

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W PRZEMYSŁU ZA 2020 ROK

1. ZASÓB ARCHIWALNY

**1.1. Zasób archiwalny według stanu na 31 grudnia roku
sprawozdawczego**

Liczba zespołów (zbiorów) archiwalnych ogółem	2526
---	------

Tabela 1. Zasób archiwalny ogółem według rodzajów materiałów archiwalnych według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego

Rodzaj materiałów archiwalnych	J.a. ogółem	Materiały archiwalne w postaci tradycyjnej		Materiały archiwalne w postaci elektronicznej		
		j.a.	m.b.	j.a.	pliki	MB
Dokumentacja aktowa	540371	540371	4331,80	0	0	0
Dokumenty pergaminowe i papierowe	548	548	10,43			
Dokumentacja techniczna	32030	32030	310,92	0	0	0
Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna	10894	10894	43,85	0	0	0
Dokumentacja fotograficzna	47363	47361	20,15	2	482	7127
Dokumenty filmowe	4093	4088	0,96	5	343	13429
Dokumenty dźwiękowe	155	155	1,80	0	0	0
Materiały ulotne	19686	19686	8,15	0	0	0
Materiały sfragistyczne	23	23	0,00			
Inne	85	85	0,96	0	0	0
RAZEM	655248	655241	4729,02	7	825	20556

1.2. Zasób zewidencjonowany ogółem według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego

Tabela 2. Zasób zewidencjonowany ogółem według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego

Liczba zewidencjonowanych zespołów (zbiorów) archiwalnych	Rozmiar zewidencjonowanych materiałów archiwalnych					
	j.a. ogółem	Materiały archiwalne w postaci tradycyjnej		Materiały archiwalne w postaci elektronicznej		
		j.a.	m.b.	j.a.	pliki	MB
2526	655248	655241	4729,02	7	825	20556

1.3. Zmiany w rozmiarze zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

Tabela 3. Nabytki i ubytki w roku sprawozdawczym

	Liczba zespołów (zbiorów)	Rozmiar nabytków/ubytków					
		j.a. ogółem	Materiały archiwalne w postaci tradycyjnej		Materiały archiwalne w postaci elektronicznej		
			j.a.	m.b.	j.a.	pliki	MB
Nabytki	19	17888	17888	146,91	0	481	0
Ubytki	0	21965	21965	44,11	0	0	0

1.5. Ewidencjonowanie i opracowanie zasobu archiwalnego

1.5.1. Ewidencjonowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

Tabela 4. Ewidencjonowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

Liczba zespołów (zbiorów) archiwalnych zewidencjonowanych w roku sprawozdawczym	Rozmiar materiałów archiwalnych zewidencjonowanych w roku sprawozdawczym					
	j.a. ogółem	Materiały archiwalne w postaci tradycyjnej		Materiały archiwalne w postaci elektronicznej		
		j.a.	m.b.	j.a.	pliki	MB
0	1591	1591	8,4	0	0	0

1.5.2. Opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym**Tabela 5. Inwentaryzowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym (w toku)**

Liczba zespołów (zbiorów) archiwalnych opracowanych w roku sprawozdawczym	Rozmiar materiałów archiwalnych zinwentaryzowanych w roku sprawozdawczym					
	j.a. ogółem	Materiały archiwalne w postaci tradycyjnej		Materiały archiwalne w postaci elektronicznej		
		j.a.	m.b.	j.a.	pliki	MB
6	1091	1091	2,85	0	0	0

2. KSZTAŁTOWANIE NARODOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO**2.1. Państwowy zasób archiwalny****2.1.1. Ustalanie państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych wytwarzających materiały archiwalne****Tabela 6. Nadzorowane jednostki archiwalne**

		Liczba	Wykaz jednostek powołanych pod nadzór/wykreślonych spod nadzoru
Nadzorowane jednostki organizacyjne	Ogółem	171	
	Przybyło	3	1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jarosławiu 2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Przeworsku 3. Powiatowa Stacja Sanitarno-epidemiologiczna w Lubaczowie
	Ubyło	1	1. Biuro Urządzania Lasów i Geodezji Leśnej Oddział w Przemyśle
Archiwa zakładowe		171	

Na ogólną liczbę nadzorowanych jednostek organizacyjnych składa się 75 państwowych jednostek organizacyjnych i 96 samorządowych jednostek organizacyjnych. Zaistniałe zmiany w ewidencji nadzorowanych jednostek organizacyjnych były skutkiem zmiany statusu powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych z samorządowych jednostek organizacyjnych na państwowe jednostki organizacyjne. W 2020 r. wykreślono jedną jednostkę organizacyjną, po uprzednio wydanej przez KAOD AP w Przemyśle opinii stwierdzającej o zaprzestaniu wytwarzania przez tą jednostkę materiałów archiwalnych.

W 2020 r. ani jedna nadzorowana przez AP w Przemyśle jednostka organizacyjna nie zaprzestała trwałej działalności. Nie wpłynęła do nas także żadna informacja o trwałym zaprzestaniu działalności przez państwową lub samorządową jednostkę organizacyjną, niewytwarzającą materiałów archiwalnych, z terenu naszej właściwości. Liczba archiwów zakładowych jest równa liczbie nadzorowanych jednostek organizacyjnych (podana w systemie „NiKA” wartość 172 jest nieprawidłowa).

2.1.2. Stan zasobów archiwalnych na terenie właściwości archiwum państwowego

Tabela 7. Stan zasobów archiwalnych na terenie właściwości archiwum państwowego

	j.a.	m.b.	MB
Materiały archiwalne ogółem	72281	9141,91	0
Materiały archiwalne do przejęcia	4836	107,77	0
Materiały archiwalne użyczone	0	0	0
Materiały archiwalne pozostawione na podstawie porozumienia	0	0	0

2.1.3. Określanie w porozumieniu przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Tabela 8. Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz zmiany do nich w roku sprawozdawczym

Rodzaj przepisów	Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne			
	Nadzorowane		Nienadzorowane	
	Liczba nowych przepisów	Liczba zmienionych przepisów	Liczba nowych przepisów	Liczba zmienionych przepisów
Instrukcja kancelaryjna	5	0	9	0
Jednolity rzeczowy wykaz akt	6	6	13	7
Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego lub składnicy akt	5	0	8	0
inne przepisy (podać jakie)	0	0	0	0
RAZEM	16	6	30	7

2.1.4. Kontrole archiwalne

Liczba kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym	11
--	----

2.1.5. Ekspertyzy archiwalne

Liczba ekspertyz przeprowadzonych w roku sprawozdawczym	14
---	----

2.1.6. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych

Tabela 9. Zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych

Liczba rozpatrzonych wniosków	Liczba wydanych zgód	Rozmiar dokumentacji, na której brakowanie wydano zgodę			Liczba wydanych opinii dla innych archiwów państwowych
		j.a.	m.b.	MB	
184	158	0	2404,925	0	15

2.1.7. Tendencje zarządzania dokumentacją w jednostkach organizacyjnych

W 2020 r., w związku z ze stanem epidemicznym i wprowadzonymi obostrzeniami w zakresie kontaktów, nie zrealizowano planu kontroli postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną. Z zaplanowanych 54 kontroli zrealizowano tylko 15, w wyniku których nie stwierdzono nietypowych i problematycznych sytuacji dotyczących zarządzania dokumentacją. Rozpatrzono negatywnie 11 wniosków o wydanie zgody na brakowanie. W 10 przypadkach przyczyną odmowy były błędy formalne (np. podpisanie wniosku przez osobę nieupoważnioną), w jednym w wyniku przekwalifikowania dokumentacji na materiały archiwalne.

2.2. Niepaństwowy zasób archiwalny

2.2.1. Działania podejmowane przez archiwum w związku z realizacją porozumień o współpracy z jednostkami ze sfery ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego

Archiwum nie ma podpisanych porozumień o współpracy z jednostkami ze sfery ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego.

2.2.2. Inne działania podejmowane przez archiwum w zakresie współpracy z jednostkami ze sfery ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego

W celu rozpoznania ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego dokonano analizy prowadzonego wykazu jednostek tworzących ten zasób. Wykaz ten był przedmiotem obrad na posiedzeniu KAOD AP w Przemyślu. W wyniku tej analizy wykreślono jedną jednostkę organizacyjną. Nie dopisano ani jednego nowego podmiotu. Współpraca z jednostkami z powyższej sfery związana była z opiniowaniem dokumentacji wytypowanej do brakowania, przepisów kancelaryjnych oraz z udzielaniem pomocy jednostkom w związku z ich likwidacją (udzielanie konsultacji w zakresie przepisów archiwalnych, pomoc przy porządkowaniu dokumentacji przeznaczonej do przekazania do zasobu Archiwum).

Oprócz powyższych działań zorganizowaliśmy w lutym 2020 r. – wraz ze Związkiem Sybiraków Oddział w Przemyślu oraz Polskim Towarzystwem Historycznym Oddział w Przemyślu – spotkanie upamiętniające 80. rocznicę deportacji ludności polskiej w 1940 r. do ZSRR. Liczba podmiotów, z którymi prowadzona była współpraca w roku sprawozdawczym – 12.

2.2.3. Opiniowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Tabela 10. Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz zmiany do nich w roku sprawozdawczym

Rodzaj przepisów	Liczba nowych przepisów	Liczba zmienionych przepisów
Instrukcja kancelaryjna	1	0
Jednolity rzeczowy wykaz akt	1	0
Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum lub składnicy akt	1	0
Inne przepisy (<i>podać jakie</i>)	0	0
RAZEM	3	0

2.2.4. Ekspertyzy archiwalne

W roku sprawozdawczym nie przeprowadzano żadnych ekspertyz.

2.2.5. Wyrażanie opinii dotyczących wartościowania dokumentacji

Tabela 11. Opinie dotyczące wartościowania dokumentacji

Liczba rozpatrzo-nych wniosków	Liczba wydanych opinii	Rozmiar dokumentacji zaopiniowanej		
		m.b.	j.a.	MB
9	9	38,28	0	0

2.3. Współpraca z wytwórcami niepaństwowego nieewidencjonowanego zasobu archiwalnego

Współpraca w tym zakresie polegała na przyjmowaniu do naszego zasobu materiałów archiwalnych, w formie darowizny lub kupna, od osób fizycznych. W większości były to dopływy do istniejących już zespołów archiwalnych. Łącznie odnotowaliśmy w tej formie 21 nabytków.

3. TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ZASOBU

3.1. Przedsięwzięcia w ramach technicznego zabezpieczenia zasobu

Tabela 12. Materiały archiwalne objęte zabiegami konserwatorskimi i profilaktycznymi w roku sprawozdawczym

Konserwacja właściwa	Liczba jednostek archiwalnych poddanych konserwacji właściwej	101
	Liczba jednostek archiwalnych poddanych konserwatorskiemu przygotowaniu do digitalizacji	137
	RAZEM	238
Konserwacja masowa	Liczba jednostek archiwalnych z zasobu własnego poddanych konserwacji masowej	0
	Liczba jednostek archiwalnych z zasobu innych archiwów państwowych poddanych konserwacji masowej	0
	RAZEM	0

Dezynfekcja	Liczba jednostek archiwalnych z zasobu własnego poddanych dezynfekcji	0
	Liczba jednostek archiwalnych z zasobu innych archiwów państwowych poddanych dezynfekcji	0
	Liczba jednostek archiwalnych z zasobu podmiotów spoza sieci archiwów państwowych poddanych dezynfekcji	0
	RAZEM	0
Profilaktyka konserwatorska	Liczba jednostek archiwalnych odkurzonych	2540
	Liczba jednostek archiwalnych opakowanych i przepakowanych w specjalistyczne opakowania ochronne	25467
	Liczba jednostek archiwalnych poddanych przeglądom stanu zachowania	828
	RAZEM	28835

4. REPROGRAFIA

4.1. Kopie cyfrowe materiałów archiwalnych

Tabela 13. Zbiory kopii cyfrowych według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego

Zbiory kopii cyfrowych z zasobu archiwów państwowych	Pliki	Minuty	GB	j.a.
Kopie cyfrowe zabezpieczone w CRC [wykazuje NAC]	0	0	0	0
Kopie cyfrowe przejęte przez NAC oczekujące na zabezpieczenie w CRC [wykazuje NAC]	0	0	0	0
Kopie zabezpieczające z zasobu własnego archiwum nieprzekazane do CRC [wykazuje ap]	148441	14839	7024	1706
Kopie użytkowe z zasobu własnego archiwum [wykazuje ap]	1276695	0	2246	3687

4.2. Digitalizacja w roku sprawozdawczym

Tabela 14. Digitalizacja zabezpieczająca w roku sprawozdawczym

Digitalizacja		Liczba j.a. poddanych digitalizacji	Liczba wykonanych i/lub pozyskanych kopii cyfrowych	
			Z materiałów statycznych	
			Liczba plików	Rozmiar kopii w GB
W pracowni digitalizacji archiwum		1007	125178	4295
Na podstawie umów i porozumień	Nazwa podmiotu	0	0	0
W ramach usługi zewnętrznej oraz dedykowanych programów	Nazwa podmiotu/ programu	0	0	0
RAZEM		1007	125178	125178

4.3. Mikrofilmy materiałów archiwalnych

Tabela 15. Zbiory mikrofilmów według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego

	Rodzaje mikrofilmów	M.b.	Klatki
Zbiory	Mikrofilmy zabezpieczające		0
	Mikrofilmy użytkowe	65655	
	Mikrofilmy materiałów archiwalnych spoza państwowego zasobu archiwalnego		22477

4.4. Kopie poloników

Tabela 16. Zbiory kopii poloników oraz kopie poloników pozyskane w roku sprawozdawczym

Zbiory kopii poloników (łącznie)			Polonika poddane digitalizacji w roku sprawozdawczym		Polonika poddane mikrofilmowaniu w roku sprawozdawczym	
Liczba kopii cyfrowych (skanów)	Liczba klatek mikrofilmów	Liczba j.a. (łącznie zeskanowanych i zmikrofilmowanych)	Liczba kopii cyfrowych (skanów)	Liczba j.a.	Liczba klatek mikrofilmów	Liczba j.a.
262475	0	3636	40000	562	0	0

5. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

5.1. Udostępnianie materiałów archiwalnych w czytelní

Tabela 17. Udostępnianie materiałów archiwalnych w czytelní w roku sprawozdawczym

Liczba użytkowników	Liczba odwiedzin	Liczba udostępnionych j.a.
168	412	2446

Analizując dane liczbowe dotyczące udostępniania jednostek archiwalnych i tematów badawczych pod względem charakteru prowadzonych poszukiwań, można zauważyć, że podobnie jak w latach poprzednich, w 2020 r. największą grupę badaczy stanowią genealodzy. Kolejna większa grupa użytkowników to badacze poszukujący dokumentów dla celów o charakterze własnościowym. Trzecia, co do wielkości grupa użytkowników naszego zasobu to przedstawiciele prowadzący badania naukowe.

Wskaźniki związane z udostępnianiem materiałów archiwalnych w 2020 r. znacząco zmalały w stosunku do roku przedniego, z uwagi na czasowe wyłączenie obsługi czytelní. Czytelnia była nieczynna z powodu pandemii związanej z zachorowaniem na COVID-19.

Z informacji pozyskanych od użytkowników można wnioskować, że wskaźniki obrazujące udostępnianie materiałów archiwalnych w Archiwum Państwowym w Przemyśle zmalały także, z uwagi na udostępnianie mate-

riałów archiwalnych on-line, zarówno za pośrednictwem strony internetowej szukajwarchiwach.pl, jak również za pośrednictwem naszej strony internetowej w zakładce Skany On-Line.

Tabela 18. Udostępnianie kopii cyfrowych materiałów archiwalnych on-line poza serwisem szukajwarchiwach.gov.pl

Miejsca udostępniania kopii cyfrowych	Kopie cyfrowe udostępnione on-line poza serwisem szukajwarchiwach.gov.pl				Korzystanie z udostępnionych kopii cyfrowych w roku sprawozdawczym (jeśli możliwe jest określenie)	
	Według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego		W roku sprawozdawczym			
	Liczba skanów i fotografii cyfrowych	Liczba j.a.	Liczba skanów i fotografii cyfrowych	Liczba j.a.	Liczba unikalnych użytkowników	Liczba odsłon
www.przemysl.ap.gov.pl/skany/	1344092	14580	36641	290	247635	12754859
RAZEM	1344092	14580	36641	290	247635	12754859

5.4. Kwerendy zrealizowane na podstawie zasobu archiwalnego

Tabela 19. Struktura kwerend w roku sprawozdawczym

Rodzaj kwerend	Liczba zrealizowanych kwerend
Naukowe	43
Genealogiczne	543
Własnościowe	213
Socjalne	151
Publicystyczne	4
Inne	428
RAZEM	1382

Tabela 20. Zleceniodawcy kwerend w roku sprawozdawczym

Zleceniodawcy kwerend	Liczba zrealizowanych kwerend
Instytucje	268
Osoby prywatne	1114
RAZEM	1382

6. DZIAŁALNOŚĆ POPULARYZACYJNA, EDUKACYJNA I INFORMACYJNA

6.1. Wystawy archiwalne

Tabela 21. Wystawy zorganizowane i współorganizowane przez archiwum w roku sprawozdawczym

Rodzaje wystaw	Liczba wystaw
Wystawy tradycyjne	1
Wystawy wirtualne, w tym kolekcje w serwisie szukajwarchiwach.gov.pl	34
RAZEM	35

6.4. Biblioteka

6.4.1. Zbiory biblioteczne

Tabela 22. Wielkość zbiorów bibliotecznych według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego

Rodzaje materiałów bibliotecznych	Zewidencjonowane
Druki zwarte	29757
Czasopisma	6512
Inne zbiory nieelektroniczne	323
Zbiory elektroniczne	0
RAZEM	36592

6.4.2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych w roku sprawozdawczym

Liczba woluminów udostępnionych w roku sprawozdawczym	70
Liczba odwiedzin w celu skorzystania ze zbiorów bibliotecznych w roku sprawozdawczym (o ile była prowadzona rejestracja korzystających z zasobu bibliotecznego)	28

7. GREMIA OPINIODAWCZO-DORADCZE

Tabela 23. Gremia opiniodawczo-doradcze działające w archiwum w roku sprawozdawczym

Gremium	Liczba posiedzeń
Rada Naukowo-Programowa	0
Kolegium	0
Komisja Metodyczna	1
Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji	4
Inne <i>[proszę podać jakie]</i>	

8. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

8.1. Udział w konferencjach, sympozjach, odczytach, panelach dyskusyjnych i zebraniach naukowych

Liczba pracowników Archiwum uczestniczących w konferencjach, sympozjach, odczytach, panelach dyskusyjnych i zebraniach naukowych	7
Liczba wystąpień na konferencjach, sympozjach, odczytach, panelach dyskusyjnych i zebraniach naukowych	1

Tabela 24. Udział w konferencjach, sympozjach, odczytach, panelach dyskusyjnych i zebraniach naukowych w roku sprawozdawczym

Rodzaj i tytuł wydarzenia	Data i miejsce	Liczba uczestniczących pracowników	Imię i nazwisko prelegenta oraz tytuł wystąpienia
Warsztaty dla redaktorów czasopism archiwalno-historycznych	28 luty 2020 r. Warszawa.	2	
Konferencja naukowa pt. „Reforma administracji prł w 1975 r. Aspekty ustrojowe, kancelaryjne i archiwalne”	18 września 2020 r. Siedlce 9 (udział on-line)	1	
Forum teleinformatyki pt. „System informacyjny państwa wobec globalnej transmisji cyfrowej”	24–25 września 2020 r. Miedzeszynie (udział on-line)	1	
Konferencja pt. „Zabezpieczenie i ochrona zbiorów archiwalnych. Współczesne wyzwania”	7 października 2020 r. Warszawa (udział on-line)	1	
Międzynarodowa konferencja naukowa pt. „Liberta scripta manet” – zbiory rękopiśmienne w zasobach bibliotek, archiwów i muzeów”	19–20 listopada 2020 r. Kraków (on-line)	1	
Konferencja pt. „Dziedzictwo Kunstkamery?... Jak powstawały nasze muzea”	2–3 grudnia 2020 r. Przemyśl	1	Ewa Grin-Piszczyk: „Zbiory Osińskich załącznikiem Archiwum TPN w Przemyślu”

9. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA I PUBLIKACYJNA

Liczba wydawnictw zwartych wydanych w roku sprawozdawczym samodzielnie lub w koedycji z innymi podmiotami	2
Liczba wydawnictw ciągłych wydanych w roku sprawozdawczym samodzielnie lub w koedycji z innymi podmiotami	0

Tabela 25. Wydawnictwa własne i współwydane przez archiwum w roku sprawozdawczym

Tytuł publikacji / Autor	Forma publikacji	Objętość w ark. wydawn.	Recenzja (tak/nie)	ISBN/ISSN e-ISBN/e-ISSN
<i>Elita władzy miasta Przemyśla od XIV do początku XVII wieku</i> / E. GRIN-PISZCZEK	papierowa	15,5	tak	978-83-88172-78-6
<i>Niepodległa. Historie z rodzinnych archiwów – katalog wystawy</i> / A. BOBOWSKA HRYNIEWICZ, M. STADNIK	papierowa	8,1	nie	978-83-88172-79-3

Tabela 26. Inne publikacje wydane z udziałem pracowników archiwum w roku sprawozdawczym

Tytuł publikacji	Autor oraz rodzaj publikacji	Uwagi
<i>Materiały archiwalne do dziejów Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” w latach 1980–1981 w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu [w:] Nie zapomnijcie tamtych dni. Źródła do dziejów Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” z lat 1980–1981 w archiwach państwowych, praca zbiorowa pod red. D.A. Rymara, K. Kowalczyka i M. Kietlińskiego, Warszawa 2020, s. 465–485</i>	M. Dalecki artykuł	NDAP, wersja papierowa
<i>III Konferencja Archiwistów Państwowych i Kościelnych „Archiwa Kościelne w Niepodległej Polsce”, Łódź 14–16 października 2019 r., „Archeion”, t. 120, red. A. Laszuk, P. Pietrzyk, E. Rosowska, Warszawa 2019, s. 433–438</i>	E. Grin-Piszczyk artykuł	NDAP, wersja papierowa i elektroniczna
<i>Nova et vetera. Aktualne problemy archiwów diecezjalnych w Polsce, red. W.W. Żurek, Wydawnictwo KUL, Lublin 2016, ss. 209, „Archeion”, t. 121, red. A. Laszuk, P. Pietrzyk, E. Rosowska, K. Szuba, Warszawa 2020, s. 519–525</i>	E. Grin-Piszczyk recenzja	NDAP, wersja papierowa i elektroniczna
<i>Spuścizny – co po nas zostaje? Zagadnienia metodologiczne, Materiały konferencji naukowych organizowanych przez Archiwum Nauki PAN i PAU i Polską Akademię Umiejętności, Kraków 2018, Archiwum Nauki PAN i PAU, ss. 236, „Archiwista Polski” 2019, r. 24, nr 3–4 (95–96), s. 122–126</i>	E. Grin-Piszczyk artykuł	ZG SAP, wersja papierowa
<i>Z najstarszych zbiorów archiwalnych TPN w Przemyślu. Apteka domowa i podróżna z C.F. Hufelanda [w:] Dziedzictwo Kunstkamery. Jak Kazimierz Osiński tworzył muzeum, Przemyśl 2020, s. 100–103</i>	E. Grin-Piszczyk artykuł	Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej, wersja papierowa
<i>Materiały dotyczące Cudownego Obrazu Matki Boskiej Tartakowskiej oraz parafii rzymskokatolickiej w Tartakowie w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyślu [w:] Wędrujące Madonny. Wizerunki Madonn Kresowych na Podkarpaciu. Materiały z konferencji naukowych odbytych w latach 2016–2020 w Przemyślu, Przemyśl 2020, s. 125–132</i>	E. Grin-Piszczyk artykuł	Centrum Kulturalne w Przemyślu, Muzeum Archidiecezjalne w Przemyślu, wersja papierowa
<i>List Tadeusza Osińskiego do brata – Kazimierza Osińskiego z 2 XI 1903 roku, „Rocznik Przemyski Historia, t. 56, nr 1 (25): 2020, s. 143–150</i>	E. Grin-Piszczyk artykuł	Towarzystwo Przyjaciół Nauk, wersja papierowa i elektroniczna
<i>Dokumenty historyczne dla miasta Przeworska, opracowała Małgorzata Wołoszyn, Przeworsk 2018, ss. 152, „Rocznik Przemyski” 2020, t. 56, z. 1: Historia, s. 255–258</i>	E. Grin-Piszczyk recenzja	Towarzystwo Przyjaciół Nauk, wersja papierowa i elektroniczna

10. PRZECHOWALNICTWO DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ -

10.1. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej**Tabela 27. Dokumentacja niearchiwalna według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego oraz przejęta w roku sprawozdawczym**

Forma przejęcia	Łączny rozmiar przechowywanej dokumentacji na 31 grudnia roku sprawozdawczego		Przejęcia w roku sprawozdawczym		
	Odpłatnie	Nieodpłatnie	Odpłatnie	Nieodpłatnie	
				Na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	Na innych podstawach
Rodzaj dokumentacji	m.b.	m.b.	m.b.	m.b.	m.b.
Osobowa	50,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Płacowa	43,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Inna	28,38	373,00	0,00	0,00	179,00
RAZEM	122,34	373,00	0,00	0,00	179,00

Dokumentacja inna przechowywana odpłatnie, to dokumentacja niearchiwalna przejęta na podstawie umów, wraz z dokumentacją placową i osobową, o okresie przechowywania krótszym niż 50 lat.

Dokumentacja inna przechowywana nieodpłatnie, to dokumentacja niearchiwalna z wyborów, zgromadzona w latach 2018–2020.

10.2. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej

Kwerendy ze względu na cel poszukiwań były realizowane do miesiąca. Kopie z akt osobowych lub placowych wykonywano celem przedłożenia przez wnioskodawcę w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w sądzie, w sprawach emerytalnych.

11. KADRY**11.1. Stan zatrudnienia i wykształcenie**

W 2020 r. zatrudnienie w APP przedstawiało się następująco: w sumie etatów 33,83 (35 osób), w tym działalność archiwalna – 20,44 etatu (21 osób), konserwatorska – 5 etatów (5 osób), administracyjna 8,39 etatu (9 osób). Ukończonymi studia wyższymi archiwistycznymi legitymowała się 1 osoba, historycznymi – 9, informatycznymi – 1, pozostałe – 12, studiami podyplomowymi archiwistycznymi – 1, pozostałe – 2. Dwie osoby z kadry APP mają stopień naukowy doktora.

12. INFRASTRUKTURA ARCHIWUM

12.1. Obiekty i pomieszczenia archiwalne

Na koniec roku sprawozdawczego powierzchnia całkowita budynku Archiwum Państwowego w Przemyślu wynosiła 5425,18 w m², 4394 m² powierzchni użytkowej, 1602,16 m² powierzchni magazynowej, która nie uległa zmianie w porównaniu do roku ubiegłego.

12.2. Rezerwa magazynowa

Na koniec roku sprawozdawczego ogólny metraż półek magazynowy w APP wyniósł 5781,02 m.b. i zwiększył się o 38 m.b. Zajęty metraż półek to 4729,02 m.b., wolnych 1052,00 m.b. Przewidywany czas ich zapelnienia to 2030 rok.

13. Informacja o realizacji priorytetowych przedsięwzięć wskazanych przez naczelnego dyrektora archiwów państwowych

Wojna polsko-bolszewicka 1920 – wystawa wirtualna „W setną rocznicę „Cudu nad Wisłą” (1); 2. św. Jan Paweł II – setna rocznica urodzin – wystawa wirtualna „W hołdzie Ojcu Świętemu Janowi Pawłowi II” (1); 3. Międzynarodowy Dzień Archiwów – przygotowano wystawy wirtualne: „A może w góry”, „Urodzeni 13 maja – artyści nietuzinkowi” oraz „Kącik malucha”, a w nim zaproponowano najmłodszym kolorowanki, będące kopiami pocztówek z zasobu Archiwum oraz starszym – lekcję archiwalną „Ja i moje korzenie” (4); 4. Dzień Archiwisty – Archiwa Rodzinne Niepodległej – Zorganizowano wystawę stacjonarną „Niepodległa. Historie z rodzinnych archiwów”, prezentującą fotografie pozyskane w ramach projektu Archiwa Rodzinne Niepodległej. Ekspozycję uzupełnił katalog, opisujący historie rodzin, które zostały na niej przedstawione. Dodatkowo przygotowano wystawę w formie on-line, którą udostępniono na kanale YouTube oraz Facebooku (3).

14. OGÓLNA OCENA WARUNKÓW I WYNIKÓW PRACY ARCHIWUM

Rok 2020 był rokiem wyjątkowym ze względu na Pandemię COVID-19. Pomimo jednak wiążących się z zaistniałą sytuacją obostrzeń i ograniczeń, dzięki zaangażowaniu wszystkich pracowników Archiwum udało się zrealizować wiele zaplanowanych na rok 2020 zadań. Praca realizowana była na bieżąco, pomimo przejścia części załogi na pracę zdalną. Część działań statutowych przeniesionych zostało do internetu.

Z uwagi na konieczność dalszej realizacji kontynuowanego z 2019 r. programu ewidencjonowania materiałów archiwalnych bez ewidencji i poza ewidencją, w 2020 r. zadania z zakresu opracowania zasobu archiwalnego były wykonywane w ograniczonym zakresie. Wznowiono przerwane w 2017 r., ze względu na realizację programu retrokonwersji pomocy ar-

chiwalnych, opracowywanie zespołu nr 1194 Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Przemyślu. Prowadzono także bieżącą inwentaryzację materiałów archiwalnych, stanowiących nowe dopływy do niektórych zespołów i zbiorów archiwalnych. Część z nich stanowiły planowe dopływy do poszczególnych zespołów akt stanu cywilnego, których opisy wprowadzono do systemu ZoSIA oraz bazy danych PRADZIAD. Ponadto wykonywano bieżącą inwentaryzację materiałów o skorygowanej przynależności zespołowej lub pozbawionych wcześniej poprawnych środków ewidencyjnych. Ponadto korygowano, weryfikowano i aktualizowano w systemie ZoSIA opisy zespołów/zbiorów i jednostek archiwalnych oraz uzupełniono w systemie ZoSIA opisy części zespołów archiwalnych informacjami o dziejach ustrojowych i zawartości zespołu.

W Pracowni Konserwacji w 2020 r. wykonywano prace konserwatorskie jak: czyszczenie mechaniczne, usuwanie plam i zacieków, kąpiele wodne z dodatkiem środków powierzchniowych, wzmacnianie struktury papieru, sklekanie przedarc i uzupełnianie ubytków ręczne oraz w maszynie papierniczej, dublowanie, prostowanie, usuwanie starych reperacji. Konserwacji właściwej oraz (przygotowanie konserwatorskie do digitalizacji) poddano 238 j.a. z 17 zespołów i zbiorów archiwalnych oraz 46 egzemplarzy książek i czasopism z zasobu Biblioteki Archiwum Państwowego w Przemyślu.

W roku sprawozdawczym doposażono Pracownię Konserwacji w następujący sprzęt: stół podświetlany SP1H/8X18 z regulowaną wysokością, stanowisko do odciagu pyłów i oparów EK 2000 oraz stół roboczy WTH 1.

Zgodnie z przyjętym planem w ramach digitalizacji statutowej na 2020 r. poddano digitalizacji 1007 jednostek archiwalnych co dało 125 178 skanów. W ramach programu Archiwa Rodzinne Niepodległej 2.0 digitalizacji poddana została dokumentacja fotograficzna oraz aktowa przekazana przez darczyńcę Panią Marzenę Włodek. Wykonano 666 skanów.

W roku sprawozdawczym w związku z panującą pandemią COVID-19 czytelnia i biblioteka Archiwum wyłączone były czasowo z obsługi. Pomimo tych przerw w 2020 r. udostępniono w czytelni 2068 j.in. archiwaliów. Ponadto wypożyczono 343 jednostek w formie mikrofilmów do innych Archiwów oraz 35 jednostek oryginałów na potrzeby sądów i prokuratury. Z udostępniania bezpośredniego w czytelni odnotowano liczbę 383 odwiedzin w celu skorzystania z materiałów archiwalnych. Wprowadzono nowy cennik usług świadczonych w Archiwum Państwowym w Przemyślu. W okresie sprawozdawczym wprowadzono aneks do Regulaminu korzystania z materiałów archiwalnych i dokumentacji o czasowym okresie przechowywania w czytelni Archiwum Państwowego w Przemyślu. Biorąc pod uwagę ograniczenia związane z pandemią COVID-19, w czerwcu wprowadzono nowe uregulowania związane z udostępnianiem akt w czytelni APP, ustalone w konsultacji z inspektorem sanitarnym.

W celu umożliwienia udostępniania skanów dokumentów z zasobu archiwów ukraińskich pozyskanych w ramach umów został utworzony serwis, który zapewnia taką funkcjonalność. W tym celu do czytelni Archiwum zostały zakupione dwie stacje robocze typu All-in-One, za pośrednictwem

których badacze mogą uzyskać dostęp do wymienionych wyżej skanów. Wstępnie zostało przygotowanych 97 996 skanów z fondu 618 Rzymskokatolicki Konsystorz Metropolitalny we Lwowie, przechowywanego w Centralnym Państwowym Archiwum Historycznym Ukrainy we Lwowie.

Prawie przez cały rok przyjmowano materiały archiwalne z państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, z pola niepaństwowego ewidencjonowanego zasobu archiwalnego oraz osób fizycznych (kupno i dary). Łącznie odnotowano w księdze nabytków w wyniku przejęć ustawowych, kupna oraz darów 12 431 j.a.

W 2020 r. przeprowadzono 11 kontroli postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych; rozpatrzono 193 wnioski o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej; uzgodniono i zaopiniowano 62 przepisy kancelaryjne i archiwalne; udzielono 570 konsultacji; wyrażono jedno stanowisko dotyczące postępowania z dokumentacją; wydano 3 akty ustalenia wytwórców materiałów archiwalnych; przeprowadzono 13 ekspertyz archiwalnych.

Archiwum Państwowe w Przemyślu, jak co roku w styczniu 2020, włączyło się w XII Obchody Międzynarodowego Dnia Pamięci o Ofiarach Holokaustu na Podkarpaciu organizowanego przez Uniwersytet Rzeszowski, Instytut Pamięci Narodowej Oddział w Rzeszowie, Urząd Miejski w Przemyślu, Przemyską Bibliotekę Publiczną. Zorganizowano spotkanie z dziennikarzem Jackiem Szwicem, zajmującym się tematyką przemyskich Żydów. Uczestnicy mieli możliwość wysłuchania wspomnień z okresu II wojny światowej Pani Bronisławy Mazuryk, mieszkanki Krasieczyna, w formie prezentacji multimedialnej, zilustrowanej materiałami archiwalnymi z zasobu Archiwum. 26 lutego 2020 r. wraz ze Związkiem Sybiraków Oddział w Przemyślu oraz Polskim Towarzystwem Historycznym zorganizowano spotkanie upamiętniające 80. rocznicę deportacji ludności na Sybir.

Zaawansowane przygotowania do odbywającego się w marcu konkursu historycznego „Twierdza Przemyśl”, którego Archiwum jest współorganizatorem przerwał wybuch epidemii. Wówczas wszelkie formy działalności związanej z popularyzacją materiałów archiwalnych i Archiwum, przeniosły się do internetu. Użytkownikom zaproponowano wystawy wirtualne, których przygotowano 19. Ponadto przygotowano jedną wystawę stacjonarną.

W roku sprawozdawczym odbyła się jedna lekcja w formie tradycyjnej, natomiast w formie wirtualnej przygotowano ich 5. Lekcje prezentowano na stronie internetowej w postaci slajdów, zaś na portalu społecznościowym (Facebook) w formie filmików.

30 września obchodziliśmy Dzień Archiwisty. Wydarzenie rozpoczęło się otwarciem wystawy „Niepodległa. Historie z rodzinnych archiwów”, która została usytuowana przed budynkiem Archiwum. Zaprezentowano na niej fotografie, które trafiły do zasobu dzięki projektowi Archiwa Rodzinne Niepodległej. Ekspozycję uzupełnił katalog, opisujący historie rodzin, które zostały na niej przedstawione. Dodatkowo przygotowano wystawę w formie on-line, którą udostępniono na kanale YouTube oraz Facebooku.

W drugiej części wydarzenia odbyły się warsztaty „Zostań rodzinnym archiwistą” przygotowane w ramach projektu Archiwum Rodzinne Niepodległej. Po części teoretycznej, uczestnicy zostali zaproszeni do pracowni konserwacji, gdzie mogli zapoznać się z tajnikami konserwacji i poznać metody właściwego przechowywania rodzinnych archiwaliów w warunkach domowych. Każdy z uczestników otrzymał pakiet materiałów służący do właściwego przechowywania domowych archiwaliów. W ramach projektu Archiwum Rodzinne Niepodległej przygotowano także w formie prezentacji on-line: warsztaty genealogiczne i konserwatorskie, które były zamieszczone na stronie internetowej oraz kanale YouTube.

W październiku 2020 r. ogłoszono konkurs historyczno-plastyczny „Niepodległa w moich oczach” skierowany do uczniów przemyskich szkół podstawowych. Ogłoszenie wyników nastąpiło 1 grudnia. Materiały archiwalne były systematycznie prezentowane na portalach społecznościowych Facebook i Twitter. Upowszechniano informacje na temat kontynuacji projektu Archiwum Rodzinne Niepodległej oraz akcji Archiwum Pandemii A.D. 2020 (w ramach których pozyskano kolejne materiały). Przygotowano i rozpowszechniono materiały promujące zasób archiwum w postaci: kalendarzy, kubków, puzzli, notatników. W internecie ukazały się artykuły oraz notatki promujących działalność APP lub jego zasobu oraz udostępniano posty promujące zasób Archiwum na portalach społecznościowych o łącznej liczbie 154. W prasie drukowanej ukazały się 27 artykułów i notatek promujące APP lub jego zasób, w tym 13 autorstwa pracowników. Ukazało się 13 audycji radiowych i 7 telewizyjnych promujących Archiwum Przemyskie i jego zasób. W lutym 2020 dyrektor Archiwum wystąpiła z referatem „Rodzaje źródeł do badań genealogicznych w zasobie Archiwum Państwowego w Przemyśle” na zaproszenie Małopolskiego Towarzystwa Genealogicznego. W grudniu dr Ewa Grin-Piszczek wzięła udział w konferencji naukowej „Dziedzictwo Kunstkamery? Jak powstawały nasze muzea” zorganizowanej z okazji 110-lecia Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyśle. Zaprezentowała podczas niej referat „Zbiory Osińskich załącznikiem Archiwum Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Przemyśle”.

W okresie sprawozdawczym, pomimo pandemii Archiwum Państwowe w Przemyśle podpisało z Obwodowym Archiwum Państwowym we Lwowie i Centralnym Państwowym Archiwum Historycznym Ukrainy we Lwowie kolejne aneksy do umów o odpłatne wykonywanie skanów dokumentów z ich zasobu. W ramach zawartych umów wykonane zostało 32 000 skanów dokumentów z Centralnego Państwowego Archiwum Historycznego Ukrainy we Lwowie (z zespołu Rzymskokatolicki Konsystorz Metropolitalny we Lwowie – księgi metrykalne - kontynuacja) oraz 8000 skanów dokumentów z Archiwum Państwowego Obwodu Lwowskiego we Lwowie (z zespołu Związek Obrońców Lwowa z listopada 1918 roku – kontynuacja).

W 2020 r. zapewniono ciągłość działania infrastruktury serwerowo-sieciowej Archiwum Państwowego w Przemyśle umożliwiającej pracownikom prowadzenie pracy zdalnej w czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego. W serwerowni został zainstalowany i przystosowany do przecho-

wywania kopii bezpieczeństwa serwer NAS Synology DS3617xs. Zainstalowane zostały również nowe urządzenia i dokonano wymiany akumulatora. Wymienione zostały również 3 serwerowe dyski twarde tworzące macierz RAID-6. Wszystkie serwery i przełączniki zostały zaktualizowane do najnowszego dostępnego oprogramowania układowego, a system EZD PUW został zaktualizowany do wersji 3.100. W celu umożliwienia pracownikom pracy zdalnej, został skonfigurowany serwer VPN, dodatkowo każdy pracownik merytoryczny został wyposażony w pakiet Microsoft Office365 Business Essentials wraz z oprogramowaniem Microsoft Teams. Dokonano zwiększenia przepustowości głównego łącza internetowego Archiwum działającego w technologii FTTH z zachowaniem stałej publicznej puli adresów IP: 79.188.24.224/29. Parametry nowego łącza: download 600Mb/s, upload 300Mb/s. Na stronie internetowej Archiwum Państwowego w Przemysłu udostępniono 36 641 (290 j.a.) skanów pochodzących z 14 zespołów archiwalnych. Zakupiono 6 wydajnych jednostek centralnych w celu wymiany przestarzałych stanowisk komputerowych pracowników. Dodatkowo doposażono 14 stanowisk w nowe zasilacze awaryjne UPS. Na potrzeby oddziału popularyzacji zostało zakupione oprogramowanie Adobe Indesign CS6. Sieć Intranet Archiwum Państwowego w Przemysłu została rozbudowana o 13 przyłączy sieciowych o prędkości 1Gbit/s w celu m.in. wydzielania pomieszczenia do przechowywania kopii bezpieczeństwa oraz utworzenie nowych stanowisk komputerowych. Pod koniec 2020 r. zakończono prace nad dedykowanym portalem edukacyjnym „Przemyskie archiwalia”, który będzie promował zasób Archiwum Państwowego w Przemysłu poprzez konkursy, quizy oraz lekcje archiwalne.

W 2020 r. wykonano wymianę instalacji odgromowej w budynku Archiwum dzięki środkom finansowym otrzymanym z Naczelnej Dyrekcji. Przeprowadzono również drobne remonty służące poprawie wyglądu i funkcjonalności naszego urzędu (zakupiono meble biurowe do pokoi pracowniczych, wyłożono grysem powierzchnię placu przed wejściem do budynku w celu wyeksponowania stałej wystawy, wymieniono zużyte żaluzje na rolety w pomieszczeniach magazynowych i biurowych, zamontowano kontrolery dostępu w kilku pomieszczeniach). W związku z zagrożeniem epidemiologicznym dostosowano pomieszczenia w budynku do wymogów reżimu sanitarnego (wykonano przegrody z pleksi zwiększające bezpieczeństwo miejsc pracy w czytelnicy, portierni, sekretariacie oraz punkcie obsługi klienta; zakupiono dozowniki do bezdotykowej dezynfekcji rąk). Przygotowano również pomieszczenie socjalne dla pracowników, które zostało umeblowane i wyposażone w niezbędny sprzęt AGD.