę sygnalizacji antywłamaniowej. Dzięki pozyskaniu dodatkowych środków finansowych, w 2017 r. dokonano częściowej naprawy nawierzchni drogi wewnętrznej od strony północnej budynku. Dokonywano zakupów potrzebnych sprzętów, m.in. uzupełniono wyposażenie zaplecza socjalnego, oddanego do użytku w 2016 r. Zakupiono ponadto niezbędny sprzęt komputerowy, w tym monitory szerokoekranowe dla lepszego komfortu pracy pracowników obsługujących systemy i bazy o rozbudowanych interfejsach.

W związku z decyzją dyrektora o przeniesieniu pracowni digitalizacji do dotychczasowych pomieszczeń pracowni mikrofilmowej i fotograficznej, pomieszczenia odmalowano, zakupiono potrzebne meble i pokryto koszty usługi przeniesienia specjalistycznego sprzętu przez wyspecjalizowaną firmę.

Dioecesis: *Przemysl* Imperium: *Polonia.*
Decanatus: *Sambor* Nr. *569* Regnum:
Parochia: *Sambor* Districtus: *Sambor*

Testimonium copulationis

Ex parte Officii parochialis r. l. Ecclesiae parochialis in _____
notum testatumque fit, in libris metricalibus copulatum pro *nrle: Sambor*
Tom. *XIII* pag. *265*, reperiri sequentia:

Annus	Mensis	Dies copulat.	Nrus domus	Sponsus			Sponsa			Testes
				Nomen	Religio	Aetas	Nomen	Religio	Aetas	
Anno domini Millesimo nongentesimo <i>niguntio.</i>				<i>Agg. A.</i> <i>Romanus</i> <i>Frankowski</i> <i>Letarek</i>			<i>Agg. Rm.</i> <i>Maria</i> <i>Scherff fna</i> <i>Theresia</i>			<i>P. J. Jozefus</i> <i>Primonenski</i> <i>avvocatus</i>
<i>1920.</i>	<i>Die:</i> <i>5^{ta}</i> <i>Junii.</i>	<i>Sambor</i>		<i>filius Romis</i> <i>et Antoninae</i> <i>n. Schomer</i> <i>notus Leopoldi</i> <i>hab. in Sambor.</i>	<i>9^{ta} 1887</i>	<i>9^{ta} 1887</i>	<i>Uxor n.</i> <i>Warynoda</i> <i>notus Stani.</i> <i>Stacheli hab.</i> <i>in Sambor</i>	<i>9^{ta} 1887</i>	<i>9^{ta} 1887</i>	<i>P. J. Jozefus</i> <i>Primonenski</i> <i>P. J. Jozefus</i> <i>P. J. Jozefus</i> <i>notus gen. Polak.</i> <i>Leopoldensis.</i>
<i>Modum in matrimonium contrahendi et de legatione:</i> <i>A. P. A. Antoninae Scherff em. Virginitas Cupatus</i> <i>Parochiae Sambor. id. ad Leopoldensis.</i>										

Quas testimoniales manu propria subscribo sigilloque ecclesiastico corroboro.

Sambor die *8 Junii* A. D. *1920.*

Josephus Wirtzsch
Curatus huius.

Przemysl, typis Zygierski & Lator

Akt ślubu Marii Scherff i Romana Frankowskiego, Archiwum Państwowe w Przemyślu, Materiały Romana Frankowskiego, sygn. 12