

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W PRZEMYŚLU ZA 2019 ROK

1. ZASÓB ARCHIWALNY

1.1. Zmiany w rozmiarze zasobu archiwalnego ogółem

Zasób Archiwum Państwowego w Przemyślu, na dzień 31.12.2019 r. liczy 653 862 j.a., o łącznym metrażu 4769,20 m.b., zgromadzonych w 2501 zespołach archiwalnych (numeracja zespołów: 2534, w tym 33 wakaty). W 2019 r. zwiększył się o 81,37 m.b. i 40 244 j.a. (13 464 w wyniku dopływu nowych jednostek, 26 780 w wyniku zmian ewidencyjnych w trakcie realizacji programu retrokonwersji pomocy archiwalnych i programu ewidencjonowania materiałów archiwalnych). Jego zwiększenie nastąpiło poprzez przyjęcie nowych zespołów, dopływów do zespołów i zbiorów już posiadanych, zmiany w rozmiarze i korekty ewidencji dokonanych w wyniku prowadzonych programów retrokonwersji i ewidencjonowania materiałów archiwalnych.

W 2019 r. utworzono 27 nowych zespołów, w tym: 14 w wyniku przejęcia ustawowego materiałów archiwalnych z archiwów zakładowych, 3 otrzymane w darze, 4 przekazane przez podmioty tworzące niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalnych (3 w wyniku likwidacji, jeden na podstawie porozumienia), 6 w wyniku przesunięć zespołowych. W wyniku powyższych prac powstały następujące zespoły:

- 1) nr 2508 – Koło Łowieckie „Hubert” w Oleszycach
- 2) nr 2509 – Koło Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego przy Nadleśnictwie w Oleszycach
- 3) nr 2510 – Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Leśników w Nadleśnictwie Oleszyce
- 4) nr 2511 – Prywatne Miejskie Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Przeworsku
- 5) nr 2512 – Sąd Grodzki w Nisku
- 6) nr 2513 – Teksty literackie i religijne proveniencji żydowskiej
- 7) nr 2514 – Materiały rabina Abiego Wachsa

- 8) nr 2515 – Wojewódzki Związek Hodowców i Producentów Trzody Chlewnej w Przemyśle z siedzibą w Jarosławiu
- 9) nr 2516 – Oficerska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Przemyśle
- 10) nr 2517 – Szkoła w Płazowie
- 11) nr 2518 – Rejonowy Urząd Pracy w Przemyśle
- 12) nr 2519 – Urząd Gminy w Jarosławiu
- 13) nr 2520 – Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Przemyśle
- 14) nr 2521 – Urząd Miasta Radymna
- 15) nr 2522 – Urząd Miasta i Gminy Radymno
- 16) nr 2523 – Urząd Gminy Radymno
- 17) nr 2524 – Urząd Gminy w Krasieczynie
- 18) nr 2525 – Obwodowy Urząd Poczto-Telegraficzny w Lubaczowie
- 19) nr 2526 – Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej Poczta Polska Centrum Poczty Oddział Rejonowy w Przemyśle
- 20) nr 2527 – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Przemyśle
- 21) nr 2528 – Rada Szkolna Miejsowa w Płazowie
- 22) nr 2529 – Stowarzyszenie „Kaponiera” w Przemyśle
- 23) nr 2530 – Krajowe Towarzystwo Autyzmu Oddział w Przemyśle
- 24) nr 2531 – Urząd Skarbowy w Przemyśle
- 25) nr 2532 – Stowarzyszenie Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę Niemiecką Zarząd Wojewódzki w Przemyśle
- 26) nr 2533 – Akta stanu cywilnego Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Hussakowie
- 27) nr 2534 – Sąd Grodzki w Ulanowie.

Tabela nr 1

Lp.	Określenie czynnika		Liczba jednostek inwentarzowych	Liczba metrów
1.	Nabytki		+ 13 464	+ 77,53
2.	Ubytki	Dokumentacji niearchiwalnej	0	0
3.		Materiałów archiwalnych	0	0
4.	Opracowanie zasobu (bez uwzględnienia zniszczonej dokumentacji niearchiwalnej)		0	0
5.	Inne (zmiany ewidencyjne w wyniku programu retrokonwersji pomocy archiwalnych i programu ewidencjonowania materiałów archiwalnych)		+ 26 780	+3,84
RAZEM			+40 244	+81,37

1.2. Opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

W 2019 r. nie wykonywano zadań z zakresu podstawowego opracowywania zasobu archiwalnego. Wynikało to z konieczności zakończenia realizacji kontynuowanego z lat 2017–2018 programu retrokonwersji pomocy archiwalnych. Realizowano także równocześnie program ewidencjonowania materiałów archiwalnych bez ewidencji i poza ewidencją, stanowiący w roku sprawozdawczym priorytet Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Prowadzona była natomiast bieżąca inwentaryzacja materiałów archiwalnych. Wykonywaną również w trakcie prac nad programem ewidencjonowania materiałów archiwalnych bez ewidencji i poza ewidencją, gdzie w szeregu przypadków materiały archiwalne musiały zostać poddane wstępnym pracom porządkowym i systematyzacji, poprzedzającym sporządzenie opisów poszczególnych jednostek archiwalnych w systemie ZoSIA. Inwentaryzacji poddane zostały ponadto jednostki archiwalne podlegające przesunięciom międzyzespołowym po ustaleniu ich właściwej przynależności zespołowej. Przesunięć międzyzespołowych dokonywano w celu ułatwienia sporządzenia poprawnych opisów tych jednostek w elektronicznych inwentarzach roboczych, wykonywanych podczas realizacji programu retrokonwersji pomocy archiwalnych oraz programu ewidencjonowania materiałów archiwalnych.

W okresie sprawozdawczym przeprowadzano prace inwentaryzacyjne i porządkowe przy 31 zespołach i 8 zbiorach archiwalnych. W ich wyniku zinwentaryzowano archiwalia o rozmiarze 17 745 j.i. – 46,50 m.b. (w tym: materiały aktowe 17 403 j.i. – 45,73 m.b., materiały kartograficzne 3 j.i. – 0,01 m.b. oraz fotografie 339 j.i. – 0,76 m.b.). Wykonując inwentaryzację materiałów archiwalnych oraz realizując program retrokonwersji pomocy archiwalnych i program ewidencjonowania materiałów archiwalnych bez ewidencji i poza ewidencją, wprowadzono do systemu ZoSIA opisy poszczególnych jednostek inwentarzowych oraz opisy części z przyjętych do zasobu bieżących nabytków, stanowiących nowe zespoły archiwalne lub dopływy do dotychczasowych zespołów i zbiorów archiwalnych. Wykonano również w systemie ZoSIA opisy dopływów do kilku zespołów uzyskanych w wyniku międzyarchiwalnych scaleń zespołów rozbitych. W okresie sprawozdawczym wprowadzano także informacje do bazy danych PRA-DZIAD. Stanowiły je zarówno nowe opisy jak i aktualizacje opisów wykonanych w latach poprzednich. Podczas porządkowania i inwentaryzacji materiałów archiwalnych wykonywane były również prace z zakresu profilaktyki archiwalnej (m.in. przełożono akta do 502 nowych teczek z kartonu bezkwasowego i 500 obwolut z papieru bezkwasowego oraz spaginoowano 9270 stron archiwaliów). Pracownicy Oddziału I Opracowywania Zasobu Archiwalnego uczestniczyli ponadto w 2019 r. w przygotowywaniu archiwaliów do digitalizacji.

1.3. Zasób opracowany ogółem

Tabela nr 2. Rozmiar zasobu opracowanego

Lp.	Rodzaj materiału archiwalnego	Metry bieżące	Jednostki inwentarzowe
1.	Materiały aktowe (tekstowe elektron.)	1805,04	176532
2.	Dokumenty pergaminowe i papierowe	4,70	437
3.	Dokumentacja techniczna	0,12	24
4.	Materiały kartograficzne	1,50	153
5.	Fotografie	1,02	1724
6.	Filmy	0	0
7.	Nagrania dźwiękowe	0	0
8.	Pieczęcie	0	0
9.	Inne: taśmy teleksowe	0,10	50
10.	RAZEM	1812,48	178920

Dane liczbowe przedstawione w tabeli nr 2 w wierszu 2, 3 i 4 stanowią część rozmiaru zespołów: nr 129 – Akta miasta Przemyśla, nr 132 – Akta miasta Jarosławia, nr 135 – Akta miasta Leżajska, nr 142 – Archiwum Greckokatolickiego Biskupstwa w Przemyślu, nr 354 – Okręgowy Zarząd Lasów Państwowych w Przemyślu, nr 1270 – Teki inżyniera Bogusława Gębarowicza i nr 2252 – Materiały Władysława Grabowskiego. Dane z wiersza 5 odnoszą się w całości do zbioru nr 1591 – Zbiór pocztówek w zasobie AP w Przemyślu oraz do części zespołów nr 1270 – Teki inżyniera Bogusława Gębarowicza, nr 1642 – Teki Kazimierza Galikowskiego, nr 1645 – Teki Zygmunta Felczyńskiego, nr 2000 – Materiały rodziny Bogusiewiczów i nr 2199 – Materiały Janiny Dryś. W wierszu 9 podano ilość zachowanych przykładowo taśm teleksowych z zespołu nr 886 – NSZZ „Solidarność” Region Południowo-Wschodni w Przemyślu.

1.4. Zasób w toku opracowania

W 2019 r., z uwagi na kontynuację realizacji programów retrokonwersji pomocy archiwalnych oraz ewidencjonowania materiałów archiwalnych bez ewidencji i poza ewidencją, stanowiącego priorytet ustalony przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, w opracowaniu nie znajdował się żaden zespół archiwalny.

Wykonując w okresie sprawozdawczym retrokonwersję pomocy archiwalnych, przeniesiono do wersji elektronicznej posiadające formę papierową spisy zdawczo-odbiorcze, robocze inwentarze kartkowe i spisy robocze do zespołów nieopracowanych oraz do nieopracowanych dopływów aktowych. Poddano m.in. retrokonwersji środki ewidencji do dokumentacji technicznej, kartograficznej, fotograficznej oraz materiałów ulotnych będących odrębnymi zbiorami archiwalnymi lub wchodzących w skład poszczególnych zespołów archiwalnych. Prace te realizowano naj-

częściej przepisując dotychczasowe, posiadające formę papierową archiwalne pomoce ewidencyjne. W przypadku ewidencji, do niektórych zespołów i zbiorów archiwalnych dokonywano również importu do systemu ZoSIA plików csv, wykorzystując do ich przygotowania, na podstawie spisów wykonanych pierwotnie w plikach programów Word i LibreOffice lub zeskanowanych z wersji papierowej przy pomocy oprogramowania OCR, aplikację generator plików csv. Ogółem w ramach realizacji programu retrokonwersji w 2019 r. przeniesiono do wersji elektronicznej 44 888 opisów jednostek inwentarzowych. Przepisano również 3963 hasła indeksu osobowego do jednego zespołu archiwalnego.

Realizując program ewidencjonowania materiałów archiwalnych bez ewidencji i poza ewidencją, w 2019 r. zewidencjonowano materiały archiwalne nieposiadające dotąd wymaganych środków ewidencji, wchodzące w skład kilkunastu zespołów i zbiorów archiwalnych, wprowadzając do systemu ZoSIA opisy poszczególnych jednostek inwentarzowych. Materiały zewidencjonowane podczas wykonywania powyższych prac stanowiły m.in. część zespołów archiwalnych: nr 55 – Sąd Grodzki w Rzeszowie, nr 57 – Sąd Powiatowy w Tyczynie i Sąd Grodzki w Tyczynie, nr 358 – Cech Rzemiosł Różnych w Przemyślu, nr 773 – Sąd Powiatowy w Ropczycach, nr 1417 – Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nisku, nr 1676 – Narodowy Fundusz Ochrony Zdrowia Komitet Oddziału w Przemyślu, nr 1677 – Towarzystwo Przyjaciół Przemyśla i Regionu, nr 2214 – Stronnictwo Demokratyczne w Przemyślu, a także część zbiorów archiwalnych nr 126 – Archiwum Geodezyjne, nr 154 – Izraelskie gminy wyznaniowe i okręgi metrykalne – zbiór szczątków zespołów, nr 1591 – Zbiór pocztówek w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu oraz nr 1724 – Zbiór korespondencji z okresu I wojny światowej. Ogółem w ramach realizacji programu ewidencjonowania materiałów archiwalnych bez ewidencji i poza ewidencją w 2019 r. zewidencjonowano i opisano w systemie ZoSIA 14 641 jednostek inwentarzowych (w tym 10 334 j.i. w języku polskim oraz 4307 j.i. w języku obcym).

2. TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ZASOBU

2.1. Konserwacja właściwa

W okresie sprawozdawczym, podobnie jak w latach poprzednich, Archiwum wiele uwagi poświęciło technicznemu zabezpieczeniu zasobu. W oddziale zabezpieczania zasobu archiwalnego wykonywano zarówno prace z zakresu konserwacji właściwej jednostkowej oraz prace związane z szeroko rozumianą profilaktyką konserwatorską. W 2019 r. znaczna część prac konserwatorskich dotyczyła konserwatorskiego przygotowania materiałów archiwalnych do digitalizacji (oczyszczanie, prostowanie, rozszywanie, podklejanie, usuwanie metalowych elementów, przepakowywanie w opakowania atestowane bezkwasowe) w ramach działalności statutowej oraz przygotowanie konserwatorskie materiałów archiwalnych do digitalizacji w ramach porozumienia z organizacją Gesher Galicia na skanowanie zbioru archiwal-

nego 56/154/0 Izraelickie Gminy Wyznaniowe i okręgi metrykalne – zbiór szczątków zespołów (indeksy i skorowidze z różnych miejscowości).

Konserwacji (przygotowanie konserwatorskie do digitalizacji oraz konserwacja jednostkowa) poddano 834 jednostki archiwalne z 13 zespołów i zbiorów archiwalnych: Akta miasta Jarosławia, Archiwum Zamku Leskiego Krasickich, Archiwum Biskupstwa Greckokatolickiego w Przemyślu, Dominium Wysowa, Akta stanu cywilnego Parafii greckokatolickiej w Nowym Siole, Kolekcje Heleny Dąbczańskiej, Akta stanu cywilnego Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Przemyślu, Akta stanu cywilnego Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Sieniawie, Zbiór szczątków zespołów jednostek i instytucji wojskowych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu, Akta stanu cywilnego Parafii rzymskokatolickiej w Kosienicach, Zbiór akt rodzinno-majątkowych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu, Izraelickie Gminy Wyznaniowe i okręgi metrykalne – zbiór szczątków zespołów, Zbiór ksiąg i akt gruntowych skompletowanych przez sądy w Przemyślu.

2.2. Profilaktyka konserwatorska

Archiwum Państwowe w Przemyślu podejmowało również działania profilaktyczne mające na celu zapewnienie zbiorom archiwalnym optymalnych warunków przechowywania. Przeprowadzono także przegląd stanu zachowania wybranych zespołów archiwalnych pod kątem planowej digitalizacji zabezpieczającej oraz w celu wytypowania akt do prac konserwatorskich.

Tabela nr 3. Przedsięwzięcia profilaktyczne

Lp.	Rodzaj przedsięwzięć	Ilość akt
1.	Odkurzenie akt m.b.	639 m.b.
2.	Umieszczanie akt w pudłach lub teczkach m.b.	244 m.b.
3.	Liczba obiektów umieszczonych w opakowaniach ochronnych w sztukach	8818 szt.
4.	Inne: paginacja akt w stronach	72154 str.

2.3. Prace intrologatorskie

Tabela nr 4. Prace intrologatorskie

Lp.	Rodzaj prac	Sztuki
1.	Oprawy książkowe	25
2.	Teczki tekturowe (w pracowni konserwacji)	6
3.	Obwoluty	773
4.	Passe-partout	–
5.	Bindowanie	5

2.4. Inne prace konserwatorskie

Jeden z pracowników Oddziału Zabezpieczania Zasobu Archiwalnego uczestniczył w pracach związanych z przygotowywaniem materiałów archiwalnych do ekspozycji na wystawach, a także zajmował się oprawą

plastyczną wystaw. Wśród zadań pracowni reprograficznej Oddziału ważne miejsce zajmuje sprawa dokumentowania w postaci fotografii uroczystości i imprez organizowanych przez Archiwum i wszelkich znaczących wydarzeń w Przemyślu oraz regionie. Dzięki temu zbiór fotografii w zasobie systematycznie wzrasta. Zatrudniony w oddziale fotograf, oprócz wykonywania fotografii zabezpieczających zasób, uczestniczył w ciągu roku w kilkunastu wydarzeniach kulturalnych, społecznych, politycznych związanych z miastem, rejestrując je w postaci fotografii cyfrowych. W efekcie pozyskano do zasobu 1240 plików fotografii.

2.5. Kopie zabezpieczające zasobu archiwum państwowego

Tabela nr 5

Rodzaj kopii	Wykonawca	Ilość
Skany zabezpieczające – działalność statutowa (digitalizacja planowa)	Pracownia digitalizacji AP w Przemyślu	84497 skanów
Umowa w ramach realizacji projektu identyfikacji indeksów z zespołu nr 154 Izraelskie Gminy i Okręgi Wyznaniowe – zbiór szczątków zespołów – seria 70 Indeksy i skorowidze z różnych miejscowości, z organizacją z Gesher Galicia	Pracownia digitalizacji AP w Przemyślu	21814 skanów
Digitalizacja poloników w archiwach ukraińskich (kontynuacja prac)	Centralne Państwowe Archiwum Historyczne Ukrainy we Lwowie	33600 skanów
	Archiwum Państwowe Obwodu Lwowskiego we Lwowie	8000 skanów

Digitalizacji realizowana we własnym zakresie w 2019 roku

Kolejny już rok realizowano program digitalizacji zasobu, wykonując to zadanie w ramach własnej działalności w pracowni. Digitalizacja planowa obejmowała skanowanie 497 jednostek z 15 zespołów archiwalnych, co dało 84 497 skanów.

Podczas przeprowadzania projektu Archiwu Rodzinne Niepodległej, pozyskano od osób prywatnych dokumentację aktową, fotograficzną, odznaczenia (ze wskazaniem na tematykę niepodległościową), które następnie zabezpieczono poprzez ich cyfrowe odwzorowanie. W pracowni digitalizacji AP Przemyśl zeskanowano 61 j.a. co dało 3937 skanów, w tym 3328 skanów fotografii. W ramach zawartych umów o odpłatne wykonanie skanów z zasobów archiwów ukraińskich, w 2019 r. pozyskano 33 600 skanów dokumentów z Centralnego Państwowego Archiwum Historycznego Ukrainy we Lwowie (z zespołu Rzymskokatolicki Konsystorz Metropolitalny we Lwowie – księgi metrykalne – kontynuacja) oraz 8000 skanów dokumentów z Archiwum Państwowego Obwodu Lwowskiego we Lwowie (z zespołu Związek Obrońców Lwowa z listopada 1918 roku – kontynuacja). W ramach Strategii digitalizacji zasobu archiwów państwowych na lata 2018–2023 „Zadanie 7 przygotowanie długoletniego planu zakupów sprzętu digitalizacyjnego”, do pracowni digitalizacji Archiwum Państwowego w Przemyślu zakupiono skaner dzielowy A2 Scan Master, komputer oraz monitor do zastosowań graficznych.

3. NARASTAJĄCU ZASÓB ARCHIWALNY

Archiwum Państwowe w Przemyśle prowadzi nadzór nad 169 jednostkami organizacyjnymi, w tym nad 72 państwowymi jednostkami organizacyjnymi i 97 organami samorządu terytorialnego wraz z samorządowymi jednostkami organizacyjnymi. W ubiegłym roku dyrektor Archiwum wydał dwa akty ustalenia wytwórców materiałów archiwalnych dla: Przemyskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz Zakładu Usług Komunalnych w Przemyśle Sp. z o.o. W 2019 r. wykreślono z nadzoru dwa gimnazja, które zakończyły działalność w wyniku wprowadzonych w 2017 r. zmian w prawie oświatowym.

3.1. Skuteczność nadzoru archiwalnego

3.1.1. Stopień realizacji zaleceń pokontrolnych

W większości realizowane były zalecenia w zakresie wprowadzenia do stosowania w jednostkach właściwych formularzy, sposobu prowadzenia ewidencji archiwum zakładowego. Natomiast zalecenia wymagające wykonania czynności związanych z archiwizacją dokumentacji nie były już w pełni przeprowadzone, w szczególności w odniesieniu do przekazania akt z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego. W dalszym ciągu realizacja tych zaleceń przekraczała ustalony termin. W wyniku przeprowadzonych w ubiegłym roku kontroli odnotowano poprawę w zakresie warunków przechowywania akt. W jednostkach, w których w ubiegłych latach stwierdzano nieodpowiednie warunki w magazynach archiwalnych do przechowywania dokumentacji, w miarę możliwości adaptowano nowe pomieszczenia na magazyny (zmiana lokalizacji z piwnicy na wyższy poziom) lub remontowano użytkowane, dostosowując ich wyposażenie do wymogów instrukcji archiwalnej.

3.1.2. Szacunkowy zakres stosowania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

We wszystkich skontrolowanych w 2019 r. jednostkach organizacyjnych stosowane są przepisy kancelaryjne uzgodnione z Archiwum Państwowym. W kontrolowanych jednostkach przeważał system tradycyjny jako podstawowy do wykonywania czynności kancelaryjnych. Tylko w jednym podmiocie wprowadzono system EZD jako podstawowy system wykonywania czynności kancelaryjnych. W trakcie kontroli najczęściej odnotowywane nieprawidłowości dotyczyły – podobnie jak w latach ubiegłych – niewłaściwej klasyfikacji i kwalifikacji akt, przekazywania akt do archiwum zakładowego w terminie dużo późniejszym niż dwa lata od zamknięcia teczki (np. 10 lat po zakończeniu spraw), wadliwego sporządzania spisów zdawczo-odbiorczych, rejestracji akt spraw w spisach spraw i oznaczania dokumentów znakiem sprawy. Tradycyjnie odnotowywano także dokumentację przekazaną do archiwum w stanie nieuporządkowanym. W dalszym stopniu odnotowywano brak sygnatur archiwalnych na teczkach, aczkolwiek zauważalna była poprawa w tym zakresie, w szczególności w jednostkach, któ-

rym wydano w wystąpieniu pokontrolnym zalecenie dotyczące oznaczania teczek sygnaturami archiwalnymi. Większość archiwistów wykonuje swoje prace w ramach obowiązków służbowych, a archiwa zakładowe nie są samodzielnymi komórkami organizacyjnymi.

3.1.3. Prawidłowość brakowania dokumentacji niearchiwalnej

W trakcie przeprowadzanych kontroli nie stwierdzono niszczenia dokumentacji niearchiwalnej bez zgody dyrektora Archiwum Państwowego. Podobnie jak w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy, wnioski podmiotów regularnie brakujących akta były właściwie sporządzane, co przekładało się na mniejszą ilość dodatkowych ekspertyz związanych z brakowaniem (w 2019 – 6, w 2018 – 16). Składane wnioski w większości były sporządzane prawidłowo. W dalszym ciągu wnioski z jednostek organizacyjnych, stosujących przepisy kancelaryjne i archiwalne, wydane na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 2011 r., nie uwzględniają przepisu rozporządzenia dotyczącego weryfikacji kwalifikacji archiwalnej typowanej do brakowania dokumentacji, co skutkuje odmową wydania zgody na brakowanie.

3.2. Likwidacje nadzorowanych jednostek

W wyniku likwidacji dwóch jednostek nadzorowanych – samorządowych, przejęto dokumentację objętości 12 m.b.

3.3. Przepisy kancelaryjno-archiwalne

3.3.1. Nadzorowane jednostki organizacyjne

W roku sprawozdawczym sporządzono dla nadzorowanych jednostek organizacyjnych samorządowych jeden wykaz akt zawierający nowe przepisy, ponadto 6 wykazów akt odnoszących się do zmian w przepisach.

3.3.2. Nienadzorowane jednostki organizacyjne

Tabela nr 6. Liczba przepisów zaopiniowanych

Rodzaj przepisu	Nowe przepisy	Zmiany w przepisach
Instrukcje kancelaryjne	15	1
Instrukcje archiwalne	14	1
Wykazy akt	16	12

W powyższej tabeli podano liczbę przepisów uzgodnionych dla państwowych i samorządowych nienadzorowanych jednostek organizacyjnych. W 2019 r. nie opiniowaliśmy przepisów kancelaryjnych dla jednostek organizacyjnych stanowiących niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny.

3.4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

W 2019 r. wpłynęło do Archiwum 181 wniosków państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, z czego wydano 157 zgód, w tym jeden z wniosku zarejestrowanego w 2018 r. W roku sprawozdawczym zaopiniowano także 32 wnioski na brakowanie przesłane przez inne archiwa państwowe. Zaopi-

niowano również 6 wniosków podmiotów stanowiących niepaństwowy ewidencjonowany zasób archiwalny.

3.5. Przedsięwzięcia edukacyjne z zakresu kształtowania narastającego zasobu

W roku sprawozdawczym przeprowadzono cztery szkolenia z dziedziny postępowania z dokumentacją dla jednostek pod naszym nadzorem, podczas których omówiono przepisy instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej w zakresie: rejestracji przesyłek wpływających w postaci elektronicznej, klasyfikacji dokumentacji na podstawie wykazu akt oraz rejestracji akt spraw w spisach spraw, przechowywanie dokumentacji na stanowisku pracy, wysyłkę korespondencji w postaci elektronicznej, porządkowanie dokumentacji i przekazywanie jej do archiwum zakładowego oraz brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. Szkolenia przeprowadzono w następujących jednostkach: Starostwo Powiatowe w Przeworsku, Sąd Okręgowy w Przemyślu, Urząd Gminy Radymno, Urząd Gminy Medyka.

Oprócz powyższych szkoleń, czynności edukacyjne z obszaru kształtowania narastającego zasobu polegały na udzielaniu konsultacji i wskazówek zainteresowanym podmiotom, także podczas przeprowadzanych kontroli, w trakcie których na bieżąco instruowano archiwistów zakładowych o sposobie usunięcia odnotowywanych nieprawidłowości czy powstałych problemów.

3.6. Szczególne obserwacje lub zagadnienia w dziedzinie kształtowania narastającego zasobu

W ubiegłym roku odnotowaliśmy spadek w rejestracji wniosków o wydanie zgody na brakowanie oraz wniosków o uzgodnienie przepisów kancelaryjnych. W wyniku przeprowadzonych kontroli odnotowaliśmy tylko jeden podmiot, w którym wprowadzono system EZD, natomiast w pozostałych przypadkach jednostki nawet nie planują zmiany tradycyjnego systemu na elektroniczny. Często zauważa się fakt nieodróżniania elektronicznego obiegu dokumentacji od elektronicznego zarządzania dokumentacją.

3.7. Konsultacje

Tabela nr 7. Liczba konsultacji rejestrowanych

Forma konsultacji	Liczba konsultacji
Pisemne	4
Telefoniczne	294
E-mail	10
Udzielane osobiście	–
Inne (określić formę)	–
OGÓŁEM	308

4. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

4.1. Tendencje wykorzystania zasobu archiwalnego

4.1.1. Udostępnianie zasobu w czytelnii

Liczba użytkowników zasobu według zgłoszeń złożonych w 2019 r. wyniosła 523, w tym 84 z zagranicy. Na przełomie ostatnich trzech lat można zauważyć, że współczynnik ten zmalał. Liczba odwiedzin w roku sprawozdawczym zakończonych korzystaniem z materiałów archiwalnych w czytelnii wyniosła 1087, w tym 101 naliczono dla użytkowników z zagranicy. Ten współczynnik również zmalał w stosunku do lat 2017–2018. Dodatkowo naliczono 95 odwiedzin w sprawie pozyskania informacji o zasobie i korzystania z mikrofilmów wypożyczonych z innych archiwów.

Liczba udostępnionych jednostek inwentarzowych dla użytkowników zasobu wyniosła 6296, w tym na zewnątrz udostępniono 315 j.i. mikrofilmów i akt. Dla użytkowników z zagranicy udostępniono 500 j.i. Liczba jednostek archiwalnych udostępnionych w 2019 r. nieznacznie zmalała, w porównaniu z latami 2017–2018. Dodatkowo do kwerend udostępniono 4790 jednostek archiwalnych, do wystaw i lekcji archiwalnych 16 jednostek archiwalnych. Badając wnioski złożone przez użytkowników zasobu archiwalnego, można zauważyć, że największą grupę korzystających, według charakteru prowadzonych poszukiwań stanowili użytkownicy prowadzący poszukiwania o charakterze genealogicznym (161).

Następną co do wielkości grupę tworzyły osoby prowadzące badania własnościowe (157), kolejno osoby prowadzące badania naukowe (99) oraz deklarujące cel poszukiwań jako inny (58). W dalszej kolejności uplasowała się grupa użytkowników deklarująca cel poszukiwań jako publicystyczny (30), następnie do celów socjalnych, w której naliczono 18 użytkowników. Wśród grupy 84 użytkowników z zagranicy, w 2019 r. zgłoszenie złożyli przedstawiciele następujących krajów: Ukrainy (43), USA (11), Wielkiej Brytanii (7), Francji (5), Izraela (4), Austrii (2), Danii (2), Kanady (2), Niemiec (2), Słowacji (2), Szwajcarii (2), Rosji (1), Norwegii (1).

W części dotyczącej odwiedzin, największą grupę stanowili użytkownicy deklarujący cel poszukiwań jako genealogiczny (345), odnotowano nieznaczny spadek wskaźnika w stosunku do danych z 2018 r. Kolejna, co do wielkości grupa pod względem charakteru poszukiwań to odwiedziny dla celów naukowych (311). Wskaźnik ten zmalał w stosunku do roku poprzedniego. Trzecią, co do wielkości grupę, biorąc pod uwagę cel poszukiwań, tworzyły wizyty dla celów własnościowych (282). Wskaźnik ten nieznacznie zmalał w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego. Następnie uplasowała się liczba odwiedzin dla celów innych (62), zmalała ona w stosunku do roku ubiegłego. Kolejno zanotowano odwiedziny dla celów publicystycznych (57) oraz dla celów socjalnych (30).

Analizując liczbę udostępnionych jednostek inwentarzowych dla użytkowników według celu poszukiwań, najwięcej udostępniono jednostek dla celów naukowych (2315). Liczba ta zmalała w stosunku do da-

nych z roku ubiegłego. Kolejną grupę stanowią jednostki udostępnione do celów genealogicznych (1783). Odnotowano nieznaczny wzrost w tej grupie w stosunku do roku poprzedniego. Trzecią, co do wielkości liczbą jednostek udostępnionych w czytelni były archiwalia udostępnione dla celów własnościowych (1269). Grupa zmalała w stosunku do 2018 r. Udostępniono również znaczną liczbę jednostek dla celów innych (622), która, co należy tu jednak zauważyć, obejmuje 315 jednostek wypożyczonych poza Archiwum w postaci mikrofilmów oraz w postaci oryginalnych akt na potrzeby sądów oraz jeden oryginał na wystawę. Dla celów publicystycznych udostępniono 239 jednostki, na potrzeby socjalne 68. Z dokumentacji niearchiwalnej dotyczącej akt o charakterze osobowo-płacowym naliczono 11 użytkowników zamawiających swoje akta osobowe ze zlikwidowanych zakładów pracy dla celów emerytalnych, w ilości 10 j.i. W roku sprawozdawczym kontynuowano udzielanie informacji telefonicznie w oddziale Informacji i Udostępniania: średnio 23 konsultacje dziennie.

Analizując dane liczbowe dotyczące udostępniania oraz obserwując ruch wśród petentów w czytelni, można zauważyć, że charakter użytkowników, cel prowadzenia poszukiwań oraz rodzaj zamawianych materiałów archiwalnych w ostatnich trzech latach prezentuje się podobnie. Największą grupę użytkowników tworzą osoby prowadzące poszukiwania o charakterze genealogicznym. Grupa tych poszukiwaczy znacznie różni się pod względem charakteru zamawianych akt od osób prowadzących badania genealogiczne jeszcze kilka lat temu. W roku sprawozdawczym, w kręgu zainteresowań tej grupy użytkowników były nie tylko akta metrykalne, ale również akta związane z posiadaniem danej własności (akta notariuszy, arkusze posiadłości gruntowej, księgi hipoteczne, sprawy spadkowe).

Z osób z grupy realizujących poszukiwania o charakterze naukowym, podobnie jak w latach ubiegłych, duża liczba zasobu archiwalnego korzystała z możliwości wykonywania zdjęć własnym aparatem cyfrowym oraz korzystała z dostępnych w czytelni skanerów, co skutkuje mniejszą liczbą odwiedzin jak i ogólną liczbą zamawianych jednostek archiwalnych.

Z informacji pozyskanych od użytkowników w trakcie wizyt w czytelni lub telefonicznie można wnioskować, że wskaźniki obrazujące udostępnianie materiałów archiwalnych w Archiwum Państwowym w Przemyśle zmalały, z uwagi na udostępnianie materiałów archiwalnych online, zarówno za pośrednictwem strony internetowej szukajwarchiwach.pl jak również za pośrednictwem naszej strony internetowej w zakładce Skany On-Line. Coraz większa liczba użytkowników w pierwszej kolejności sprawdza dostępność interesujących ich materiałów archiwalnych online. W 2019 r. odnotowano 113 799 wizyt na stronie internetowej APP.

W ramach obchodów Roku Wazowskiego, 5 listopada 2019 r. na Zamku Królewskim w Warszawie miało miejsce otwarcie wystawy pt. „Świat polskich Wazów. Przestrzeń – Ludzie – Sztuka”. Na potrzeby wystawy wypożyczono oryginał dokumentu z zasobu APP, z zespołu 142 Archiwum Biskupstwa Greckokatolickiego w Przemyśle, sygn. 122D (opis

jednostki: Jan Kazimierz, król polski potwierdza duchowieństwu obrządku greckokatolickiego prawa i przywileje nadane przez poprzedników).

4.1.2. Kwerendy wykonywane przez Archiwum

W 2019 r. do tutejszego Archiwum wpłynęło 1399 kwerend oraz 39 wniosków z zapytaniem o zasób archiwalny. Liczba ta nieznacznie zmalała w stosunku do roku ubiegłego. Do wyżej wymienionej grupy zaliczono 76 kwerend z dokumentacji niearchiwalnej prowadzonych dla sądów, ZUS-u oraz dla osób prywatnych. Kwerendy te dotyczyły potwierdzenia zatrudnienia i wysokości otrzymywanego wynagrodzenia w danym zakładzie pracy.

Dokonując podziału według charakteru prowadzonych poszukiwań, najliczniejszą grupę tworzyły kwerendy zakwalifikowane jako genealogiczne (550). Podobnie jak w przypadku badaczy korzystających samodzielnie z zasobu APP, największą grupę składających wniosek stanowili przedstawiciele z Ukrainy, w tym również mieszkający na terenie Polski. Osoby te poszukiwały również potwierdzenia przesiedlenia na teren obecnej Ukrainy.

Według wyżej wymienionego podziału następną grupę tworzyły kwerendy o charakterze innym (399). Wnioskodawcy poszukiwali akt metrykalnych oraz dokumentów stwierdzających narodowość polską członka rodziny, a następnie zamawiali uwierzytelnione kopie odnalezionych dokumentów. Ta grupa niekiedy poszukiwała także dokumentów o charakterze własnościowym. Zaliczono tu również wnioski składane przez sądy, prokuraturę, IPN w związku z prowadzonym śledztwem i postępowaniem sądowym, wnioski urzędów dotyczące wydania kopii dokumentów niezbędnych do bieżącej działalności, jak również z urzędów wojewódzkich odnoszące się do spraw ustalenia obywatelstwa polskiego.

W dalszej kolejności uplasowały się kwerendy o charakterze socjalnym (232). Naliczono tu 76 kwerend z dokumentacji niearchiwalnej. Obejmowały one w większości potwierdzenia zatrudnienia i wypracowanych świadczeń dla celów emerytalnych, potwierdzenia ukończenia szkół. Kolejną znaczną grupę kwerend stanowiły te o charakterze własnościowym (176). Jej charakterystyka przedstawia się podobnie jak w roku ubiegłym. Zaliczono tu wnioski z urzędów i od osób prywatnych dotyczące kompletowania dokumentacji związanej z ubieganiem się o rekompensatę za tzw. „mienie zabużańskie”, wnioski prywatnych kancelarii prowadzących sprawy spadkobierców, starających się o odzyskanie większych posiadłości ziemskich, przejętych na skarb państwa w trybie dekretu o reformie rolnej. Jak w latach poprzednich, występowały także zgłoszenia dotyczące potwierdzenia własności od osób, których rodziny zostały przesiedlone w ramach „Akcji Wisła”.

Ostatnią i najmniejszą grupę kwerend według charakteru poszukiwań tworzyły te o charakterze naukowym (42). Do wymienionej grupy zaliczono między innymi kwerendę realizowaną na rzecz Archiwum Państwowego w Katowicach, w sprawie odszukania materiałów archiwalnych dotyczących pomocy udzielanej przez władze i społeczeństwo Rzeczypospolitej mieszkańcom Górnego Śląska w okresie powstań i plebiscytu w latach

1919–1921 [1922]. Część materiałów archiwalnych odnalezionych w wyniku przeprowadzonej kwerendy, została wykorzystana do wystawy pod tytułem „Na pomoc Polakom na Śląsku w latach 1919–1921”.

4.2. Udostępnianie materiałów archiwalnych

Tabela nr 8. Udostępnianie w pracowni naukowej

Cel udostępnienia	Użytkownicy	Odwiedziny	Jednostki inw.
Naukowy	99	311	2315
Genealogiczny	161	345	1783
Własnościowy	157	282	1269
Socjalny	18	30	68
Publicystyczny	30	57	239
Inny	58	62	622
ŁĄCZNIE	523	1087	6296

W tabeli nr 8 w rubryce udostępnionych j. inw. dla celów „innych” zaliczono 314 j. i. udostępnionych „na zewnątrz” (268 j.i. mikrofilmów i 46 j.i. materiałów archiwalnych dla sądów i prokuratury oraz na wystawę).

4.3. Najczęściej udostępniane zespoły archiwalne

Tabela nr 9. Struktura udostępniania

Okres historyczny	Nazwy zespołów lub określenie rodzaju dokumentacji
Do 1795 r.	Archiwum Greckokatolickiego Biskupstwa w Przemyślu, Akta miasta Przemyśla, Akta miasta Jarosławia, Parafia Greckokatolicka w Przemyślu, Akta miasta Przeworska, Kapituła Greckokatolicka w Przemyślu
Od 1795 do 1918 r.	Archiwum Geodezyjne, Izraelickie gminy wyznaniowe i okręgi metrykalne – zbiór szczątków zespołów, Sąd Powiatowy w Przeworsku, Afisze, plakaty i druki ulotne z terenu Przemyśla w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu, Akta stanu cywilnego Izraelickiej Gminy Wyznaniowej w Przemyślu, Akta Józefa Benbenka, Zbiór ksiąg i akt gruntowych skompletowanych przez sądy w Przemyślu
1918–1939	Starostwo Powiatowe Sanockie, Apostolska Administracja Łemkowszczyzny
1939–1945	Starostwo Powiatowe Przemyskie, Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, Dyrekcja Lasów Państwowych Okręgu Rzeszowskiego w Tamowie, Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
Po 1945 r.	Gminna Rada Narodowa i Urząd Gminy w Żurawicy, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Przemyślu, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przemyślu, Państwowy Urząd Repatriacyjny Wojewódzki Oddział w Rzeszowie, Sąd Powiatowy w Przemyślu, Urząd Wojewódzki w Przemyślu

4.4. Kwerendy wykonywane przez Archiwum

Tabela nr 10. Struktura kwerend

Rodzaje kwerend	Liczba kwerend
Naukowe	42
Genealogiczne	550
Własnościowe	176
Socjalne	232
Na potrzeby sądów, prokuratury, IPN. Kwerendy dotyczące potwierdzenia narodowości polskiej, dotyczące Karty Polaka	399

4.5. Reprodukcje

W 2019 r. wykonano łącznie 6356 kopii z materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej. Zrobiono 1538 skanów materiałów archiwalnych dla użytkowników czytelni i do kwerend. Ponadto pracownicy Oddziału III Informacji i Udostępniania uczestniczyli w profilaktycznych pracach konserwatorskich, w tym w paginacji akt (20 503 str.).

4.6. Współpraca z innymi placówkami

Archiwum Państwowe w Przemyślu w 2019 r. podtrzymywało i rozwijało dotychczasową współpracę w zakresie działalności informacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej z lokalnymi instytucjami kulturalnymi, placówkami oświaty, urzędami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz lokalnymi środowiskami genealogów i historyków. Współpracowało z Instytutem Historii i Archiwistyki Uniwersytetu Rzeszowskiego, Zakładem Historii Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, Zakładem Archiwistyki i Metod Kwantytatywnych Instytutu Historii UJ, Instytutem Pamięci Narodowej Oddział w Rzeszowie, Muzeum Narodowym Ziemi Przemyskiej, Muzeum Regionalnym w Przeworsku, Muzeum Kresów w Lubaczowie, Centrum Kulturalnym w Przemyślu, Przemyskim Centrum Kultury i Nauki „Zamek”, Przemyską Biblioteką Publiczną, 5 Batalionem Strzelców Podhalańskich w Przemyślu. Ważnymi partnerami były także stowarzyszenia i towarzystwa związane z działalnością na rzecz propagowania historii, historii regionu i archiwistyki, jak Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Przemyślu, Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemyślu, Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Przemyślu, Grupa Rekonstrukcji Historycznych „Artyleria”, Związek Sybiraków Oddział w Przemyślu, Warsztat Terapii Zajęciowej.

Archiwum realizując swoje zadania popularyzatorskie, podjęło także wspólne działania z Urzędem Marszałkowskim w Rzeszowie, Urzędem Miejskim w Przemyślu, a także archiwami ukraińskimi: Centralnym Historycznym Archiwum Państwowym Ukrainy we Lwowie, Archiwum Państwowym Obwodu Lwowskiego oraz Archiwum Państwowym Obwodu Iwano-frankowskiego. Dużą wagę przywiązywano również do współpracy ze szko-

łami oraz przedszkolami. Poprzez organizowane wspólnie konkursy, wystawy, lekcje archiwalne, pokazy dokumentów, warsztaty archiwalne popularyzowano nie tylko historię regionu, ale także działalność archiwalną.

Popularyzacja dokumentów

Zorganizowano pokazy dokumentów z zasobu dla uczniów szkół oraz dla przybyłych we wrześniu 2019 r. przedstawicieli Polonii amerykańskiej, dla których został przygotowany pokaz najstarszych dokumentów w zasobie oraz akt pomocnych w poszukiwaniach genealogicznych. Przeprowadzono także specjalne pokazy dokumentów dotyczących tematyki wojсковej dla grup żołnierzy 18 Dywizji Zmechanizowanej. Wybrane materiały archiwalne z zasobu były eksponowane podczas organizowanych wystaw oraz spotkań, prezentowane poprzez stronę internetową archiwum (zakładka „Półka archiwisty”) oraz na portalu społecznościowym (Facebook), a także w mediach (TVP Rzeszów).

Lekcje archiwalne

Odbyło się 20 lekcji archiwalnych. Ich celem było zapoznanie słuchaczy z zasobem oraz działalnością poszczególnych działów Archiwum. Uczestnicy mieli możliwość zwiedzić magazyny i zobaczyć najciekawsze dokumenty, przyrzeć się pracy pracowni konserwacji, samodzielnie spróbować jak pracuje się na wybranych urządzeniach do konserwacji papieru, poznać pracę drukarni. Oferta edukacyjna była także skierowana do uczestników konkursu Twierdza Przemyśl, którzy mogli zaznajomić się z dokumentami archiwalnymi związanymi z tematyką konkursu.

Konkursy historyczne

Archiwum Państwowe w Przemyślu włączyło się w organizację osiemnastej edycji Powiatowego Konkursu Historycznego „Twierdza Przemyśl” wraz ze Szkołą Podstawową nr 15, Towarzystwem Przyjaciół Nauk, Przemyską Biblioteką Publiczną, Przemyskim Centrum Kultury i Nauki „Zamek”, Muzeum Narodowym Ziemi Przemyskiej, Polskim Towarzystwem Historycznym Oddział w Przemyślu. Konkurs skierowany do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych jest konkursem kuratorskim. Obejmuje dwa etapy, które odbyły się w dniach 15 marca (eliminacje) i 22 marca (finał). W ramach promocji zasobu uczestnicy zostali obdarowani nagrodami w postaci wydawnictw Archiwum oraz specjalnie przygotowanych na tę okazję gadżetów, zawierających reprodukcje dokumentów z zasobu.

Wystawy, sesje, konferencje

We współpracy z Zakładem Historii i Kultury Żydów w Instytucie Historii Uniwersytetu Rzeszowskiego, Polskim Towarzystwem Historycznym Oddział w Rzeszowie, Przemyską Biblioteką Publiczną, Instytutem Pamięci Narodowej Oddział w Rzeszowie w ramach XI Obchodów Międzynarodowego Dnia Pamięci o ofiarach Holokaustu na Podkarpaciu zorganizowano w Archiwum wystawę pt. „Zagłada Żydów w świetle dokumentów archiwalnych z zasobu Archiwum Państwowego w Przemyślu”, dostępną dla zwiedzających od

29 stycznia 2019 r. W związku z obchodami Stulecia Archiwów została przygotowana wystawa „Sto fotografii na Stulecie Archiwów” w formie tradycyjnej oraz on-line. Ekspozycję można było zwiedzać od 20 lutego 2019 r. Pokazywała sto wybranych fotografii z zasobu Archiwum, w większości dotychczas nieprezentowanych. W kwietniu, dzięki współpracy z Warsztatem Terapii Zajęciowej przy ul. Sobótki 23, przygotowano wystawę „Czas radości Wielkiej Nocy” z okazji świąt wielkanocnych, do której wykorzystano materiały archiwalne z zasobu APP oraz prace uczestników warsztatu.

7 maja 2019 r. Archiwum Państwowe w Przemyślu, wspólnie z Zakładem Archiwistyki i Metod Kwantytatywnych Instytutu Historii UJ, Przemyską Biblioteką Publiczną im. Ignacego Krasickiego oraz Towarzystwem Przyjaciół Nauk w Przemyślu, włączyło się w organizację konferencji naukowej „Archiwa, biblioteki, kolekcje na terenie Galicji w latach 1772–1918”.

29 maja 2019 r. została oficjalnie otwarta wystawa „Setna rocznica odzyskania Niepodległości. Losy narodu polskiego” prezentująca zbiory prywatne przemyskiego kolekcjonera, Józefa Rybczyńskiego. Poprzez patriotyczne pocztówki z przełomu XIX i XX w., kartki pocztowe i stemple legionowe, medale, odznaczenia wojskowe oraz filatelistykę patriotyczną i religijną uczczony został jubileusz stulecia odzyskania niepodległości przez Polskę oraz stulecia archiwów. Podczas otwarcia wspomnianej wystawy, zwrócono uwagę na rozpoczynający się projekt Archiwa Rodzinne Niepodległej. Otwarcie oficjalne punktu konsultacyjnego samego już projektu nastąpiło podczas Międzynarodowego Dnia Archiwów. Zaprezentowano wówczas nową odsłonę portalu szukajwarchiwach.gov.pl i została otwarta wystawa pt. „Najciekawsze i najcenniejsze archiwalia z naszego zasobu”.

Na 1 czerwca przygotowano wystawę wirtualną z okazji Dnia Dziecka zatytułowaną „Bądźmy dzieckiem jak najdłużej”. 6 września w Przemyskiej Bibliotece Publicznej została zorganizowana wystawa z okazji 110-lecia założenia Klubu Sportowego „Polonia”, na której zaprezentowano dokumenty z zasobu Archiwum. Materiały te zostały także przygotowane w formie wystawy wirtualnej. 26 września nastąpiło otwarcie wystawy z okazji 80. rocznicy wybuchu II wojny światowej „Niech lew mieszka w Waszych sercach!” Przedstawiono materiały z zasobu Archiwum oraz fotografie z prywatnych zbiorów Jerzego Kostiuka, który udostępnił je w postaci kopii cyfrowych w ramach projektu Archiwa Rodzinne Niepodległej. Jerzy Kostiuk, uczestnik walk o Monte Cassino, opowiedział o swojej pasji fotografowania i zachęcił do przekazywania prywatnych zbiorów do zasobu Archiwum. Zbiory te zostały pokazane także w formie wystawy on-line.

Podczas Dnia Archiwisty nastąpiło otwarcie wystawy „Archiwa Rodzinne Niepodległej”, natomiast 22 listopada zaprezentowano wystawę „Z kart historii Teatru *Fredreum*”, rozpoczynającej trzydniowe obchody 150-lecia tego teatru. Wystawa obejmowała materiały z zasobu Archiwum oraz zbiory prywatne. Przygotowano także wystawę on-line pod tym samym tytułem.

Pozostałe działania popularyzatorskie nieuwjęte w omawianej współpracy z innymi placówkami

W marcu, Archiwum zostało zaproszone do wsparcia jubileuszu Stulecia Sądu Okręgowego w Przemyślu. Podczas uroczystości zaprezentowano w postaci cyfrowej dokumenty z zasobu obrazujące bogatą historię sądownictwa w Przemyślu. Podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Archiwów podkreślano jubileusz Stulecia Archiwów poprzez zaproszenie do współpracy aktorów amatorskiego Teatru „Fredreum”, którzy zebranych gościom odczytali fragmenty „Dekretu o organizacji archiwów państwowych i opiece nad archiwaliami”. W wydarzeniu uczestniczyli także żołnierze 5 Batalionu Strzelców Podhalańskich, którzy zaprezentowali mundur z okresu II RP oraz uzbrojenie.

W organizację Międzynarodowego Dnia Archiwów włączyły się stowarzyszenia współpracujące od lat z Archiwum, tj. Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Przemyślu oraz Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Przemyślu. Reprezentanci stowarzyszeń przedstawili ich historię i działalność. Podczas Międzynarodowego Dnia Archiwów promowano również wydawnictwa własne oraz przygotowano specjalnie notesy związane ze Stuleciem Archiwów oraz puzzle w postaci pocztówek z zasobu.

Podczas wydarzeń, w których Archiwum występowało jako partner „Dybawka biega – Leśna dycha” oraz dziesiątej edycji Dnia Nauki, Archiwum Państwowe w Przemyślu eksponowało swój zasób poprzez promocję wydawnictw. Natomiast dzięki włączeniu się w wydarzenie pod hasłem „I Bieg Lotnej Kampanii Szturmowej por. Stanisława Maczka” oraz „Haczowskich Bohaterów Walk o Niepodległość Polski 1918–1921”, Archiwum mogło zaprezentować wystawę zawierającą materiały z zasobu dotyczące I wojny światowej i Twierdzy Przemyśl.

24 sierpnia na przemyskim Rynku odbył się VI Piknik Organizacji Pozarządowych. Archiwum Państwowe w Przemyślu miało wówczas swój „plenerowy” punkt konsultacyjny projektu Archiwa Rodzinne Niepodległej, który odwiedziło wielu mieszkańców Przemyśla, ale także wielu turystów z Polski i zagranicy. 27 sierpnia z siedziby Archiwum była nadawana audycja Radio Biwak Polskiego Radia Rzeszów, w której udział wzięli przedstawiciele instytucji z nami współpracujących. Podczas audycji rozmawialiśmy o bogactwie naszego zasobu i organizowanych inicjatywach, a także o projekcie Archiwa Rodzinne Niepodległej.

Przemyscy archiwiści brali udział w XX Powszechnym Zjeździe Historyków w Lublinie. Do zadań podczas zjazdu należało przygotowanie stoiska z wydawnictwami Archiwów Państwowych i jego obsługa. Na to wydarzenie została także przygotowana broszura, zawierająca informacje o wydawnictwach Archiwów Państwowych.

30 września obchodziliśmy Dzień Archiwistów. Do wspólnego świętowania zostali zaproszeni uczestnicy projektu Archiwa Rodzinne Niepodległej, którzy od uruchomienia punktu konsultacyjnego podczas Międzynarodowego Dnia Archiwów zgłaszali się do nas. Oprócz wymienionego Jerzego Kostiuksa, swoje zbiory prywatne w postaci kopii cyfrowych wykonanych przez pracowników Archiwum w pracowni digitalizacji, udostępnili także: Izabella Mroccka, Walentyna Świder, Jarosław Pankiewicz, Krzysztof Mudryk-Wiślicki, natomiast w oryginale dokumenty przekazała Brygida Jasińska oraz Józef Rybczyński. Podczas spotkania decyzję o przekazaniu oryginałów podjęła także Pani W. Świder.

Wśród przybyłych Gości znalazły się także kolejne osoby deklarujące chęć przystąpienia do projektu i podzielenia się swoimi zbiorami. Zgromadzeni mogli także wysłuchać prelekcji dotyczącej poszukiwań genealogicznych oraz doświadczeń w poszukiwaniu w archiwach zagranicznych danych o zaginionym podczas wojny ojcu oraz o dokumentach rodzinnych związanych z poszkodowanymi przez III Rzeszę. Jerzy Kostiuks opowiedział zgromadzonym o swoich wojennych losach, zwłaszcza o bitwie o Monte Cassino. Wysłuchano także prelekcji pokazującej możliwości konserwacji i zabezpieczania dokumentów w warunkach domowych oraz wskazano sposoby ich właściwego opisu.

Zainteresowaniem cieszyły się warsztaty w pracowni konserwacji. Poza tym istniała możliwość obejrzenia wystawy „Niech lew mieszka w waszych sercach” oraz specjalnie na tę okazję przygotowanej ekspozycji prezentującej wybrane kopie dokumentów przekazanych przez naszych Darczyńców w ramach projektu, która spotkała się z bardzo dobrym odbiorem. Przybyłym Gościom zostały zaprezentowane zrealizowane już dotąd działania w ramach projektu, zapoznano z zawartością strony archiwarodzinne.gov.pl, na której umieszczone są także kolekcje Archiwum.

Kolejne warsztaty „Zostań rodzinnym archiwistą” w ramach projektu Archiwa Rodzinne Niepodległej odbyły się 12 listopada. W obrębie obchodów Roku Wazowskiego, 5 listopada na Zamku Królewskim w Warszawie miało miejsce otwarcie wystawy pt. „Świat polskich Wazów. Przestrzeń – Ludzie – Sztuka”. Przemyscy archiwiści uczestniczyli nie tylko we wspólnym otwarciu ekspozycji, ale także przygotowali oraz zabezpieczyli wspomniany już wyżej dokument z zasobu Archiwum, który został zaprezentowany na tej niezwyklej wystawie. W grudniu odbyło się cykliczne spotkanie świąteczne z uczniami, połączone z przystrojeniem choinki ozdobami wykonanymi własnoręcznie oraz przypomnieniem zwyczajów świątecznych opisywanych w dokumentach i przemyskiej prasie.

4.7. Popularyzacja

Tabela 11. Przedsięwzięcia popularyzatorskie

Rodzaj	Charakterystyka ważniejszych przedsięwzięć	Liczba
Audycje radiowe	– wywiady do Radia Rzeszów i Radia Fara dot. wystawy na Stulecie Archiwów, wystawy „Stulecie Niepodległości Polski. Losy narodu polskiego”; o Międzynarodowym Dniu Archiwów (dyrektor APP jako Gość Dnia), o rozpoczęciu projektu Archiwa Rodzinne Niepodległej, o przekazaniu dokumentów w ramach projektu Archiwa Rodzinne Niepodległej, o wystawie „Niech lew mieszka w Waszych sercach”, o warsztatach „Zostań rodzinnym Archiwistą”, o zwyczajach świątecznych na podstawie dokumentów w zasobie APP – audycja „na żywo” z siedziby Archiwum w ramach wakacyjnego programu Radia Rzeszów – Radio Biwak z udziałem zaproszonych Gości – przedstawiciele instytucji współpracujących z Archiwum oraz przedstawienie założeń projektu Archiwa Rodzinne Niepodległej	15
Audycje telewizyjne	– wywiady dla Telewizji Rzeszów na temat pozyskanych dokumentów do zasobu APP, na temat Stulecia Archiwów i wystawy „Sto fotografii na Stulecie Archiwów”, wystawy „Stulecie Niepodległości Polski. Losy narodu polskiego”, o projekcie Archiwa Rodzinne Niepodległej, o przekazaniu dokumentów w ramach projektu Archiwa Rodzinne Niepodległej, o testamentach znajdujących się w zasobie APP, o jubileuszu 150-lecia Teatru „Fredreum” i otwarciu wystawy w APP „Z kart historii Teatru Fredreum”, o świątecznej atmosferze i przygotowaniach do Świąt Bożego Narodzenia na podstawie korespondencji zawartej w zasobie APP – udział w audycji na temat dokumentów z zasobu APP dotyczących historii Teatru „Fredreum” w ramach cyklicznego programu Telewizji Rzeszów „Podkarpackie tablice i inskrypcje” – relacje w przemyskiej telewizji TOYA z wydarzeń w APP: otwarcia wystaw, Międzynarodowego Dnia Archiwów	13
Publikacje prasowe	– w prasie drukowanej ukazało się 38 artykułów lub notatek promujących APP lub jego zasób, w tym 16 autorstwa pracowników	38
Prezentacje multimedialne	„Sto fotografii na stulecie Archiwów” „Bądźmy dzieckiem jak najdłużej” „110 lecie Polonii” „Niech lew mieszka w Waszych sercach” „Z kart historii Teatru Fredreum”	5

5. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

5.1. Centralne komisje i zespoły międzyarchiwalne

Pracownicy Archiwum uczestniczyli w pracach Grupy roboczej do spraw archiwów kościelnych (1 osoba) oraz Zespołu ds. opracowania projektu zarządzenia w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych (1).

5.2. Komisja metodyczna

Tabela nr 12

Posiedzenie	Tematyka
1) 28.03.2019	Problemy metodyczne związane z ewidencjonowaniem zbioru archiwalnego nr 154 Izraelskie gminy wyznaniowe i okręgi metrykalne – zbiór szczątków zespołów; sprawy bieżące związane z weryfikacją przynależności zespołowej niektórych materiałów archiwalnych
2) 10.09.2019	Sprawy bieżące związane z weryfikacją i ustaleniem przynależności zespołowej materiałów archiwalnych o różnej proveniencji

5.3. Komisja archiwalnej oceny dokumentacji

W 2019 r. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Przemyślu obradowała trzykrotnie.

Tabela nr 13

Posiedzenie	Tematyka
1) 15.02.2019 r.	Aktualizacja wykazu podmiotów tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny Ocena wartości archiwalnej dokumentacji niearchiwalnej kat. BE – wniosek Poczty Polskiej S.A. (nasz znak: ONA.414.12.2018) Wniosek Poczty Polskiej S.A. o przeprowadzenie ekspertyzy akt osobowych pracowników (nasz znak: ONA.414.10.2018) – ustalenie kryteriów wyboru akt do kat. A Ocena wartości archiwalnej ksiąg głównych ujętych we wnioskach o wyrażenie zgody na brakowanie Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu, sprawy: ONA.413.15.2019, ONA.413.18.2019 5. Sprawy różne
2) 18.06.2019 r.	1. Wydanie opinii czy Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. jest wytwórcą materiałów archiwalnych (ONA.410.1.2019) 2. Wydanie opinii czy Zakład Usług Komunalnych w Przemyślu Sp. z o.o. jest wytwórcą materiałów archiwalnych (ONA.410.2.2019) 3. Zaopiniowanie wniosku TPN w Przemyślu o przekazania dokumentacji do APP (ONA.460.6.2019) 4. Wolne wnioski
3) 28.08.2019 r.	1. Ocena wartości archiwalnej dokumentacji wytworzonej przez Gminną Spółdzielnię „Samopomoc Chłopską” w Rożwienicy w likwidacji 2. Zaopiniowanie wniosku Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Izbę Celną w Przemyślu 3. Wolne wnioski

5.4. Konferencje naukowe

Tabela nr 14. Konferencje z udziałem przedstawicieli Archiwum

Rodzaj konferencji	Tematyka	Liczba referatów
Krajowe	„Archiwa, biblioteki, kolekcje na terenie Galicji w latach 1772–1918” „Tradycja – Innowacyjność – Tożsamość. Przeszłość i teraźniejszość Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Przemyślu na tle polskiego i europejskiego ruchu naukowego”	2
Międzynarodowe	„Środkowoeuropejskie Spotkania Genealogiczne”	1

5.5. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa

5.5.1. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z archiwami w kraju i za granicą

W 2019 r. dyrektor Archiwum Państwowego w Przemyślu odwiedziła kilkakrotnie archiwa ukraińskie: 25 czerwca Archiwum Państwowe Obwodu Lwowskiego we Lwowie oraz Centralne Państwowe Archiwum Historyczne we Lwowie w celu podpisania kolejnych aneksów do umów o wykonanie skanów dokumentów z zasobu archiwów lwowskich. Od 22 do 23 lipca przebywała w Archiwum Państwowym Obwodu Tarnopolskiego w Tarnopolu (w nowej siedzibie) w celu omówienia dalszej współpracy pomiędzy archiwami oraz w Centralnym Państwowym Archiwum Historycznym we Lwowie w celu wręczenia pamiątkowego graweru z podziękowaniem za wieloletnią współpracę przechodzącą na emeryturę dyrektor archiwum Dianie Pelc. W dniach 27–28 listopada odwiedziła Centralne Państwowe Archiwum Historyczne we Lwowie w celu omówienia kontynuowania współpracy z nowym dyrektorem archiwum Olesią Stefanik. W ramach zawartych umów o odpłatne wykonanie skanów z zasobów archiwów ukraińskich w 2019 r. pozyskano łącznie 41 600 skanów dokumentów w tym: 33 600 skanów z Centralnego Państwowego Archiwum Historycznego Ukrainy we Lwowie (z zespołu Rzymskokatolicki Konsystorz Metropolitalny we Lwowie – księgi metrykalne) i 8000 skanów z Archiwum Państwowego Obwodu Lwowskiego (z zespołu Związek Obrońców Lwowa z listopada 1918 roku).

5.5.2. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa z instytucjami naukowymi

W 2019 r. kontynuowano współpracę z Zakładem Kulturoznawstwa i Archiwistyki Uniwersytetu Rzeszowskiego w zakresie popularyzacji źródeł archiwalnych. Współpracowano także z Instytutem Humanistycznym Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w zakresie upowszechniania działalności archiwalnej, prezentowania zasobu i możliwości korzystania z niego.

5.6. Publikacje artykułów w prasie i wydawnictwach obcych

Tabela nr 15. Publikacje drukowane

Rodzaj publikacji	Opis publikacji
Artykuły	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Gwiazdka dla żołnierzy</i> , „Nasz Przemyśl” 2019, nr 1, s. 3–5
	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Wśród przemyskich brązowników</i> , „Nasz Przemyśl” 2019, nr 2, s. 8–9
	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Słów kilka o przemyskim fryzjerstwie</i> , cz. 1, „Nasz Przemyśl” 2019, nr 3, s. 34–35
	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Słów kilka o przemyskim fryzjerstwie</i> , cz. 2, „Nasz Przemyśl” 2019, nr 4, s. 18–19
	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Z miłości do teatru</i> , „Nasz Przemyśl” 2019, nr 5, 2019, s. 16–17
	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Księżę muzyki naszej</i> , „Nasz Przemyśl” 2019, nr 6, s. 30–31
	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Niech lew mieszka w Waszych sercach</i> , „Nasz Przemyśl” 2019, nr 9, s. 6–7
	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Roman Frankowski. Starosta II Rzeczypospolitej</i> , „Nasz Przemyśl” 2019, nr 10, s. 18–19
	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Roman Frankowski. Starosta II Rzeczypospolitej</i> , „Nasz Przemyśl” 2019, nr 11, s. 7–9
	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Ogrody pamięci</i> , „Nasz Przemyśl” 2019, nr 12, s. 4–5
	Grin-Piszczyk E., <i>Leżeli w powodzi kwiatów i światła, rycerze przyszłości, narodu... Relacja Heleny Bogusiewicz o Orłętach Przemyskich</i> , „Nasz Przemyśl” 2019, nr 11, s. 14–15
	Grin-Piszczyk E., <i>Kolekcja Heleny Dąbcańskiej (1863–1956) w Archiwum Państwowym w Przemyślu</i> , „Krakowskie Pismo Kresowe”, nr 11(2019), s. 55–68
Sprawozdania, noty i komunikaty	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Archiwiści świętowali</i> , „Nasz Przemyśl”, nr 7, 2019, s. 30–31
	Bobowska-Hryniewicz A., <i>Śladami rodzinnych historii. O domowych pamiątkach i projekcie Archiwu Rodzinne Niepodległej</i> , „Nasz Przemyśl” 2019, nr 8, s. 10–11

5.7. Udział we władzach instytucji naukowych i kulturalnych

Tabela nr 16

Nazwa instytucji	Przedstawiciel archiwum	Funkcja
Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział w Przemyślu	Agnieszka Bobowska-Hryniewicz	sekretarz
Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Przemyślu	Elżbieta Laska Lucyna Domaradzka Ewa Grin-Piszczyk Marcin Walczak Agnieszka Bobowska-Hryniewicz	prezes skarbnik sekretarz członek Zarządu członek Zarządu
Towarzystwo Przyjaciół Nauk w Przemyślu	Ewa Grin-Piszczyk	wiceprezes

6. PUBLIKACJE WŁASNE

Tabela nr 17

Autor	Tytuł	Miejsce i rok wydania	Rodzaj publikacji
Emilia Długosz	Przemysłanie. Bibliografia w wyborze	Przemyśl, 2019	zestawienie bibliograficzne
Józef Półciwarteł, Marian Polewczak	Zespół samokształceniowy Filomaci (1951–1953) w Państwowym Liceum Pedagogicznym w Rzeszowie. Bunt młodzieży i jego konsekwencje w całym okresie PRL	Przemyśl, 2019	monografia
Anna Łosowska, Michał Schmidt	Najstarsze rachunki przemyskie (1472–1510)	Przemyśl, 2019	monografia
Praca zbiorowa	Przemyskie Zapiski Historyczne, t. 22	Przemyśl, 2019	czasopismo naukowe
Andrzej Koperski	Obchody patriotyczne w galicyjskim Przemyślu (1867–1918) drogą do Niepodległości	Przemyśl, 2019	dodatek do „Przemyskich Zapisków Historycznych”: Biblioteka „Przemyskich Zapisków Historycznych”, t. 3
Praca zbiorowa	Wydawnictwa Archiwów Państwowych	Przemyśl, 2019	broszura z okazji XX Powszechnego Zjazdu Historyków Polskich w Lublinie

7. PRZECHOWALNICTWO DOKUMENTACJI

Rozmiar zasobu dokumentacji niearchiwalnej

Tabela nr 18. Rozmiar dokumentacji ogółem i nabytków

Rodzaj dokumentacji	Rozmiar łączny na koniec roku sprawozdawczego				Nabytki w roku sprawozdawczym			
	Odpłatnie		Nieodpłatnie		Odpłatnie		Nieodpłatnie	
	m.b.	j.	m.b.	j.	m.b.	j.	m.b.	j.
Osobowa	50,56	13575	0,00	0	0,00	0	0	0
Placowa	43,40	6125	0,00	0	0,00	0	0	0
Inna	28,38	533	0,00	0	0,30	15	0	0
RAZEM	122,34	20233	0,00	0	0,30	15	0	0

8. KADRY

8.1. Stan zatrudnienia

Tabela nr 19

Rodzaj działalności	Zatrudnienie	
	Etaty	Osoby
Archiwalna	16	16
Naukowa	0	0
Konserwacja	5	5
Administracja	6	6
Obsługa	8	8
Razem	35	35

8.2. Stażyści, praktykanci, wolontariusze

Praktyki

W 2019 r. Archiwum Państwowe w Przemyślu podpisało porozumienie z Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną w Jarosławiu na odbycie zajęć w ramach praktyk pilotażowych dla jednego uczestnika w terminie od 1 stycznia do 30 czerwca 2019 r. oraz z Uniwersytetem Rzeszowskim w Rzeszowie na odbycie praktyki zawodowej w okresie od 16 do 27 września 2019 r. Zadania wykonywane przez praktykantów polegały przede wszystkim na czynnościach związanych z porządkowaniem dokumentów administracyjnych, wykonywaniem kwerend, działalnością popularyzatorską oraz utrzymaniem porządku na terenie Archiwum.

Staże

W 2019 r. Archiwum zawarło jedną umowę z PUP w Przemyślu na odbycie stażu przez osobę niepełnosprawną poszukującą pracy, w okresie od 1 czerwca 2019 do 30 listopada 2019 r., oraz jedną umowę z firmą Nexoris Sp. z o.o. w Rzeszowie o odbycie stażu zawodowego w okresie od 1 października 2019 do 29 lutego 2020 r. Zakres prac przydzielony stażystom obejmował pomoc w pracach drukarni, obsługi gospodarczej oraz porządkowaniu dokumentacji archiwalnej.

9. SYTUACJA LOKALOWA, PRACE BUDOWLANE, FUNDUSZE POZABUDŻETOWE

9.1. Rezerwa magazynowa

Dzięki dodatkowym środkom przyznanym w grudniu 2019 przez Naczelnego Dyrektora, Archiwum zakupiło regały przesuwne do magazynu archiwalnego 029 (632 m.b. pólek). Montaż regałów przez firmę wykonującą usługę

wiązał się z koniecznością przemieszczenia dotychczas przechowywanych w pomieszczeniu czasopism, a także demontażem regałów stacjonarnych. Pracownicy obsługi wykonali też malowanie ścian przed wstawieniem nowych regałów. W roku sprawozdawczym w magazynach archiwalnych ułożono 81 m.b. akt nabytków.

W chwili obecnej Archiwum posiada rezerwę wolnych półek liczącą łącznie 1014 m.b.

9.2. Prace budowlano-remontowe

Tabela nr 20

	Skala prac	Opis prac	Obiekt
1.	Drobne (do 50 tys. zł)	1. Przeglądy i wymiana części w maszynach drukarskich (gilotynie, maszynie Romayor, Minolta) 2. Naprawa i wymiana części w samochodzie służbowym. 3. Przeglądy sprzętu i urządzeń (wind, gaśnic, hydrantu p.poż. kserokopiarek, aparatu fotograficznego) 4. Przegląd urządzeń klimatyzacyjnych oraz uzupełnienie płynu chłodniczego. 5. Wymiana i montaż okna w pomieszczeniu biurowym	Budynek Archiwum
2.	Średnie (50–200 tys. zł)	Nie prowadzono	
3.	Duże (powyżej 200 tys. zł)	Nie prowadzono	