

Wymagania techniczne dla Autorów „Rocznika Historyczno-Archiwalnego”:

1. Tekst artykułu należy dostarczyć w formie elektronicznej pliku Microsoft Office (.doc, .docx) na maila archiwum: archiwum@przemysl.ap.gov.pl.

2. Publikowanie w „Roczniku Historyczno-Archiwalnym” jest bezpłatne.

3. Redakcja Rocznika przyjmuje do druku tylko oryginalne, wcześniej niepublikowane artykuły

4. Artykuły prosimy przygotowywać zgodnie z wymaganiami technicznymi.

- czcionka: Times New Roman, 12 pkt., interlinia: 1,5 pkt,

- marginesy standardowe: 2,5 cm

- informacje o autorze powinny zawierać: imię i nazwisko Autora/Autorów, afiliację (nazwa uczelni, wydziału lub instytutu, miejsce pracy), adres e-mail, identyfikator ORCID Autora/Autorów)

- wraz z artykułem należy przesłać streszczenie (abstrakt) w języku polskim (o objętości od 800 do 1500 znaków)

- do tekstu należy dołączyć słowa kluczowe (nie więcej niż 5)

- przypisy powinny znajdować się u dołu każdej strony

- przypisy powinny być sporządzane według następującego wzoru:

a) wydawnictwa zwarte: inicjał imienia autora, nazwisko, tytuł pracy, miejsce i rok wydania, numer strony (np. M. Orłowicz, *Jarosław, jego przeszłość i zabytki*, Jarosław 1921, s. 19.)

b) artykuł w pracy zbiorowej: inicjał imienia autora, nazwisko, tytuł artykułu, tytuł publikacji zbiorowej, nazwisko(a) jej redaktora(ów), miejsce i rok wydania, numer strony (J. Dziedzic, *Ordynacja przeworska* [w:] *Księga pamiątkowa na 75-lecie Gazety Rolniczej 1861–1935*, Warszawa 1938, s. 841).

c) artykuł w czasopiśmie: inicjał imienia autora, nazwisko, tytuł artykułu, nazwa czasopisma, rok wydania, tom, numer strony (np. K. Wolski, *Osadnictwo okolic Pruchnika w XV w.*, „Rocznik Przemyski” 1957, t. 9, z.1, s. 73

d) cytując po raz kolejny artykuł używamy określeń: „Ibidem” (jeżeli odnosi się do poprzedniego przypisu) lub „op. cit.” w przypadku publikacji przytaczanych wcześniej, np.

¹ M. Orłowicz, *Jarosław, jego przeszłość i zabytki*, Jarosław 1921, s. 19.

² Ibidem.

³ M. Orłowicz, *op. cit.*, s. 35.

e) dokumenty źródłowe zgodnie z danymi na szukajwarchiwach.gov.pl:

nazwa archiwum lub jej skrót (w przypadku nazwy archiwum przy pierwszym cytowaniu w nawiasie okrągłym należy podać skrót poprzedzony sformułowaniem „dalej:”), np. Archiwum Państwowe w Przemyśle (dalej: APP)

nazwa zespołu/zbioru archiwalnego bądź jej skrót (w przypadku nazwy zespołu/zbioru archiwalnego przy pierwszym cytowaniu w nawiasie okrągłym należy podać skrót poprzedzony sformułowaniem „dalej:”),

sygnatura, numer strony lub karty. Przykład: przy pierwszym cytowaniu: Archiwum Państwowe w Przemyśle (dalej: APP), Akta miasta Przemyśla (dalej: AmP), sygn. 56/129/0/2211, s. 31.

e) opis bibliograficzny strony internetowej: pełny adres strony (bez hiperłącza), w nawiasie kwadratowym datę dostępu poprzedzoną słowem dalej: Przykład: <http://www.przemysl.ap.gov.pl/pl/> [dostęp: 12.03.2021].

f) daty w artykule należy rozwinąć, np. 17 marca 1921 r.

g) materiał ilustracyjny w postaci kopii cyfrowych powinien zostać przekazany w postaci odrębnych plików jpg., tiff. (rozdzielczość nie mniejsza niż 300 dpi) z podaniem opisu

h) na końcu artykułu podaje się bibliografię obejmującą źródła, które są cytowane lub na które powołuje się autor artykułu